



Concours de dessins 2016 : « dessine ton centre social ». Dessin d'une adhérente.

<p>Siège social 4 allée Emile Zola 91300 MASSY</p>	<p>Site administratif 16 allée Albert Thomas 91300 MASSY Tel : 01.69.75.22.50.</p>	<p>Sites animations 32 / 22 allée Albert Thomas 91300 MASSY Tel : 01.60.13.13.59.</p>
---	---	--

SOMMAIRE

EDITO DE LA PRESIDENTE	P. 4
A) INTRODUCTION	P. 5
I) QU'EST-CE QU'UN CENTRE SOCIAL ?	P. 6
II) QU'EST-CE QU'UN PROJET SOCIAL ?	P. 7
B) PRÉSENTATION DU CENTRE SOCIAL APMV	P. 9
I) LA FICHE D'IDENTIFICATION	P. 10
II) LE PROJET 2014 -2017	P. 11
1. RAPPEL HISTORIQUE	P. 11
2. AXES STRATÉGIQUES ET OBJECTIFS GÉNÉRAUX 2014 - 2017	P. 12
III) LE FONCTIONNEMENT DU CENTRE SOCIAL	P. 13
1. UNE ÉQUIPE	P.13
2. DES LIEUX	P. 15
3. UN PUBLIC	P. 15
4 DES PARTENAIRES	P. 16
5. DES FINANCES	P. 17
C) L'ENVIRONNEMENT DU CENTRE SOCIAL	P. 19
I) LA ZONE D'INFLUENCE DU CENTRE SOCIAL	P. 20
II) LE CONTEXTE SOCIO-DÉMOGRAPHIQUE	P. 21
III) LA VIE LOCALE / ANIMATION DE QUARTIER	P. 22
IV) LES ÉQUIPEMENTS DU QUARTIER DE VILLAINES	P. 23
D) BILAN & ÉVALUATION DU PROJET SOCIAL 2014 – 2017	P. 25
I) AVANT DE COMMENCER LA DÉMARCHE DE RENOUVELLEMENT	P. 26
II) LANCEMENT ET RÉTROPLANNING DE LA DÉMARCHE	P. 26
III) LA QUINZAINE DU BILAN	P. 28
IV) SYNTHÈSE DU BILAN DES ACTIVITÉS	P. 29
V) ÉVALUATION DU PROJET SOCIAL EN COURS	P. 33
VI) ÉVALUATION DE LA FONCTION ACCUEIL	P. 40
VII) ÉVALUATION DE LA PARTICIPATION DES BÉNÉVOLES	P. 41
E) DIAGNOSTIC TERRITORIAL DU QUARTIER DE VILLAINES	P. 43
I) INTRODUCTION	P. 44
II) LA DÉMARCHE	P. 44
1. PHASE PRÉPARATOIRE	P. 44
2. PHASE DE DIAGNOSTIC	P. 45
III) SYNTHÈSE DES « DONNÉES FROIDES » DU TERRITOIRE	P. 46
IV) SYNTHÈSE DES « DONNÉES CHAUDES » DU TERRITOIRE	P. 47
1) REPRÉSENTATION DES HABITANTS DE VILLAINES DE LEUR QUARTIER	P. 47
2) LES STRUCTURES INTERVENANT DANS LE QUARTIER	P. 49
3) LES ESPACES PARTAGÉS A VILLAINES	P. 52
F) LE PROJET SOCIAL 2018 – 2021	P. 53
I) ORIENTATIONS PRIORITAIRES	P. 54
II) PLAN D'ACTION	P. 57
III) LE NOUVEAU PROJET SOCIAL ET LA FONCTION ACCUEIL	P. 61
IV) RESTITUTION PUBLIQUE	P. 62
V) CONCLUSION	P. 64
G) LES ANNEXES	P. 65
I) ANNEXE 1 - FORMATION	P. 66
II) ANNEXE 2 - GRILLE D'ÉVALUATION	P. 70
III) ANNEXE 3 - LANCEMENT DE LA DÉMARCHE	P. 71
IV) ANNEXE 4 - GROUPE MOTEUR 07-12-16	P. 72
V) ANNEXE 5 - GROUPE MOTEUR 01-03-17	P. 75
VI) ANNEXE 6 - QUESTIONNAIRE DIAGNOSTIC DU QUARTIER	P. 79
VII) ANNEXE 7 - GROUPE MOTEUR 14-09-17	P. 81

EDITO DE LA PRÉSIDENTE

Obtenir l'agrément Centre Social et retravailler son projet social est une aventure, à plus d'un titre.

Pendant une année entière, nombre d'entre nous (habitants/bénévoles/partenaires/salariés) ont travaillé à la construction de notre futur projet social, notre feuille de route pour les quatre prochaines années à venir.

Plus de quatre cents habitants du quartier ont été interrogés et ont pu s'exprimer sous des formes diverses à propos des sujets qui leur tiennent à cœur et/ou les préoccupent. Cela nous a permis de mieux comprendre ce qui, aujourd'hui enthousiasmait, inquiétait, mobilisait les habitants de ce quartier de Villaine.

Un projet est donc né de ces échanges, privilégiant quatre axes principaux :

3 Axes relevant de la prestation d'animation globale :

AXE 1 : Impliquer les habitants dans le développement de la vie locale du quartier.

AXE 2 : Favoriser le lien social et développer la mixité/parité au sein du Centre Social.

AXE 3 : Renforcer le partenariat et améliorer la communication.

1 Axe relevant de la prestation d'Animation Collective Famille :

AXE 4 Famille : Adapter les activités éducatives, sociales et culturelles aux besoins des familles.

Une fois manié puis remanié afin d'être le plus proche des réalités de terrain, ce projet, accompagné par la fédération des Centres Sociaux de l'Essonne, a été présenté à notre partenaire principal, la Caf de l'Essonne, pour obtenir le fameux sésame, le renouvellement de notre agrément qui arrivait à son terme en décembre 2017. Cet agrément conditionne l'essentiel de nos financements en tant que Centre Social.

Pour notre plus grande joie, la Caf a apprécié notre projet et a renouvelé son agrément pour la durée maximale possible, c'est-à-dire quatre ans.

Nous pouvons nous en féliciter, et nous avons maintenant quatre années devant nous pour avancer tous ensemble et nous diriger vers les axes déterminés avec les habitants, afin de vivre mieux ensemble à Massy et plus précisément dans le quartier de Villaine dans le respect des valeurs que nous portons à savoir la Solidarité, la Dignité humaine et la Démocratie.

Avant d'y consacrer toutes nos énergies, je prends le temps de remercier toutes les personnes qui ont permis à ce projet d'exister.

Je voulais remercier toute l'équipe professionnelle et bénévoles ainsi que mes collègues du Conseil d'administration du Centre Social et leur dire combien je suis heureuse de travailler avec eux.

L'année scolaire 2016/2017 a vu la prise de responsabilités de la nouvelle directrice, de l'assistante de direction, la mise en place et mise en action d'une équipe en partie renouvelée, l'arrivée de nouveaux administrateurs, ce fut donc aussi une année de transition pour l'association, et je pense que nous sommes aujourd'hui tous prêts à aller de l'avant pour poursuivre et approfondir notre action au cœur du quartier.

Nous savons tous que le quartier a besoin qu'on prenne soin de lui. Les habitants nous l'ont rappelé : « j'aime mon quartier », « il est attachant », « mais il m'énerve parfois », « ou il fait peur ». C'est un quartier joyeux et vivant, mais c'est un quartier où les habitants connaissent aussi de nombreux problèmes économiques et sociaux.

Pour nous et pour reprendre les mots d'un adhérent, il ne s'agit pas de saupoudrer de l'aide là où les institutions seraient défaillantes ou insuffisantes. Nous n'avons pas vocation à remplacer des institutions telles que l'école, la Caf, la Mairie ou la Sécurité sociale, mais nous pouvons, grâce aux moyens qui nous sont octroyés, aider chacune des personnes, venant à notre rencontre, à se construire un présent plus solidaire et plus harmonieux, et un avenir plus digne.

Quatre ans c'est beaucoup et peu à la fois, mais nous évaluerons chaque jour ce qui est accompli grâce à la synergie qui sera créée.

L'énergie des salariées, l'énergie des bénévoles ne seront pas de trop dans les années à venir, alors que nous continuons à nous battre, au sein de la Fédération des Centres Sociaux de l'Essonne, pour que les moyens financiers qui nous sont alloués et qui sont régulièrement remis en question, restent à la hauteur de ce que nous souhaitons faire ensemble.

Encore un grand merci à vous tous pour votre implication dans ce nouveau projet et comme le dit ce si beau proverbe africain :

« Seul on va vite, ensemble on va plus loin ! »

Marie Charon





A) INTRODUCTION

I) QU'EST-CE QU'UN CENTRE SOCIAL ?

II) QU'EST-CE QU'UN PROJET SOCIAL ?

ACTIVITÉS ET SERVICES

Dimension individuelle

Le centre social propose aux habitants des services et des activités adaptés aux besoins qu'ils ont exprimés, en coopération avec les collectivités locales, par exemple:

- activités pour toute la famille ;
- sorties de loisirs et culturelles ;
- accompagnement à la scolarité ;
- ateliers linguistiques, de cuisine, d'informatique ;
- permanences sociales et juridiques ;
- soutien à la parentalité ;
- etc.

Atrey et Adrien
Habitués
Faisons la fête au Prisonnier
Centre Social Muret
Série et Spring (Série et Marie)

ACCOMPAGNEMENT DE PROJETS

Dimension collective

Le centre social accompagne les projets collectifs des habitants pour répondre à leurs envies et à leurs besoins, par exemple:

- accompagnement de projets de sorties, de départs en vacances ;
- soutien à la vie associative: aide à la création d'associations, appui technique (matériel, locaux, coordination) ;
- appui à la création et animation de groupes de parents, de locataires, de seniors ;
- organisation de fêtes de quartier, de jardins partagés ;
- etc.

DÉVELOPPEMENT DE LA CITOYENNETÉ

Dimension d'intérêt général

Le centre social renforce le pouvoir d'agir des habitants sur les questions de société qui concernent le territoire, en favorisant des réponses innovantes, par exemple:

- organisation de débats sur des questions d'intérêt général: logement, transport, santé ;
- soutien aux initiatives des habitants pour construire des réponses concrètes: co-voiturage, échange de services ;
- appui à l'expression des habitants dans la sphère publique ;
- démarches de co-formation et de partage de savoirs ;
- implication des habitants dans les instances du centre social ;
- etc.

Les 3 dimensions du centre social

Les centres sociaux se placent dans le mouvement de l'éducation populaire et réfèrent leur action à trois valeurs fondatrices: la dignité humaine, la solidarité et la démocratie.

A) INTRODUCTION

I) QU'EST-CE QU'UN CENTRE SOCIAL ?

Un Centre Social est un lieu de vie et d'initiatives pour les habitants. Ouvert à tous, il a pour mission de créer du lien social et de contribuer au « mieux vivre ensemble » dans son quartier, dans sa ville.

Un Centre Social est donc :

- Un équipement de quartier à vocation social global, ouvert à l'ensemble de la population habitant à proximité, offrant accueil, animations, activités et services à finalité sociale ;
- Un équipement à vocation familiale et pluri-générationnelle, favorisant le développement des liens sociaux et familiaux ;
- Un lieu d'animation de la vie sociale, prenant en compte l'expression des demandes et des initiatives des usagers et habitants et favorisant le développement de la vie associative ;
- Un lieu d'interventions sociales concertées et novatrices, contribuant au développement du partenariat.

UNE CONDITION MAJEURE : LA PARTICIPATION DES HABITANTS

C'est à partir de l'expression du besoin des habitants, de leur « envie de faire » et de « faire ensemble » que se mettent en place des actions et des services, en concertation avec les différents partenaires du quartier.

La participation des habitants est indispensable pour obtenir l'agrément « Centre Social » par la Caisse d'Allocations Familiales.

QUI RENCONTREZ-VOUS AU CENTRE SOCIAL ?

Des habitants : à l'accueil pour se renseigner, autour d'un café pour échanger ou pour participer à une activité collective...

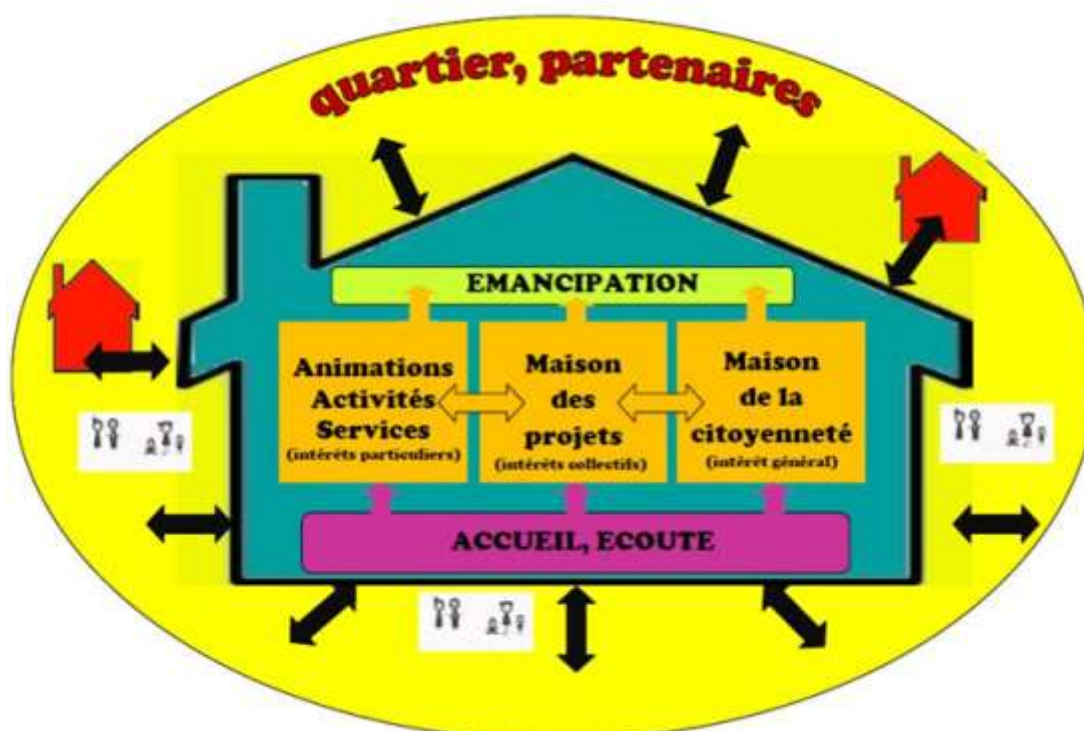
Des bénévoles : au Comité Local d'Accompagnement à la Scolarité, aux Ateliers Sociaux Linguistiques, au jardin partagé, à la Couture, à la Ludothèque, dans une réunion ou en train de préparer la prochaine activité festive...

Des professionnelles : Directrice, Assistante de direction, Référente famille, Coordinatrices enfance et Animatrices enfance/famille, des Accueillantes et du personnel chargé de l'entretien des locaux.

COMMENT EST FINANÇÉ LE CENTRE SOCIAL ?

Le Centre Social est soutenu et financé principalement par la Ville de Massy et la Caisse d'Allocations Familiales de l'Essonne.

Il bénéficie aussi de financements complémentaires apportés par le Contrat de Ville de la Politique de la Ville et le Conseil Départemental de l'Essonne.



II) QU'EST-CE QU'UN PROJET SOCIAL ?

Le projet social est une feuille de route qui guide l'action du Centre Social et lui permet :

- ⇒ d'interroger l'environnement social, économique, institutionnel et repérer les évolutions du territoire.
- ⇒ d'engager un bilan partagé (les missions, les services et activités proposés et les perspectives) avec l'ensemble des acteurs du Centre (professionnels, bénévoles, habitants, partenaires).
- ⇒ de mettre en lumière les préconisations des acteurs, définir les axes prioritaires et mettre en place un plan d'action.

Ainsi le projet social est défini comme projet de territoire qui promeut une dynamique de développement, de changement, de transformation et de progrès, dans lequel chaque acteur se reconnaît.

L'élaboration du projet permet d'impulser une démarche de réflexions et d'actions ayant pour but de mobiliser, faire participer différents acteurs de culture, de centres d'intérêts différents dans un projet collectif.

Chaque Centre Social élabore pour une durée maximum de quatre ans un projet correspondant au principe d'une action sociale globale autour des habitants de son territoire. Il fait l'objet d'un agrément «Centre Social» délivré par la Caisse d'Allocations familiales qui valide ainsi l'action projetée avec les habitants et ouvre droit à un financement spécifique : la prestation de service «d'Animation Globale» et «Animation Collectif Familles».

L'agrément est renouvelable sur présentation d'un diagnostic de territoire réévalué, d'un bilan d'évaluation de l'action effectuée et de la présentation d'un nouveau projet social. Au-delà du formalisme de la procédure d'agrément, le projet sert surtout à préciser les axes d'animations collectives susceptibles de faire évoluer les problématiques de territoire. En ce sens, il doit tendre à être connu de tous, acteurs internes et externes au Centre.

Pour agréer un projet social, la Caf mobilise un socle de critères :

- le respect d'une démarche participative dans l'élaboration du projet social (habitants, usagers, partenaires) ;
- la formalisation des modes de participation effective des habitants et des modalités de gouvernance de la structure ;
- la pertinence des objectifs généraux au regard des besoins ou des problématiques repérés dans le diagnostic;
- la cohérence entre le plan d'action et les objectifs généraux ;
- la faisabilité du projet social et la capacité technique, financière et budgétaire du Centre Social ;
- l'existence d'actions intergénérationnelles, d'actions favorisant la mixité des publics et d'actions spécifiques pour les familles.



En résumé l'intérêt du projet social :

- Pour le Centre Social APMV, il permet dans le cadre d'une démarche participative associant les bénévoles et les habitants-usagers de formuler clairement ses objectifs en référence aux besoins de la population du territoire d'intervention, d'explicitier les démarches, les moyens et de préciser les modalités d'évaluation.
- Pour la Caf, il permet de s'assurer que le porteur du projet s'inscrit dans les finalités de la circulaire Cnaf n° 012 - 013 relative à l'animation de la vie sociale.

Lors du renouvellement de l'agrément, il permet au Centre Social et à la Caf, de constater l'évolution du projet de l'association, les réajustements opérés, les insuffisances, l'adaptabilité à apporter des réponses à des besoins nouveaux.



Local administratif du 16

B) PRÉSENTATION DU CENTRE SOCIAL APMV (Association Populaire de Massy Villaine)

I) LA FICHE D'IDENTIFICATION

II) LE PROJET 2014-2017

1) RAPPEL HISTORIQUE

2) AXES STRATÉGIQUES ET OBJECTIFS GÉNÉRAUX 2014-2017

III) LE FONCTIONNEMENT DU CENTRE SOCIAL

1) UNE ÉQUIPE

2) DES LIEUX

3) UN PUBLIC

4) DES PARTENAIRES

5) DES FINANCES



Site d'animation du 32



Site d'animation du 22

B) PRÉSENTATION DU CENTRE SOCIAL

I) LA FICHE D'IDENTIFICATION

NOM DU CENTRE	CENTRE SOCIAL APMV																							
Coordonnées	4 allée Emile Zola 91300 Massy 01.69.75.22.50 accueil@cs-apmv-massy.fr http://apmvmassy.centres-sociaux.fr/																							
Identité du président du Centre	Marie Charon																							
Identité du directeur du Centre	Christelle Besson																							
Identité du gestionnaire	Association (loi 1901) du Centre Social APMV																							
Composition du Conseil d'Administration	6 membres du bureau 7 autres membres du CA 4 membres du conseil consultatif																							
Condition d'occupation des locaux	Convention de mise à disposition des locaux par la ville de Massy																							
Horaires d'ouverture	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jour</th> <th>Horaire du matin</th> <th>Horaire de l'après-midi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LUNDI</td> <td>9 h 00 - 12 h 00</td> <td>13 h 30 - 17 h 45</td> </tr> <tr> <td>MARDI</td> <td>Fermeture du Centre : réunion d'équipe</td> <td>13 h 30 - 17 h 45</td> </tr> <tr> <td>MERCREDI</td> <td>9 h 00 - 12 h 00</td> <td>13 h 30 - 17 h 45</td> </tr> <tr> <td>JEUDI</td> <td>9 h 00 - 12 h 00</td> <td>13 h 30 - 17 h 45</td> </tr> <tr> <td>VENDREDI</td> <td>9 h 00 - 12 h 00</td> <td>13 h 30 - 17 h 15</td> </tr> <tr> <td>SAMEDI</td> <td>9 h 00 - 12 h 15</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Jour	Horaire du matin	Horaire de l'après-midi	LUNDI	9 h 00 - 12 h 00	13 h 30 - 17 h 45	MARDI	Fermeture du Centre : réunion d'équipe	13 h 30 - 17 h 45	MERCREDI	9 h 00 - 12 h 00	13 h 30 - 17 h 45	JEUDI	9 h 00 - 12 h 00	13 h 30 - 17 h 45	VENDREDI	9 h 00 - 12 h 00	13 h 30 - 17 h 15	SAMEDI	9 h 00 - 12 h 15	
Jour	Horaire du matin	Horaire de l'après-midi																						
LUNDI	9 h 00 - 12 h 00	13 h 30 - 17 h 45																						
MARDI	Fermeture du Centre : réunion d'équipe	13 h 30 - 17 h 45																						
MERCREDI	9 h 00 - 12 h 00	13 h 30 - 17 h 45																						
JEUDI	9 h 00 - 12 h 00	13 h 30 - 17 h 45																						
VENDREDI	9 h 00 - 12 h 00	13 h 30 - 17 h 15																						
SAMEDI	9 h 00 - 12 h 15																							
Effectif du personnel	8.2 ETP salariés 1.8 ETP mis à disposition Mairie																							
Année de la 1 ^{ère} mise en service de l'équipement	1972																							
Rappel de la date du 1 ^{er} agrément	1992																							
Rappel de la date d'effet du projet social en cours	1 ^{er} janvier 2014 – 31 décembre 2017																							
Nombre d'habitants de la commune	48 372 (Sources Insee, état civil en géographie au 01/01/2016)																							
Territoire d'intervention et zone d'influence du Centre Social	Intervention : Quartier Villaine Influence : ville de Massy et communes limitrophes.																							
Inclusion à des dispositifs particuliers	Contrat de Ville « Politique de la ville » Programme de Réussite Educative Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité Contrat Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance																							
Autres informations	Adhésion à la Fédération des Centres Sociaux reconnue d'utilité publique Agrément Jeunesse et Education Populaire Agrément Accueil de Loisirs Sans Hébergement																							

II) LE PROJET 2014 - 2017

1) RAPPEL HISTORIQUE

L'association APMV a été créée en 1972, il y a 40 ans. Cette année-là, sous le mandat de M Germon, M Derôme, élu à la culture organise avec les habitants de Villaine, une réunion dans leur quartier. Il y soumet alors l'idée de créer une nouvelle synergie et propose aux gens de réfléchir à cette question : « Que pourrait-on inventer de nouveau dans ce quartier pour le rendre culturellement plus vivant ? ».



C'est ainsi qu'un groupe de volontaires décide de s'unir et de créer une association : l'APMV (Association Populaire de Massy Villaine) dont M Pillard sera le premier président.

Ils se rendent alors en mairie afin de demander une aide pour financer leur première activité : le bridge (ils ont obtenu les tables de bridge mais pas les jeux de cartes !).



Après le soutien de la municipalité, l'association Léo Lagrange prit le relais.

L'association inscrivait jusqu'à 500 familles, travaillait avec 17 animateurs au ¼ bénévoles. Elle accueillait certaines activités qui ont ensuite pu créer leur association : les Vilains de Massy ; Chemin Faisant ; Massy modèles Club ...

Vous pouviez aussi participer à 5 ateliers de photo par semaine et 2 ateliers de poterie avec Nathalie Swynghedauw (qui est toujours parmi nous !!!). Faire des marionnettes, aquariophilie, mime, ludothèque, cours de langues, peinture sur soie, guitare, yoga, un caméra club...



Un partenariat existait déjà avec les écoles. De juillet à septembre étaient et sont toujours organisées des fêtes et des soirées dansantes tous les samedis. Chaque année, une exposition avait lieu sur les activités du Centre et régulièrement des spectacles.

Un journal fut créé par Max Le Guen, le premier directeur et responsable des animations.

Mireille Fratesi a été présidente de l'association pendant 24 ans et vit encore dans le quartier.

Elle garde précieusement la mémoire de ce lieu. Cet endroit a une réputation au-delà du quartier, sur la ville entière et les communes limitrophes.



En 1998/1999, Mr Bouselmi a pris le relais de la présidence et Angéline fût la directrice suivie par Isabelle Pielli puis Hamel Kacimi.

En 2001, Annie-Claude Crochemore devint la nouvelle présidente jusqu'en 2011.

En 2002, le Centre Social municipal et l'association APMV ont fusionné en une seule association.

De 2011 à 2016, ce fût le tour de Cécile Cohen d'assurer la présidence, en 2016 Annie Clément prend la relève. Cécile

Cohen reprend la Présidence jusqu'au 24 mars 2017 puis ce sera le tour de Marie Charon.



2) AXES STRATÉGIQUES ET OBJECTIFS GÉNÉRAUX DU PROJET SOCIAL 2014-2017

« UN LIEU DE VIE POUR MIEUX VIVRE ENSEMBLE »

Lieu de rencontre et de convivialité, le Centre s'adresse en priorité à tous les habitants du quartier de Villaine, quels que soient leurs âges ou leurs origines, à partir des activités encadrées ou proposées par le Centre, par des prestations à vocation sociale hébergées en son sein.

L'axe familial n'est pas exclusif, tous les habitants du quartier doivent se sentir accueillis et bienvenus au Centre, mais il constitue depuis le début le point d'ancrage prioritaire. C'est aussi un **lieu de proximité, d'animation du lien social digne d'être respecté par tous.**

Au titre de Centre Social, il développe des actions en direction de toutes les catégories socioprofessionnelles et des personnes de tout âge avec la volonté d'accueillir tout le monde et d'impliquer chacun.

La participation des habitants est au cœur du projet social, elle s'est déclinée ces dernières années autour de 4 axes stratégiques :

3 Axes relevant de la prestation d'animation globale :

Axe 1 : Améliorer le cadre de vie du quartier :

- ✓ Action 10 : Les grands événements.
- ✓ Action 11 : Redonner au kiosque de Villaine son rôle fédérateur.
- Action 12 : Faciliter la connaissance du quartier, de ses acteurs et les valoriser.
- ✓ Action 14 : Mise en place d'un jardin potager participatif.

Axe 2 : Valoriser, fédérer voire diversifier la vie locale du quartier :

- ✓ Action 2 : Atelier Parents/Nounous/Bébés.
- ✓ Action 3 : Comité Local d'Accompagnement à la Scolarité.
- ✓ Action 5 : Les permanences sociales.
- ✓ Action 8 : Amis déj'.
- ✓ Action 10 : Les grands événements.
- Action 11 : Redonner au kiosque de Villaine son rôle fédérateur.
- Action 12 : Faciliter la connaissance du quartier, de ses acteurs et les valoriser.
- Action 13 : Favoriser les relations entre acteurs locaux du quartier.
- ✓ Action 14 : Mise en place d'un jardin potager participatif.
- ✓ Action 15 : « Samedi, ça nous dit ».

Axe 3 : Favoriser le lien social et Développer les liens intergénérationnels et interculturels.

- ✓ Action 1 : Les ateliers dits « Culturels » du Centre Social.
- ✓ Action 2 : Atelier Parents/Nounous/Bébés.
- ✓ Action 3 : Comité Local d'Accompagnement à la Scolarité.
- ✓ Action 4 : Les animations loisirs des mercredis et petites vacances.
- ✓ Action 6 : Les ateliers sociolinguistiques.
- ✓ Action 7 : Le projet évasion.
- ✓ Action 8 : Amis déj'.
- ✓ Action 9 : Les sorties, temps festifs.
- ✓ Action 10 : Les grands événements.
- Action 11 : Redonner au kiosque de Villaine son rôle fédérateur.
- Action 12 : Faciliter la connaissance du quartier, de ses acteurs et les valoriser.
- ✓ Action 14 : Mise en place d'un jardin potager participatif.
- ✓ Action 15 : « Samedi, ça nous dit ».
- ✓ Action 16 : Le tour du monde dans le Centre Social.
- Action 17 : Mise en place d'un réseau d'entraide par et pour les familles.

1 Axe relevant de la prestation d'Animation Collective Famille :

Axe 1 : Accompagner les familles dans leur quotidien.

- ✓ Action 2 : Atelier Parents/Nounous/Bébés.
- ✓ Action 3 : Comité Local d'Accompagnement à la Scolarité.
- ✓ Action 4 : Les animations loisirs des mercredis et petites vacances.
- ✓ Action 5 : Les permanences sociales.
- ✓ Action 6 : Les ateliers sociolinguistiques.
- ✓ Action 7 : Le projet évasion.
- ✓ Action 9 : Les sorties, temps festifs.
- ✓ Action 14 : Mise en place d'un jardin potager participatif.
- ✓ Action 15 : « Samedi, ça nous dit ».
- ✓ Action 16 : Le tour du monde dans le Centre Social.
- Action 17 : Mise en place d'un réseau d'entraide par et pour les familles.

LEGENDE des actions

- ✓ réalisées
- en cours
- ✕ pas engagées
- ✕ annulées

III) LE FONCTIONNEMENT DU CENTRE SOCIAL

1) UNE ÉQUIPE

Organisation du conseil d'administration : composition du Conseil d'administration pour l'année 2017

Collège des membres de droit :

Hawa NIANG élue à la jeunesse de la municipalité de Massy

Collège des membres du bureau :

Marie CHARON Présidente
Cécile COHEN Vice-présidente
Magalie RAYE Trésorière
Cécile BERGOT Trésorière adjointe
Dominique BOITIER Secrétaire
Josiane LAURENT-PREVOST Secrétaire adjointe

Collège des autres membres du Conseil d'Administration :

Nathalie ACKER
Michèle BOIX
Marion CHAGNE-FERCOQ
Hadda FASSA
Nadine HAYE
Jean-Pierre LAFERTE
Béatrice LAGRANGE

Collège du conseil consultatif :

Emily-Lou MAVIC
Valérie SCOHYERS
Samia TAIBI

Le Conseil d'Administration se réunit tous les 1^{ers} mardi du mois en séance plénière. Le Conseil d'Administration décide des grandes orientations de l'Association et détermine la politique budgétaire et financière.

Des réunions de direction (présidente, secrétaire et directrice) ont lieu hebdomadairement les mercredis après-midi, ces réunions permettent un réel échange entre les membres du Bureau et la Direction sur les choix stratégiques, les orientations de l'association, la gestion du quotidien et la gestion des ressources humaines. Ces temps permettent de s'approprier le projet social, d'en comprendre les enjeux et les rouages, d'être en mesure de se positionner.

Organisation de l'équipe opérationnelle :

En septembre 2017 l'équipe opérationnelle se compose de 12 salariés soit 10 ETP au total dont :

- 1 Directrice (1ETP) – CDI
- 1 Assistante de Direction (1ETP) – CDI
- 1 Agent d'accueil (0.80 ETP) – Mise à disposition par la mairie de Massy
- 1 Référente Famille (1ETP) – CDI
- 1 Coordinatrice Enfance (1 ETP) – CDI
- 1 Coordinatrice Ateliers Sociaux Linguistique (0.80 ETP) – CDI –
- 3 Animatrices Enfance (3 ETP) – 2 CDI – 1 CDD (dont 1 remplacement maladie)
- 1 Animatrice Famille (1 ETP) – Vacataire mairie de Massy
- 2 Animatrices atelier (0.2 ETP) – CDI

52 personnes bénévoles actifs, représentant 6 ETP, dans nos divers ateliers / organisation des événements.
+ 2 associations partenaires prestataires d'activités (permanences juridiques et micro-crédit)

L'équipe permanente se réunit tous les mardis matin. Ces réunions ont comme objectifs :

- L'information à l'ensemble de l'équipe, ces informations ne sont pas descendantes. Tous les membres de l'équipe animent à tour de rôle cette réunion afin d'impliquer chacun et développer ses compétences dans la conduite de réunion.
- L'organisation de l'équipe face à un projet, un événement, un imprévu, des réunions extérieures...
- La réflexion, l'échange, le débat sur un point particulier amenant la majeure partie du temps à une prise de décision.

D'autres réunions sont organisées dans l'année sur des thèmes de réflexion précis (exemple : Mise en place d'actions transversales entre les différents secteurs du Centre Social ; positionnement stratégique de la structure ; organisation de l'accompagnement à la scolarité...).

Les mois de septembre-octobre permettent à la direction de faire une évaluation avec chaque salarié et de déterminer ensemble les missions de l'année à venir. Dans cette perspective, nous avons pris appui sur les outils de management classiques :

Au niveau individuel :

- Entretiens d'évaluation annuels.
- Tutorat : mise en place de binôme (agent expérimenté /agent peu expérimenté).
- Formation pour tous aux fondamentaux des Centre sociaux / compréhension de la circulaire Cnaf 2012 – 013 relative à l'animation de la vie social.

Au niveau collectif :

- Réunions de service hebdomadaires : la pluridisciplinarité de l'équipe permet de croiser les regards et fait évoluer les pratiques professionnelles autour de ce qui fait sens : l'usager au cœur du projet.

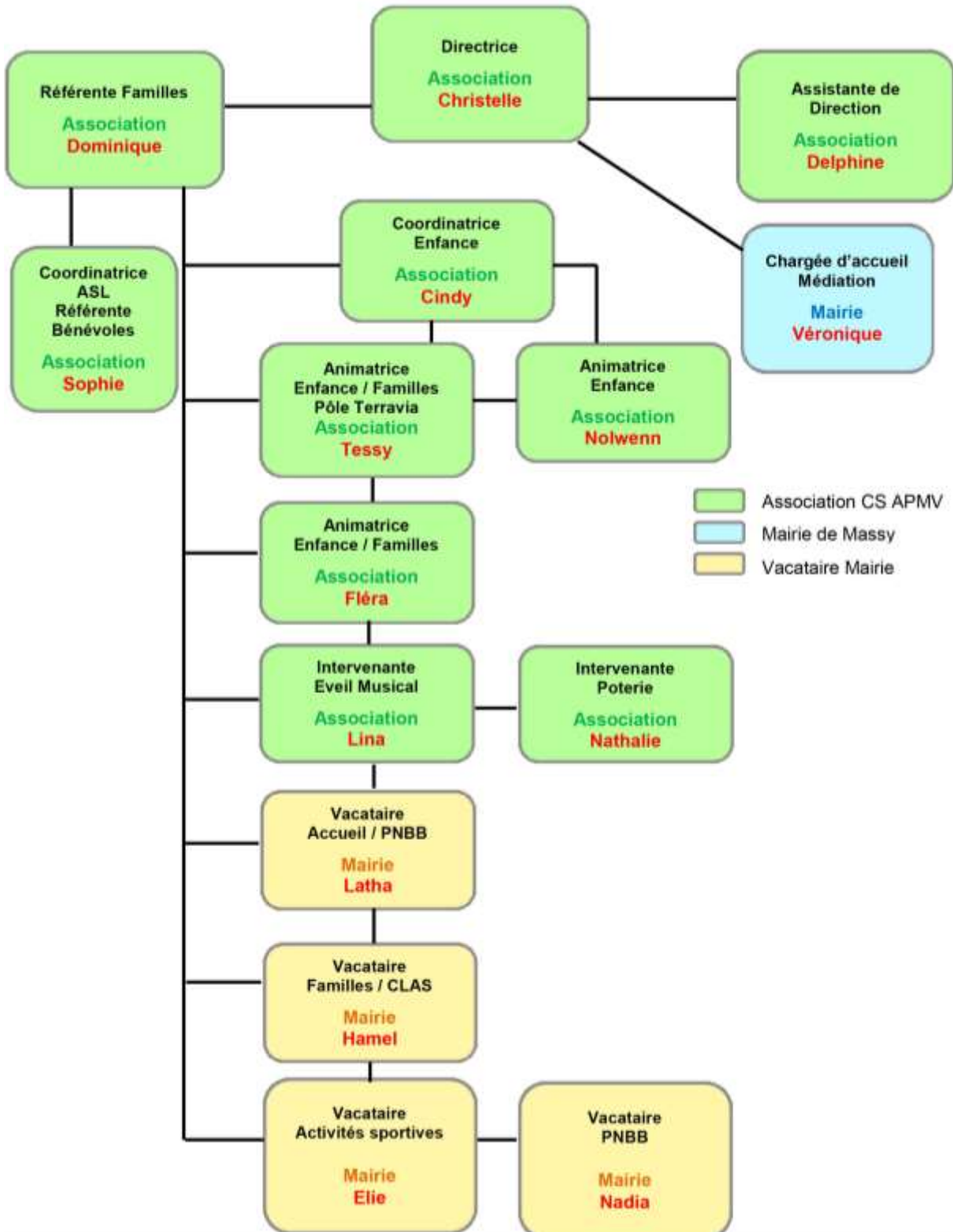
En termes d'évaluation du processus, plusieurs indicateurs et critères permettent de mesurer le chemin parcouru.

Au niveau individuel : renforcement de la confiance, prise d'initiative, anticipation et autonomie dans le travail.

Au niveau collectif : temps d'animation et de participation aux réunions, prise de parole, partage de normes, de valeurs, de buts et d'intérêts communs.

Au niveau du projet : décloisonnement des activités qui tendent à fonctionner comme un système ouvert à tous les acteurs, appréhension de l'activité comme un moyen de créer des interactions en vue de continuer à mobiliser les personnes autour d'intérêts communs.

Organigramme de l'équipe permanente du Centre Social APMV 2017



2) DES LIEUX

Le Centre Social APMV est hébergé dans différents locaux mis à disposition par la Mairie de Massy et par le bailleur social OSICA.

Centre Social « éclaté » sur un même territoire à équidistance les uns des autres, il compte :

- **Un site administratif** au 16 Allée Albert Thomas de 95 m²
- **Deux sites d'animations** au 32 et 22 Allée Albert Thomas respectivement de 280 m² et de 175 m² (inauguré en juin 2017 cofinancement Caf / Mairie)
- **Un siège social** réservé à certaines permanences au 4 allée Emile Zola de 20m²



La mise à disposition des locaux d'une durée annuelle est renouvelée par la Ville de Massy par une convention. Ces locaux ont une valorisation budgétaire de 30 420 € par an (local du 22 pas encore valorisé mis à disposition en cours d'année 2017). L'Association prend en charge les frais de fonctionnement.

Au 16 :

- 3 bureaux (1 directrice ; 1 assistante de direction ; et un grand bureau pour 1 coordinatrice, 1 référente et 2 animatrices) l'avantage est de réunir l'ensemble de l'équipe permanente et de créer ainsi plus facilement des synergies entre les secteurs.
- 1 salle de réunion qui sert aussi pour les permanences.

Au 32 :

- Un espace accueil.
- 3 salles polyvalentes où se déroulent les activités sur tables (accompagnement scolaire, ASL,...).
- 1 salle poterie aménagée d'un four.
- 1 salle multimédia de 6 postes.
- 1 salle petite enfance comprenant un espace jeux. L'espace est habilité par le Conseil Général et la PMI pour recevoir les enfants de moins de trois ans.



Au 22 :

- Une grande cuisine équipée permettant de proposer des ateliers culinaires.
- Une grande salle sans cloison (dances, yoga, conférences, repas partagés ...).

Le siège social :

- 1 pièce qui permet d'accueillir différentes permanences nécessitant la confidentialité.



Les locaux sont utilisés en priorité pour le déroulement des ateliers en journée et en début de soirée. Toutes les salles sont occupées par des ateliers précis. Lorsque les locaux ne sont pas attribués à une activité, certains espaces sont alors mis à disposition et partagés avec les 11 associations que nous accueillons actuellement ainsi que le Collectif de Villaine.

3) UN PUBLIC

La fonction Accueil reste un pilier central de l'organisation du Centre Social. De par la configuration des locaux, l'accueil est le passage obligé des adhérents et des usagers.

Le Centre Social est fréquenté par toutes les catégories d'âge de la population, d'origines socio-économiques et culturelles très diverses. Le nombre d'adhérents est relativement constant depuis l'ouverture. Nous pouvons ainsi estimer que cela représente 15 % de la population totale du quartier.

L'adhésion est obligatoire pour qui pratique une activité. Elle est de 10€ par saison pour les Massicois et 15€ pour les non Massicois.



Volontairement peu onéreuse, nous ne voulons pas que l'adhésion soit un frein empêchant certaines personnes d'accéder aux actions de l'association. L'adhésion est présentée par l'équipe aux habitants comme un moyen de soutenir l'association dans son existence même et dans les valeurs qu'elle souhaite véhiculer : **Démocratie ; Solidarité et Dignité humaine**. Elle permet, en outre, à chaque adhérent d'avoir la possibilité de se présenter au Conseil d'Administration. Au-delà des adhérents, les usagers fréquentent la structure soit de manière ponctuelle à l'occasion d'un événement, d'une rencontre, soit de manière plus régulière parce que suivis dans le cadre des permanences (aide administrative ou juridique).

4) DES PARTENAIRES

Un Centre Social ne peut pas fonctionner sans ses partenaires opérationnels et financiers. Selon les thématiques, nous travaillons avec un réseau local de partenaires qui apportent leurs complémentarités tels que :

- La ville de Massy, ses directions, services et équipements notamment :
Le Service Convivialité et Vie de Quartier auxquels sont rattachés 4 équipements de proximité : Bièvre Poterne ; EPV ; Lino Ventura et Thomas Mazarik,
La direction de la Cohésion Sociale,
La Médiathèque Hélène Oudoux – les affaires culturelles,
Le Centre Communal d'Action Sociale,
Les écoles du quartier : Emile du Châtelet, Roux-Tenon, Les Coquelicots, L'agenda 21,
Les services techniques et SAVA (Service Animation et Vie Associative),
- La Préfecture de département – l'Agence de Cohésion sociale et d'Égalité des Chances, la Direction Départementale de la Cohésion Sociale,
- Le Conseil Départemental de l'Essonne, dont :
 - La Maison Départementale des Solidarités,
 - La PMI – Protection Maternelle et Infantile,
- La Caisse d'Allocation Familiale de l'Essonne,
- La Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse,
- Le collectif Villaine : L'Épicerie Sociale, l'AFAAM (Association des Familles et des Amis de l'Afrique de Massy), Thomas Mazaric, Service Convivialité et Vie de quartier, l'Amicale évason, le Bailleur social Osica, l'Amicale des locataires Emile Zola,
- Club de prévention « Alliance prévention »,
- La Résidence Personnes Âgées « Les Pervenches »,
- Culture du Cœur,
- Association Soif de Bitume,
- Le Secours Populaire,
- Association Coq à l'âne,
- Association Nouvelles Voies,
- Paroles de Femmes,
- La Fédération des Centres Sociaux de l'Essonne,
- La Fédération des Centres Sociaux de France,
- Et encore bien d'autres acteurs associatifs et institutionnels intervenant sur le quartier et/ou la Ville.



De plus, nos locaux nous le permettant, nous accueillons actuellement 11 associations au sein du Centre Social. Les associations et organismes adhérents sont issus du quartier de Villaine pour la plupart :

- Association « Zap Chœur ».
- Association des Locataires du Nouveau Villaine.
- Conseil syndical de copropriétaires résidence des 2 rivières.
- Amicale des locataires Emile Zola.
- « Your English School » : activités linguistiques pour jeunes enfants.
- La Croix Rouge Française.
- « Le baba » Science Po Paris.
- CED Népal.
- AFAAM (Association des Familles et des Amis de l'Afrique à Massy).
- Cœur qui mouve.
- Association VIE.

Celles-ci sont accueillies sur notre site d'activités au 32 allée Albert Thomas et à partir de septembre 2017 au 22 Allée Albert Thomas après signature d'une convention annuelle de mise à disposition de locaux ponctuelle ou pérenne. Ces accueils d'associations dans nos locaux permettent également de mieux faire connaître les actions du Centre Social APMV auprès d'un nouveau public. L'aide, l'ouverture et le soutien à diverses associations font partie des différentes missions d'un Centre Social.

Le Collectif de Villaine :

Ce collectif a pour fonction de mutualiser les moyens humains et la logistique des grands événements de notre territoire d'intervention. Il a été fait le choix que ce collectif rassemblerait les acteurs opérationnels et financiers ayant leur siège social dans le quartier de Villaine.

Ce collectif à ce jour se constitue donc du :

- Centre Social APMV
- Service Convivialité/Vie de quartier
- Association AFAAM
- Thomas Mazarik
- L'amicale des locataires d'Emile Zola
- L'épicerie sociale
- L'amicale évasion
- Le bailleur social Osica



Le premier événement à avoir été mutualisé fin 2016 fût « Les Féeries de Villaine / marché de Noël ». Les prochaines années seront dédiées à la participation, la coopération et à l'entraide quant à l'organisation des différents événements / manifestations. Chaque partenaire garde le pilotage de son temps fort, le collectif étant présent en soutien et en co-pilotage.

5) DES FINANCES

Le Conseil d'Administration a toujours été très prudent concernant les finances et a maintenu l'équilibre afin que l'association ne connaisse pas des difficultés qui l'amèneraient à prendre de lourdes décisions concernant le personnel (donc l'activité).

Les budgets oscillent entre 2014 et 2017, entre 394 et 454 K€ (2017 en cours) en fonction des projets menés et des subventions allouées.

Bien que nos partenaires financiers continuent à soutenir les actions de l'association, nous avons subi des coupes plus ou moins importantes dans à peu près tous les budgets alloués.

Le financement du Conseil Régional d'IDF s'est tari cette année et la convention triennale avec le Conseil Départemental 91, qui nous assurait un financement pérenne Politique de la Ville a aussi été dénoncé cette année. Nous constatons la perte de la sécurisation des financements. Actuellement, seule la Caisse d'Allocations Familiales apporte une certaine sécurité financière par l'agrément « Centre Social » sur une durée de 3 à 4 ans. Si une convention d'objectifs a bien été signée entre la Ville de Massy et l'association, celle-ci ne prévoit pas de sécurisation financière au-delà d'une année.

DEPENSES	2014	2015	2016
60 - Achats	20 143,00 €	28 124,87 €	27 024,80 €
61 - Services extérieurs	37 575,00 €	27 355,02 €	79 563,40 €
62 - Autres services extérieurs	204 416,00 €	227 361,37 €	109 816,10 €
63 - Impôts et taxes	5 505,00 €	8 222,14 €	3 586,16 €
64 - Charges de personnel	110 287,00 €	128 307,89 €	224 288,66 €
65 - Autres charges de gestion courante	444,00 €	4,76 €	83,46 €
67 - Charges exceptionnelles		2 500,00 €	- €
68 - Dotations aux amortissements et provisions	6 016,00 €	11 907,39 €	9 592,00 €
SOUS TOTAL (1)	384 386,00 €	433 783,44 €	453 954,58 €
EXEDENT DE L'EXERCICE	10 264,00 €		215,24 €
TOTAL	394 650,00 €	433 783,44 €	454 169,82 €

RECETTES	2014	2015	2016
70 - Ventes de produits finis, prestations de services	15 774,00 €	16 103,08 €	13 869,05 €
74 - Subventions d'exploitation	373 813,00 €	404 015,55 €	414 952,40 €
75 - Autres produits de gestion courante	4 460,00 €	5 027,69 €	11 213,81 €
76 - Produits financiers	452,00 €	341,37 €	347,74 €
77 - Produits exceptionnels	151,00 €	1 482,70 €	13 786,82 €
78 - Reprises sur amortissements et provisions		1 717,00 €	- €
SOUS TOTAL (1)	394 650,00 €	428 687,39 €	454 169,82 €
DEFICIT DE L'EXERCICE		5 096,05 €	
TOTAL	394 650,00 €	433 783,44 €	454 169,82 €



C) L'ENVIRONNEMENT DU CENTRE SOCIAL

I) LA ZONE D'INFLUENCE DU CENTRE SOCIAL

II) LE CONTEXTE SOCIO-DÉMOGRAPHIQUE

III) LA VIE LOCALE / ANIMATION DE QUARTIER

IV) LES ÉQUIPEMENTS DU QUARTIER



C) L'ENVIRONNEMENT DU CENTRE SOCIAL

I) LA ZONE D'INFLUENCE DU CENTRE SOCIAL

Rappel du diagnostic social et urbain – Point de départ de la création de la structure

La zone d'influence première du Centre Social est le quartier Villaine de la ville de Massy incluant le vieux et le nouveau Villaine.

Les différents quartiers de Massy :



Zone d'influence du Centre Social :



Une partie de ce quartier englobe une barre d'immeuble appelée « Résidence Zola » classée en Territoire Politique de la Ville dont la composition sociale et urbaine est très disparate.

Résidence Zola en quartier Politique de la Ville :



Le quartier de Villaine s'organise autour d'une place centrale sur laquelle se situe un kiosque. Tout autour, les logements sont répartis sous forme de micro-quartiers, Albert Thomas, Jolio Curie, Edmond Rostand, Emile Zola... Pour exemple, l'allée Albert Thomas présente un habitat faisant davantage ressortir une ambiance résidentielle et la rue Emile Zola concentre exclusivement des logements sociaux.

II) LE CONTEXTE SOCIO-DÉMOGRAPHIQUE

Présentation géographique et économique du quartier Villaine

Le quartier Villaine, situé au Nord-Ouest de la commune de Massy compte 7 597 habitants soit 16.5 % de la population totale Massicoise (source INSEE 2016). Il est bordé au Nord par le quartier «Les pierres beures» (commune de Verrière le buisson), au Sud par le quartier «Villmorin», à l'Ouest par « Les Gravier» et à l'Est par «Bièvre/Poterne».

Le quartier est défini comme une zone urbaine sensible, et une partie (nouveau Villaine) comme un quartier prioritaire de la Politique de la Ville. Une zone urbaine sensible est caractérisée par la présence de grands ensembles ou de quartiers d'habitats dégradés et par un déséquilibre accentué entre habitat et emploi. Le classement d'un quartier Politique de la Ville se fait en fonction d'un critère de revenu par habitant.



III) LA VIE LOCALE / ANIMATION DE QUARTIER

Acteurs en présence sur le quartier :

Le Centre Social APMV est implanté au sein du quartier de Villaine et plus principalement Allée Albert Thomas. Il développe des liens avec les partenaires institutionnels que sont la Caf ; la Mairie ; le Département ; la PMI ; la MDS mais aussi opérationnels tels que l'association Nouvelles Voies et la Croix rouge. Ces partenaires excepté la CAF, y tiennent des permanences régulières. La structure est financée à différents niveaux pour des projets touchant un public large :

- l'accompagnement des enfants
- le soutien à la fonction parentale
- les Ateliers Sociaux Linguistiques
- la participation des habitants

« Le Printemps de la diversité » est organisé tous les ans depuis 1998 dans le cadre de la fête du quartier. Par ailleurs, le Centre développe aussi des actions « hors les murs » au sein de plusieurs ensembles d'habitations (cité, jardin, city stade...).

Dans le cadre du renouvellement de son agrément Caf, le Centre Social APMV s'engage dans la réalisation d'un diagnostic territorial. Étape importante et décisive dans la démarche projet, le diagnostic permet de faire l'inventaire de l'existant, d'identifier les forces, les faiblesses du territoire mais également les ressources sur lesquelles les populations locales peuvent s'appuyer pour améliorer leurs conditions de vie.

Le Centre Social APMV a mené un diagnostic qui se veut participatif et partagé répondant à des enjeux territoriaux et pas seulement institutionnels. La volonté de partager une vision commune, une expérience et une expertise du territoire avec les acteurs a conduit le Centre social APMV à travailler avec le plus grand nombre de partenaires locaux et a défini ensemble « la démarche diagnostic à suivre » permettant de recueillir des données utiles à l'impulsion d'actions innovantes favorisant un changement social durable.

A cet égard, la présence d'associations sur le quartier et l'existence du Collectif de Villaine constituent un socle non négligeable sur lequel le Centre Social peut compter pour amorcer ce processus de développement. Les acteurs locaux ayant contribué à la réalisation du diagnostic sont le Club Alliance prévention, le Conseil citoyen Paris Saclay, l'association VIE et le Collectif de Villaine.

Présentation des différents acteurs du Collectif de Villaine :

Le Centre social APMV mais aussi,

L'Alliance prévention est un lieu d'accueil, d'écoute des jeunes rencontrant des difficultés personnelles, sociales, familiales. Elle travaille en lien avec les professionnels du champ de la jeunesse en vue de proposer aux jeunes adolescents et à leur famille, des actions éducatives adaptées à leurs besoins. Une équipe d'éducatrices est chargée d'accompagner les problématiques individuelles, mais aussi d'aider à l'élaboration de projets collectifs.



L'Espace Communal Thomas Mazarik créé en 1986 est un espace de proximité municipal ouvert initialement au 15-25 ans. Il a progressivement élargi sa cible d'intervention : il accueille actuellement un public âgé de 6 à 25 ans. Son intervention repose sur 5 axes : l'animation de la vie de quartier, la participation des usagers, l'ouverture culturelle, l'accompagnement administratif et l'accompagnement à la fonction parentale.

L'Association des Familles et Amis de l'Afrique de Massy (AFAAM), créée en 2000, est implantée au cœur du quartier avec pour objectif de répondre aux besoins des familles issues de l'immigration et des personnes en situation de précarité.

Le conseil citoyen de Paris Saclay est porté par la communauté d'agglomération de Paris Saclay (SPS) issue de la fusion d'Europ Essonne et CAPS. Son objectif est de « confronter les dynamiques citoyennes, en favorisant l'expertise partagée, en garantissant la place des habitants dans toutes les instances de pilotage, en créant un espace de propositions et d'initiatives à partir des besoins des habitants ».

Le service Convivialité/Vie de quartier de la Mairie de Massy accompagne les habitants souhaitant organiser un repas partagé avec leurs voisins en leur apportant un soutien logistique et administratif.

Le service doit mettre en place des actions à l'échelle de la ville de Massy, en partenariat avec divers acteurs locaux (services de la ville, associations, amicales de locataires, bailleurs sociaux, habitants, médiateurs...), pour recréer du lien et pour sensibiliser les habitants à diverses thématiques comme le développement durable, la propreté, le vivre ensemble... Le service assure la coordination des différents collectifs que les acteurs souhaiteraient mettre en place sur le terrain tel que le Collectif de Villaine.

L'Épicerie sociale répond à un besoin local. Les épiceries sociales accueillent les personnes en précarité et leurs permettent de faire leurs courses à moindre coût. Le client peut y acheter des denrées alimentaires de base, d'entretien et d'hygiène. Tout y est vendu à environ 10 % de son prix. Accompagné d'un bénévole « vendeur », il fait son marché tout en discutant cuisine et conseils diététiques.

L'Amicale Evasion a pour rôle de créer des liens entre adhérents grâce à l'organisation de weekends, de sorties et de rencontres sur différents thèmes. Cette association a été créée à l'initiative d'une habitante de la résidence Emile Zola très investie sur la dynamique de quartier.

Le Bailleur Osica est un des acteurs de référence en matière d'habitat social dans le quartier de Villaine. Dans une volonté d'être un acteur local disponible, le Bailleur Osica s'est engagé dans une approche collaborative avec l'ensemble des partenaires locaux pour soutenir des initiatives locales permettant de recréer du lien social.

L'Amicale des locataires de la résidence Emile Zola très utile dans le secteur HLM, la loi leur attribuant un rôle important de représentation des locataires auprès de l'organisme gestionnaire. Elle siège au conseil d'administration, via leurs représentants élus pour 4 ans. Elles peuvent négocier des accords collectifs avec l'organisme bailleur et sont obligatoirement consultées pour les projets d'amélioration de l'immeuble.

La contribution active des populations dans la démarche diagnostic est considérable. S'inscrivant dans une logique de participation, le Centre Social APMV a fait du diagnostic un moment propice à la prise de responsabilité et à l'engagement citoyen des habitants mais aussi des partenaires de terrain qui s'y sont associés.



IV) LES ÉQUIPEMENTS DU QUARTIER DE VILLAINÉ

Depuis le travail effectué lors du projet social en cours, le quartier de Villainé ne s'est pas foncièrement modifié si ce n'est qu'au moment où nous écrivons ces lignes, le marchand de journaux et le salon de coiffure ont quitté le quartier sans reprendre à la clé. La banque partira courant 2018 et la poste ainsi que la boulangerie y pensent sérieusement. Une moyenne surface vient d'ouvrir.

A ce jour le quartier compte :

- ⇒ Epicerie sociale
- ⇒ Foyer des Pervenches (Résidence Personnes Agées)
- ⇒ Médiathèque Hélène Oudoux
- ⇒ Association des Familles et Amis de l'Afrique de Massy (AFAAM)
- ⇒ Espace Thomas Mazarik
- ⇒ Centre Social APMV

- ⇒ Crèche
- ⇒ Ecoles
- ⇒ Centre de PMI

- ⇒ Service de bus RATP - navette de la Ville
- ⇒ Poste avec DAB (Distributeur Automatique de Billets)
- ⇒ Banque avec DAB (Distributeur Automatique de Billets)

- ⇒ Médecins généralistes libéraux
- ⇒ Médecins spécialisés (gynécologue...)
- ⇒ Cabinet d'infirmiers
- ⇒ Laboratoire d'analyses
- ⇒ Dentiste
- ⇒ Orthophoniste

- ⇒ Piscine
- ⇒ Gymnase
- ⇒ Tennis

- ⇒ Commerces de proximité (Discount, Coccimarket)
- ⇒ Boulangerie
- ⇒ Commerce de produits exotiques
- ⇒ Boucherie
- ⇒ Pharmacie
- ⇒ Marché de Villainé



Au-delà de la présence de tous ces équipements, des services sont également proposés aux habitants de Villainé. A ce titre, la réussite éducative intervient auprès des familles ainsi que les assistantes sociales de la MDS (à domicile et au sein du Centre Social).



D) BILAN & ÉVALUATION DU PROJET SOCIAL 2014-2017

I) AVANT DE COMMENCER LA DÉMARCHE DE RENOUVELLEMENT

II) LANCEMENT ET RÉTRO PLANNING DE LA DÉMARCHE DE RENOUVELLEMENT

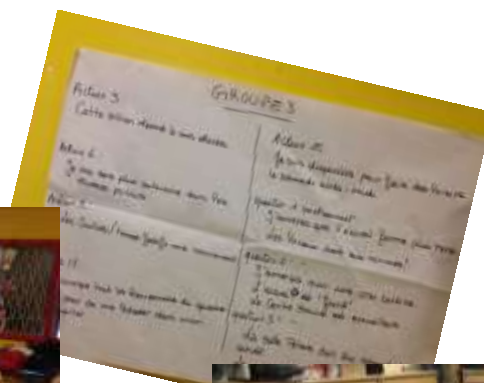
III) QUINZAINE DU BILAN

IV) SYNTHÈSE BILAN DES ACTIVITÉS

V) ÉVALUATION DU PROJET SOCIAL EN COURS

VI) ÉVALUATION DE LA FONCTION ACCUEIL

VII) ÉVALUATION DE LA PARTICIPATION DES BÉNÉVOLES



C) BILAN & ÉVALUATION DU PROJET SOCIAL 2014-2017

Retrouvez en page 12 le projet social 2014-2017 avec tous les axes et actions de ce projet.

I) AVANT DE COMMENCER LA DÉMARCHE DE RENOUVELLEMENT

Tout premier renouvellement de projet social pour la nouvelle équipe de direction, nous avons obtenu de la part de notre Conseil d'Administration, l'autorisation de participer à la formation et à l'accompagnement « Renouvellement de projet social » proposée par la Fédération des Centres Sociaux de l'Essonne. La Directrice et son assistante ont donc bénéficié, tout au long du processus, de 4 sessions de formation pour commencer la démarche sur des bases solides.

Ensuite, la méthodologie du projet acquise, nous devions commencer le bilan de nos différentes actions, leurs évaluations, le diagnostic de territoire pour finir sur l'écriture de notre futur projet. A cette étape, il nous a semblé important que toutes les personnes qui allaient participer à l'aventure soient très au clair sur ce qu'est un Centre Social (sa législation, ses missions...) afin d'adopter une vision et un langage commun.

Pour se faire, le 15 et 16 février 2017, **une convention de formation** a été signée avec la SCOP Accolades (association accompagnant les acteurs du développement social) pour une session de formation intitulée : « **Les fondamentaux et les étapes du renouvellement de projet du Centre Social** » - voir *annexe 1*.

Les objectifs de cette formation :

- Comprendre l'environnement réglementaire du Centre Social et le cadre historique :
 - * En s'appropriant le cadre de référence des Centres Sociaux (circulaire Cnaf 2012-2016)
 - * En approfondissant la notion d'Animation de la Vie Sociale et d'Animation Globale
 - * En s'appuyant sur l'histoire des Centres Sociaux
 - * En abordant le rôle des professionnels et le sens de la démarche participative
- Identifier les enjeux de la participation des habitants dans l'animation du projet social
 - * En approfondissant la notion de participation des habitants pour le Centre Social
 - * En abordant le développement du pouvoir d'agir des habitants
 - * En associant ces notions à l'animation du projet social



Un processus d'évaluation a été mis en place, au regard des objectifs, pour chaque module - voir *annexe 2 grille*.

Des outils appropriés nous ont permis, régulièrement et en cours de formation :

- de mesurer puis de faciliter la progression individuelle des stagiaires, d'une part,
- de mesurer collectivement l'acquisition de contenu et de connaissance nécessitant une intelligence collective, d'autre part.

Au total 16 personnes (salariés ; bénévoles du CA ; bénévoles d'activités) ont pu bénéficier de ces deux jours de formation. Il est à noter un fait marquant, lors de ces deux jours, la participation à cette formation a donné envie à un bénévole d'activités d'intégrer le Conseil d'Administration.

II) LANCEMENT ET RÉTROPLANNING DE LA DÉMARCHE DE RENOUVELLEMENT

« Oyez ! Oyez ! Notre quartier sera en 2021 à l'image de ce que nous déciderons aujourd'hui. » C'est par cette phrase déclamée sur un morceau de parchemin et distribuée très largement que nous avons invité les habitants à venir participer à l'aventure du renouvellement du projet social de leur Centre - voir *annexe 3*

Ecrire un projet social est le travail de toute une année. Le rétroplanning est un calendrier qui est utilisé comme outil de montage des différentes étapes du projet social.

Toutes les tâches préparatoires et nécessaires à la réalisation de cette action y sont listées ainsi que leurs échéances.

Le principe de cet outil est de fixer les dates auxquelles le « travail » doit être réalisé. Il aide également à construire une démarche de réalisation et permet de visualiser dans le temps les étapes de la construction du nouveau projet social. C'est un outil, qui comme la démarche, est validé par le comité de pilotage du projet.

RETRO PLANNING RENOUVELLEMENT PROJET SOCIAL CENTRE SOCIAL APMV MASSY 2018 - 2021														
2016				2017				2018						
NOV.	DEC.	JANV.	FEBV.	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL.	AOUT	SEPT.	OCT.	NOV.	DEC.	JANV.
Du 07 novembre au 20 janvier 7 décembre 1^{ère} phase			Du 15 février au 24 mars 15 et 16 février 1 ^{er} mars 02 mars 2^{ème} phase			Du 7 avril au 30 juin 26 avril / 10 mai 18 mai 15 juin 3 et 4 juillet 3^{ème} phase			14 septembre 26 septembre + envoi CAF 02 octobre			Du 15 janvier au 24 mars 15 et 16 février 1 ^{er} mars 02 mars 2^{ème} phase		
Définition de la méthodologie. Constitution du Groupe moteur. Constitution du comité de pilotage. Constitution du comité technique.			Réunions coll. et ind. avec Adhérents / Habitants / GM / CT / Elus. Collecte des données chaudes.			Evaluation du projet social en cours Analyse du diagnostic de territoire. Evaluation du PS session 2. Plan d'action et construction du Projet.			Ecriture du nouveau Projet social. Envoi CAF et Fédération des Centres sociaux en juillet + validation CA. Envoi dernier carat 1 ^{er} Oct. Restitution publique (travail sur l'analyse + problématique + axes).			Diffusion / Présentation au public.		
Collecte des données froides. Construction des outils méthodologiques. Bilan des 17 actions.														

Réunion avec le Groupe Moteur.

Réunion avec le comité technique (Groupe Moteur + Partenaires du territoire).

Réunion avec le comité de pilotage (CAF + MDS + FD + CA + Elus + Partenaires financiers).

Restitution / Présentation publique et diffusion.

III) QUINZAINE DU BILAN DES ACTIVITÉS

Rappel des objectifs détaillés de la quinzaine :

- Recueillir des éléments de bilans quantitatifs et qualitatifs auprès de tout le public fréquentant le Centre.
- Permettre à tous de s'exprimer sur la façon dont ils vivent leur(s) activité(s), et plus globalement dont ils vivent le Centre Social, savoir et comprendre ce qu'ils en attendent etc...
- Susciter, grâce à la méthode choisie, l'envie et la curiosité d'aller voir au-delà de son activité, donner envie de décroisser les activités, créer du lien, favoriser la participation des habitants, etc...



Toujours soucieux de faciliter la participation de tous et la réflexion collective, nous avons souhaité expérimenter pour la première fois cette « Quinzaine du Bilan » (suite à une formation organisée par la Fédération des Centres Sociaux de l'Essonne dans le cadre de l'accompagnement des structures dans la démarche de renouvellement) pour mesurer très concrètement comment adhérents et usagers s'approprient le Centre au quotidien.

Pour ce faire, il nous a fallu travailler avec le groupe moteur, constitué d'administrateurs, membres de l'équipe permanente et bénévoles afin d'élaborer une liste d'affirmations correspondant aux 17 actions du Centre Social - voir annexe 4. Les affirmations ont été volontairement choisies un peu « provocatrices », le but était de susciter le débat d'idées, la réflexion.

La deuxième rencontre avec le groupe moteur a eu pour objectifs de partager le retour de la quinzaine du bilan, analyser les données du bilan et en préparer la restitution - voir annexe 5.



- ① + de créneaux
↳ 7 pers. qui ont demandé
Variété des activités
- ② Rappeler les obj de Parents/Amis
les règles
Trouver des solutions pour le rangement (poubelles, classeurs...)
- ③ Temps de détente avant le CERS
- ④ Variété des activités
Garder son sang froid dans toutes les situations (équipe...)
- ⑤ Attente pour prise de RDV trop longue
Manque de tps pour traiter les usagers
Manque d'accompagnement

Questionnaire bilan Ami des 06/01/2017
projet social 2014 - 2017

Les activités de loisirs (cinéma, théâtre, musique, poterie, jeux vidéo, ...) sont-elles :

En moyenne sur cette affirmation : 4,0 / 5,0

Commentaires : ...

Le Centre Social / Réseau / Bilan du Centre Social se débarrasse sur le Nettoyeur

En moyenne sur cette affirmation : 3,0 / 5,0

Commentaires : ...

Le développement des activités de loisirs du Centre Social se fait progressivement

En moyenne sur cette affirmation : 3,0 / 5,0

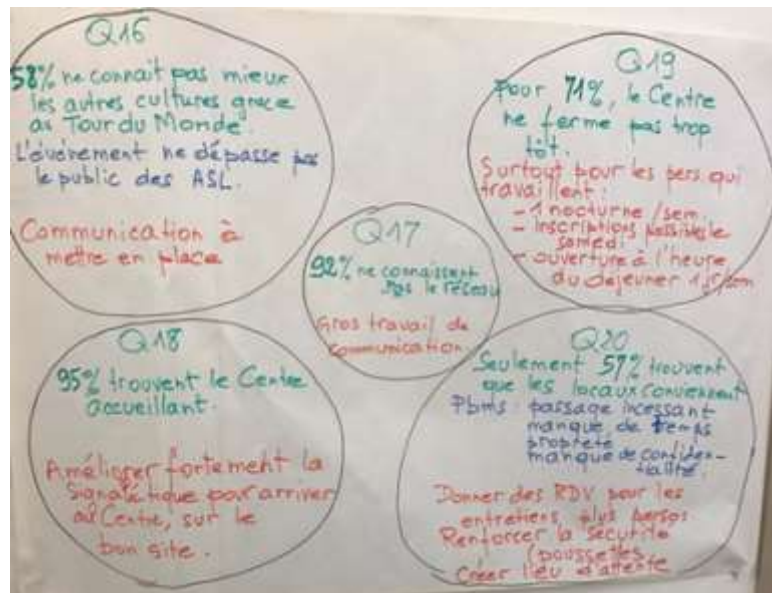
Commentaires : ...

Les animateurs ont des horaires de travail variables pour les activités sont très disponibles et efficaces.

En moyenne sur cette affirmation : 4,0 / 5,0

Commentaires : ...

Commentaires : ...



IV) SYNTHÈSE BILAN DES ACTIVITÉS

Ce travail de synthèse a été réalisé grâce aux données recueillies sur le terrain auprès de 183 personnes. Pour un meilleur traitement de celles-ci, nous allons les regrouper en 4 thématiques :

Accueil / Animation / Communication / Partenariat

1) Accueil

Affirmation : Il est facile de discuter des activités avec le Centre Social.

Réponses: 74% satisfaits

- On peut « vider son sac », proposer, poser des questions.
- Barrière de la langue.

Affirmation : Des locaux à différentes adresses c'est pratique.

Réponses : 30% satisfaits

- Cela nuit à la convivialité.
- Pas pratique.
- Pas pratique mais si on a plus de locaux, on pourra faire plus de choses.

Proposition :

- Mieux préciser les lieux d'activités sur un panneau

Affirmation : Le Centre Social est accueillant.

Réponse : 87% satisfaits

- la plupart des personnes trouvent le Centre Social accueillant.
- Impression que la porte est fermée.
- On dirait un magasin fermé, on n'ose pas rentrer.
- Au 32, ça a l'air d'être en travaux.
- Manque de repère quand on ne connaît pas le CS.

Propositions :

- Mettre un panneau pour expliquer le sens de l'ouverture.
- Signalétique à améliorer, plus de couleur.
- Renforcer la signalétique.

Affirmation : Le Centre Social ferme tôt

Réponses : 14% satisfaits

- Le Centre Social ferme un peu tôt surtout pour les personnes qui travaillent.

Propositions :

- Une nocturne par semaine.
- Inscriptions possibles le samedi.
- Ouverture à l'heure du déjeuner un jour ou deux jours par semaine.

Affirmation : Les locaux conviennent à l'accueil et à la confidentialité.

Réponses : 54% satisfaits

- Beaucoup de passage, peu propice à la discussion, on est tout le temps dérangé, il faut se dépêcher.

Propositions :

- Prendre RV pour des discussions plus personnelles.
- La sécurité devrait être renforcée lorsqu'il y a toutes les poussettes.
- Espace plus grand.
- Créer un lieu d'attente.

Affirmation : Les locaux du Centre Social sont adaptés aux activités.

Réponses : 39% satisfaits

- Locaux trop petits, trop de bruit.
- Certaines pièces manquent de lumière.
- Manque de confort, froid l'hiver.
- Le prof trouve que c'est très bien mais quand on est 10 c'est dur.

Propositions :

- Faire attention à l'écologie et au tri.
- Manque un lave-vaisselle.
- Pas plus de 8 personnes dans la salle des animateurs.

2) Animation

Affirmation : L'accompagnement scolaire des enfants au Centre Social les fait progresser.

Réponses : 70% satisfaits

- Pas la peine de venir nous chercher à l'école.
- Le Centre Social nous apprend à mieux respecter les autres.
- On apprend d'autres choses (vidéo...).
- Bien implanté dans le quartier.

Propositions :

- Plus de jeux après les devoirs.
- Aller au parc comme avant.
- Faire plus de lecture et d'écriture.

Affirmation : Il n'y a pas assez de permanence sociale au Centre Social.

Réponses : 48% satisfaits

- Méconnaissance des modalités d'inscription aux permanences juridiques.
- Il faut plus d'explications notamment pour écrivain public et Nouvelles Voies.
- Trop d'attente pour avoir un RV et pas assez de temps pour traiter le dossier.
- Nombreux besoins, notamment pour le public ASL, qui a beaucoup de problèmes administratifs.

Proposition :

- Permanence avec une assistante sociale.

Affirmation : Le travail dans les ateliers socio linguistiques rend les apprenants plus autonomes dans les espaces publics.

Réponses : 71% satisfaits

- Locaux pas confortables.
- Ça aide pour faire les démarches.

Propositions :

- Plus d'informatique.
- Faire un accompagnement emploi plus d'heures par semaine.
- Faire des accompagnements dans les espaces administratifs.

Affirmations : Dans l'atelier Parents / Nounous / Bébés du Centre Social on échange sur la Petite Enfance.

Réponses : 59% satisfaits

- Problème avec les poussettes.
- Une nounou dit qu'elle ne peut pas échanger avec les autres car doit surveiller les enfants.

Proposition : importance de l'éveil musical.

Affirmation : L'Ami'Dej est ouvert à tous.

Réponses : 81% satisfaits

- Rencontrer du monde, rompre l'isolement, échanger des idées.
- Mieux connaître les activités du CS.
- La gym sénior est aux mêmes heures, plusieurs personnes ne peuvent pas y aller.
- Il se passe des choses intéressantes entre participants.

Propositions :

- Rencontrer d'autres associations, faire un partenariat avec les pervenches.
- Jeux de cartes, bowling.
- En faire le samedi.

Affirmation : Les activités de loisirs (zumba, pilates, couture, poterie, éveil musical, ...) sont géniales !

Réponses : 75% satisfaits

- Interrogation sur les modalités d'inscription suite à un refus (activité était complète).
- Pas assez de places en couture.
- Pas assez de places pour le sport.

Propositions :

- Mieux expliquer les modalités d'inscription aux activités.
- Danse, anglais, sport collectifs (hand...) atelier poésie ou théâtre.
- Demandes : anglais, dessin, gym et zumba.

Affirmation : Grâce à l'accompagnement des séjours familles, je peux quitter Massy pour les vacances.

Réponses : 93% satisfaits

- Sur quels critères partent les familles ?

Proposition :

- Séjour à l'étranger.
- Il faut un travail préparatoire.

Affirmation : Je suis disponible pour faire des loisirs le samedi après-midi avec le Centre Social.

Réponses : 45% satisfaits

- Pour des sorties pas pour des activités.
- Le samedi c'est le jour des courses.

Affirmation :

Les habitants boudent le kiosque.

Réponses : 36% satisfaits

- Pas assez d'activités à cet endroit sauf aux vacances.
- Frontière symbolique : rue Joliot curie, ceux de l'autre côté ne viennent pas.

Propositions :

- Proposer une animation par semaine.
- Eclairer toujours le kiosque pour mieux le situer.
- Beaucoup d'activités des associations.

Affirmation : Le jardin attire les nuisances et ne ressemble pas à un potager.

Réponses : 36% satisfaits

- Des personnes y marchent, y écrasent.
- Les chiens vont dedans et il paraît qu'il y a des rats.
- Ca ne ressemble pas à un potager, on ne sait pas quoi y faire.
- Cela sensibilise à faire attention à la nature.

Propositions :

- Mettre des grilles avec une porte.
- Mettre un panneau qui explique le projet.
- Faire un jardin fleuri.

Affirmation : Les animations (loisirs) des mercredis et petites vacances pour les enfants, sont très appréciées et variées.

Réponses : 78% satisfaits

- Le mercredi quand il n'y a personne l'APMV peut nous garder.
- On nous crie dessus, les ateliers sont trop bien
- 17h 30 c'est trop tôt.

Proposition :

- On pourrait faire une activité gym.

3) Partenariat

Affirmation : Les sorties / temps festifs organisés par le Centre Social me conviennent.

Réponses : 94% satisfaits

- On prend l'air, on s'amuse, on fait des trucs bien.
- On apprend des choses.
- Contraignant de s'inscrire dans les délais.
- En faire pendant les vacances scolaires pour que les enfants soient avec les parents.

Propositions :

- Aller dans les parcs d'attraction, Disney, Astérix, bateaux mouches.
- Excursions en Europe (Belgique...).
- Négocier tarifs de groupe (ex : cirque de Massy).
- Mieux promouvoir actions pour séniors.
- Monuments de Paris, théâtre, foot,
- plus de sorties culturelles.

Affirmation : Tous les partenaires du quartier travaillent ensemble.

Réponses : 30% satisfaits

- Il semble que les choses bougent avec le collectif.
- Beaucoup ne sont pas « aimables ».

Propositions :

- Il faudrait une liste accessible des partenaires.
- Faire partenariat avec la crèche, la PMI.

4) Communication

Affirmation : On connaît mieux les autres cultures grâce au tour du monde dans le centre social.

Réponses : 63% satisfaits

- Ne connaissent pas mieux les autres cultures grâce au tour du monde dans le Centre Social.
- Trop bien à refaire.
- Par contre les ateliers culinaires font découvrir d'autres cultures.
- L'événement ne dépasse pas le public des ASL.

Propositions :

- Refaire et communiquer pour faire connaître cet événement.
- Proposer aux adhérents du samedi qui ne connaissent pas.

Affirmation : Le réseau d'entraide est connu de tous !

Réponse : 50% satisfaits

- Personne ne connaît.

Propositions :

- Faire de la communication sur ce sujet.

Affirmation : Le Marché de Noël, la fête du printemps et la journée Portes Ouvertes ont toujours un gros succès et font connaître le Centre Social.

Réponses : 92% satisfaits

- Permet de connaître le Centre Social mais il devrait y avoir plus d'info sur le Centre Social à cette occasion.
- Très appréciés car ce sont les seules fêtes du quartier. C'est top pour la vie de quartier.
- Les gens ne se rendent pas compte que c'est le Centre Social qui organise.

Proposition :

- Le Centre Social devrait mieux expliquer aux nouveaux habitants ces activités.

Affirmation : La communication du Centre Social est efficace.

Réponses : 64% satisfaits

- Pas de plaquette de présentation à la mairie.
- Communication (interne) nulle pour le CLAS.
- Site web pas à jour.
- On est informé quand il y a des temps forts mais pas au quotidien.

Propositions :

- Affiches sur la devanture et panneaux à l'extérieur.
- Donner plus d'info avant les activités.
- Refaire de la communication par mail.
- Créer une newsletter.

V) ÉVALUATION DU PROJET SOCIAL EN COURS

Étape très importante dans la démarche de renouvellement, nous avons porté une attention très particulière à l'évaluation du projet social en cours et l'avons traitée en deux temps.

METHODOLOGIE

Dans un premier temps, lors de la troisième rencontre du groupe moteur l'évaluation du projet social a été réalisée collectivement en cours de façon subjective : basée sur les ressentis de chacun concernant l'impact de nos actions sur le Centre et leur lien avec nos axes de travail.

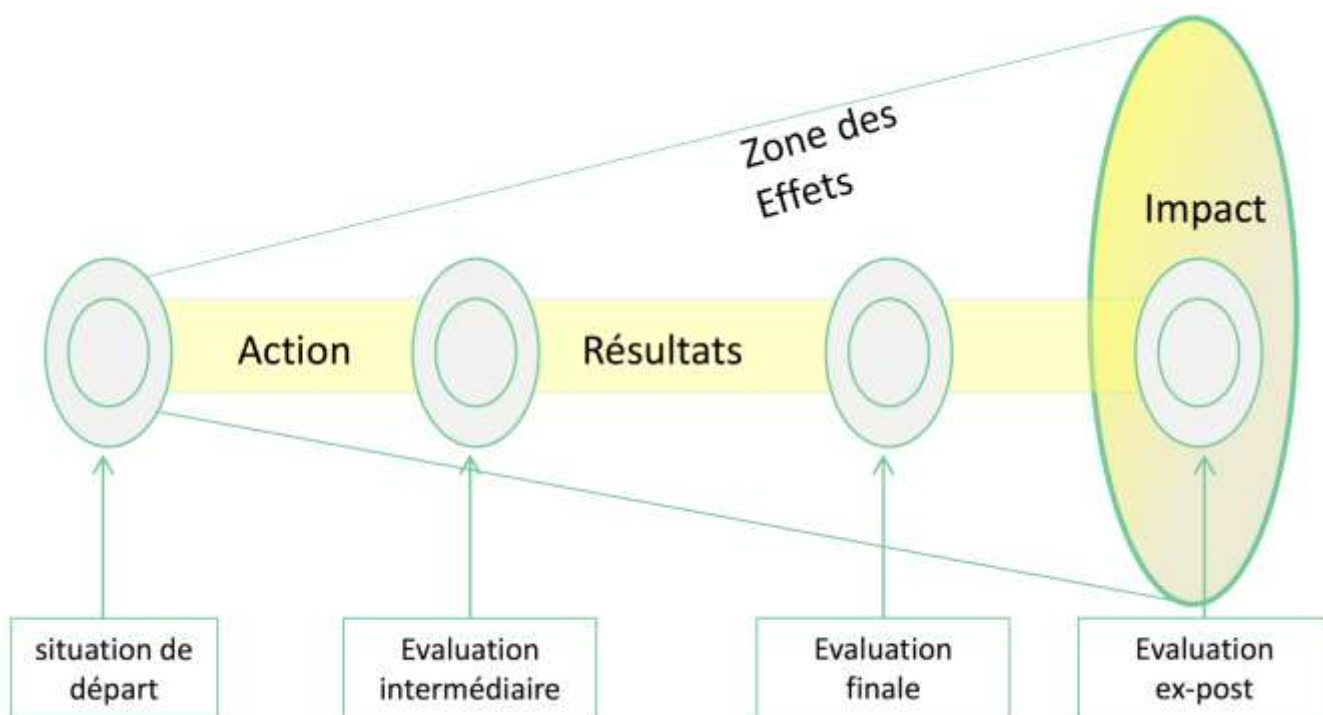
De façon générale, les objectifs de l'évaluation ont été lors de cette première étape de :

- Recueillir, analyser et interpréter des informations relatives à la mise en œuvre du projet.
- Mesurer l'impact du projet sur la vie des habitants et du territoire.
- Se questionner sur le bien-fondé du projet, les valeurs et le sens, le fonctionnement du Centre Social et les moyens développés.

Dans un second temps, nous avons repris le travail d'évaluation, le diagnostic de territoire était fait, ce qui nous a permis d'avoir plus d'éléments quant aux attentes des habitants. Cette pause a eu aussi pour effet de « décanter » un peu notre approche.

Le groupe moteur s'est, pour ce travail, enrichi de deux nouvelles personnes bénévoles du Centre.

Le but de ces deux jours a été de creuser chaque action, les réajuster, les supprimer si besoin ou en proposer d'autres au regard des éléments du diagnostic. Ce travail nous a permis d'anticiper les objectifs et les résultats attendus des actions pour l'année prochaine et donc pour notre nouveau projet social - voir annexe 5.





Synthèse évaluation du projet social 2014 - 2017



L'accompagnement à la scolarité

Note: 7,5 / 10 | Evolution : →

Remarques

- Une faible implication des parents
- Le but et les objectifs ne nous semblent pas être véritablement en lien avec l'intitulé de l'action.
- Trop d'objectifs
- Travailler plus la participation des parents

Hypothèses de réussite ou de non réussite

- Il y a plus d'échanges entre les différentes parties concernées

Atelier Parents/ Nounou/Bébé (2)

Note: 9 / 10 | Evolution : →

Remarques

- Augmentation du nombre de parents présents à l'atelier
- Activités variées et de bonne qualité
- Bémol sur la sécurité à cause des poussettes

Hypothèses de réussite ou de non réussite

- Les activités proposées sont très diverses et en lien avec le programme.
- Il y a plus de participation des enfants.

Axe 2 : Valoriser, fédérer voire diversifier la vie social du quartier

Redonner au kiosque de Villaine son rôle fédérateur

Note: 4,25 / 10 | Evolution : →

Remarques

- Kiosque mis en valeur lors des pièces de théâtre et de la fête du printemps.
- Peu utilisé pour la délocalisation des ateliers
- Chute de la fréquentation du kiosque.

Hypothèses de réussite ou de non réussite

Trop d'événements se passaient sur la dalle de Zola ce qui a entraîné le délaissement du kiosque.

Amis Déj'

Note: 9 / 10 | Evolution : →

Remarques

- Les interventions à l'initiative des adhérents commencent petit à petit.
- Les axes concernés sont en parfaite adéquation avec l'action
- Trop d'objectifs
- Les ASL y participent faiblement.
- Il faut plus de communication pour valoriser l'activité et la participation

Hypothèses de réussite ou de non réussite

- Participation des personnes de l'ami'dej à l'élaboration des programmes.
- Nouveaux participants à l'ami'dej

les grands événements

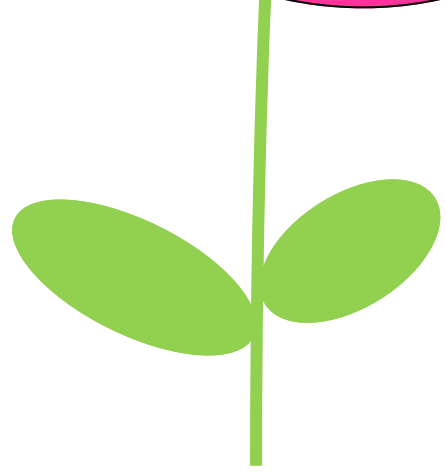
Note: 4 / 10 | Evolution : →

Remarques

- Objectifs non remplis sur les quatre années mais il y a une nette amélioration depuis la création du Collectif de Villaine.
- Synergie entre les différents acteurs sociaux

Hypothèses de réussite ou de non réussite

Plus de partage, d'échanges entre les acteurs du territoire.



Mise en place d'un jardin potager

Note: 3,5 / 10

Evolution : →

Remarques

- Critère d'évaluation (rétro planning) difficile à évaluer car le projet a eu du mal à démarrer.
- Pas assez d'échanges entre les espaces.
- Ça fonctionne plus lors des grands événements (journée, portes ouvertes, fête du printemps)
- Trop d'objectifs
- Organiser plus d'ateliers jardinage (balcons, aromates) pour les riverains qui ont des balcons et non des jardins.
- Organiser un atelier transversal avec les ASL
- Plus d'ateliers manuels autour du jardin

Favoriser les relations entre acteurs locaux du quartier

Note: 5,5 / 10

Evolution : →

Remarques

- Peu de rencontres entre les acteurs locaux en dehors des actions avec la médiathèque, l'AFAAM
- Une bonne orientation du public vers les autres acteurs.
- Plus de coordination entre les différents espaces (CLAS, Familles)

Hypothèses de réussite ou de non réussite

La création du collectif de Villaine.

Les permanences sociales

Note: 7 / 10

Evolution : →

Remarques

- les Permanences de l'association « Nouvelles Voies » se passent tous les 15 jours : très peu compte tenu de la demande.
- Les permanences restent très peu connues et identifiées malgré la hausse de la fréquentation

Hypothèses de réussite ou de non réussite

- Une fréquentation mixte (homme et femme) aux Permanences.
- La qualité du service : elles accompagnent les personnes qui ne sont pas en capacité de résoudre leurs problèmes seuls.

Axe 2 : Valoriser, fédérer voire diversifier la vie social du quartier

Samedi, ça nous dit !

Note: 4,25 / 10

Evolution : →

Remarques

- La Fréquence de l'action a diminué au cours des années.
- Le public est peu disponible les samedis.
- Le weekend n'est pas propice pour la tenue de cette activité car les familles font leurs courses, leurs travaux domestiques...

Faciliter la connaissance du quartier, de ses acteurs et les valoriser

Note: 2,75 / 10

Evolution : →

Remarques

- Aucune action n'a été mise en place

Hypothèses de réussite ou de non réussite

- Manque de temps pour développer des actions allant dans ce sens.
- Pas assez priorisé l'action.
- Le Turn over de l'équipe.

« Y a t il un réel besoin de valoriser le quartier? Les habitants en ont ils fait une demande? Ou une demande institutionnelle »

Les ateliers dits « culturels »

Note: 6 /10

Evolution : →

Remarques

- Zumba en baisse malgré le changement des horaires
- Effectifs instables
- Pour l'atelier créatif, le changement de jour à provoquer une baisse des effectifs mais en 2016, il y a une hausse.
- Trop « confidentiel » ce sont les mêmes personnes qui participent aux ateliers créatifs
- De nouvelles personnes ont intégré le groupe des débutants mais on n'a pas enregistré de nouveaux dans le groupe intermédiaire.

Hypothèses de réussite ou de non réussite

- Pas assez de communication autour de cette activité
- Les horaires et les jours ne semblent pas convenir aux participants

L'accompagnement à la scolarité

Note: 7,5 / 10

Evolution : →

Remarques

- Une faible implication des parents
- Le but et les objectifs ne nous semblent pas être véritablement en lien avec l'intitulé de l'action.
- Trop d'objectifs
- Travailler plus la participation des parents

Hypothèses de réussite ou de non réussite

- Il y a plus d'échange entre les différentes parties concernées
- Mise en place d'une commission pour le choix des enfants « le CLAS »

Atelier Parents/ Nounou/Bébé

Note: 9 /10

Evolution : →

Remarques

- Augmentation du nombre de parents présent à l'atelier
- Activités variées et de bonne qualité
- Bémol sur la sécurité à cause des poussettes

Hypothèses de réussite ou de non réussite

- Les activités proposées sont très diverses et en lien avec le programme.
- Il y a plus de participation des

Axe 3 : Favoriser le lien social et développer les liens intergénérationnels

Les animations loisirs des mercredis et petites vacances

Note: 9 / 10

Evolution : →

Remarques

- Les activités proposées sont très diverses et en lien avec le programme
- Il y a plus de participation des enfants.

Hypothèses de réussite ou de non réussite

- La mise en place d'un système d'inscription garantissant les conditions d'accueil des enfants.
- Présence de Structure complémentaires sur le quartier

les ateliers sociolinguistiques

Note: 8 / 10

Evolution : →

Remarques

- Début du décloisonnement vers les autres activités. Les apprenants participent de plus en plus aux sorties, aux ateliers cuisine mais surtout ami'dej et l'atelier créatif.
- Très difficile de faire progresser les primo-arrivants

Hypothèses de réussite ou de non réussite

- Existence d'un mode de garde d'enfant
- Les habitants du quartier commencent à connaître le Centre Social
- Existence d'autres Ateliers socio linguistiques sur la Ville de Massy.
- Nouveaux dispositifs gouvernementaux.

Les permanences sociales

Note: 7 / 10

Evolution : →

Remarques

- les Permanences de l'association « Nouvelles Voies » se passent tous les 15 jours : très peu compte tenu de la demande.
- Les permanences restent très peu connues et identifiées malgré la hausse de la fréquentation

Hypothèses de réussite ou de non réussite

- Une fréquentation mixte (homme et femme) aux Permanences.
- La qualité du service : elles accompagnent les personnes qui ne sont pas en capacité de résoudre leurs problèmes seuls.

Amis Déj'

Note: 9 / 10

Evolution : →

Remarques

- Les interventions à l'initiative des adhérents commencent petit à petit.
- Les axes concernés sont en parfaite adéquation avec l'action
- Trop d'objectifs
- Les ASL y participent faiblement.
- Il faut plus de communication pour valoriser l'activité et la participation

Hypothèses de réussite ou de non réussite

- Participation des personnes de l'ami'dej à l'élaboration des programmes.
- Nouveaux participants à l'ami'dej

Faciliter la connaissance du quartier, de ses acteurs et les valoriser

Note: 2,75 / 10

Evolution : →

Remarques

- Aucune action n'a été mise en place

Hypothèses de réussite ou de non réussite

- Manque de temps pour développer des actions allant dans ce sens.
- Pas assez priorisé l'action.
- Le Turn over de l'équipe.

« Y a t il un réel besoin de valoriser le quartier? Les habitants en ont-ils fait une demande? Ou une demande institutionnelle »

Axe 3 : Favoriser le lien social et développer les liens intergénérationnels

Le projet évasion

Note: 8,5 / 10

Evolution : →

Remarques

- Critères de sélection de la CAF à respecter
- Projet super mais il faut le rendre plus accessible aux familles.

Hypothèses de réussite ou de non réussite

Motivation et engagement des familles

Favoriser les relations entre acteurs locaux du quartier

Note: 5,5 / 10

Evolution : →

Remarques

- Peu de rencontres entre les acteurs locaux en dehors des actions avec la médiathèque, l'AFAAM
- Une bonne orientation du public vers les autres acteurs.
- Plus de coordination entre les différents espaces (CLAS, Familles)

Hypothèses de réussite ou de non réussite

La création du collectif de Villaine.

Mise en place d'un jardin potager

Note: 3,5 / 10

Evolution : →

Remarques

- Critère d'évaluation (rétro planning) difficile à évaluer car le projet a eu du mal à démarrer.
- Pas assez d'échanges entre les espaces.
- Ça fonctionne plus lors des grands événements (journée, portes ouvertes, fête du printemps)
- Trop d'objectifs
- Organiser plus d'ateliers jardinage (balcons, aromates) pour les riverains qui ont des balcons et non des jardins.
- Organiser un atelier transversal avec les ASL
- Plus d'ateliers manuels autour du jardin

Samedi, ça nous dit !

Note: 4,25 / 10

Evolution : →

Remarques

- La Fréquence de l'action a diminué au cours des années.
- Le public est peu disponible les samedis.
- Le weekend n'est pas propice pour la tenue de cette activité car les familles font leurs courses, leurs travaux domestiques...

Le tour du monde

Note: 7,8 / 10

Evolution : →

Remarques

- C'est un projet resté ASL qu'il faut développer pour l'implication des autres acteurs du Centre Social.
- Le projet a vraiment marché avec les ASL. Faire au moins une fois sur tous les projets sociaux (les 4 ans)

Redonner au kiosque de Villaine son rôle fédérateur

Note: 4,25 / 10

Evolution : →

Remarques

- Kiosque mise en valeur lors des pièces de théâtre et de la fête du printemps.
- Peu utilisé pour la délocalisation des ateliers
- Chute de la fréquentation du kiosque.

Hypothèses de réussite ou de non réussite

Trop d'événements se passaient sur la dalle de Zola ce qui a entraîné le délaissement du kiosque.

Axe 3 : Favoriser le lien social et développer les liens intergénérationnels

Les sorties, temps festifs

Note: 6,25 / 10

Evolution : →

Remarques

- Les sorties temps festifs fonctionnent bien
- Les inscriptions sont trop tôt par rapport à la date de la sortie donc beaucoup de temps consacré à la relance.
- Beaucoup d'enfants seuls viennent aux sorties.
- Plus d'adhérents sur les sorties culturelles.
- Retours positifs des adhérents par rapport aux activités proposées Il faut revoir les modalités d'inscription pour les sorties « conso » Penser à des moments dédiés aux enfants (boum). « Casser » en douceur l'agrégation par communauté, favoriser l'entraide par les pairs.

Hypothèses de réussite ou de non réussite

- Prise de conscience des adhérents de l'intérêt de ces sorties.
- **Problèmes de désistement**

Mise en place d'un réseau d'entraide par et pour la famille

Note: 7,8 / 10

Evolution : →

Remarques

- On est aux balbutiements du projet
- Les bases du projet sont en place
- Les objectifs ne sont pas clairs
- Critères d'évaluation ne sont pas clairs

VI) ÉVALUATION DE LA FONCTION ACCUEIL



Selon les recommandations de la Caf, « l'accueil, basé sur une écoute attentive, s'étend à la capacité à proposer une offre globale d'information et d'orientation ; il doit être organisé de manière à recueillir les besoins des habitants et leurs idées de projets collectifs. Assuré à titre principal par une / des personne(s) qualifiée(s), l'accueil doit être appréhendé comme une fonction portée collectivement par l'ensemble de l'équipe d'animation du Centre Social. Cette fonction doit être reconnue et repérée sur le territoire d'intervention et l'accueil doit être considéré comme une action à part entière. (Lettre circulaire juin 2012) Ouverture à tous, accueil des personnes handicapées, mixité, tarification, horaires d'ouverture, etc... ».

La fonction accueil est une activité essentielle et à part entière, elle se construit autour de cinq missions :

- accueillir le public et les partenaires,
- favoriser l'accessibilité des services publics et faciliter les démarches des usagers,
- favoriser la convivialité et l'investissement des publics dans le fonctionnement du Centre Social,
- participer à la gestion des relations partenariales,
- contribuer activement au recueil, à l'analyse et à la communication des données et informations sur les demandes identifiées et émergentes.

Qu'en est-il nous concernant ?

L'accueil constitue une fonction stratégie pour le Centre Social, dans le sens où il est souvent le premier contact avec la structure. Il sera déterminant dans les relations et les liens qui se créeront entre la personne et son environnement (Centre Social, partenaires, administration, habitants...).

Aussi, au-delà d'un savoir-faire, il requiert un savoir-être du salarié : écoute active, bienveillance, disponibilité, discrétion...

Ce savoir-être est à la fois un impératif en terme de respect de la dignité humaine et une condition pour pouvoir créer une relation de confiance, faire émerger la parole, harmoniser nos pratiques professionnelles autour de la prise en compte des besoins, des attentes, des freins, des ressources de la personne.

Cette conception partagée par l'équipe, s'oppose à une logique de guichet, pour tendre vers une orientation, un accompagnement individuel et collectif et/ou une mise en réseau.

Une coordinatrice et trois salariées sont affectées à cette fonction avec chacune des tâches clairement définies et identifiées mais nécessairement complémentaires et évolutives.

Un accueil généraliste

Cet accueil est assuré à l'entrée du Centre Social. Compte tenu des amplitudes horaires de celui-ci, trois salariées se relaient pour assurer cette fonction. Elles accueillent chaque personne qui se présente, elles reçoivent la première demande, orientent vers tel ou tel professionnel de l'équipe, centralisent et relaient l'information brute.

Cette fonction à la fois axée sur le relationnel et sur la construction d'outils de recueil de données, contribue à l'orientation du projet et aux réajustements de l'action. Ainsi, au cours de l'année prochaine et tout au long de ce projet social, le rôle de ces salariées s'affinera progressivement, à la fois comme une soupape pour réguler les interactions, un catalyseur pour réactiver l'envie de faire ensemble et une interface entre l'accueil, le social, l'animation, contribuant de la sorte à inscrire les personnes dans un réseau d'échanges générateur de confiance, de pouvoir d'agir et de vivre ensemble.

Le caractère social de la fonction s'est avéré être une nécessité pour la prise en compte des publics les plus fragilisés et éloignés de la vie sociale. L'exercice de la fonction requiert la mobilisation de compétences et de moyens spécifiques.

Il faut avoir une bonne connaissance :

- du public,
- des dispositifs,
- des partenaires,
- des règles déontologiques,
- des outils bureautiques.

Retours de l'évaluation qualitative de l'Accueil au Centre Social:

- Qualité du premier accueil
- Cordialité
- Compétences
- Disponibilité / lieu d'écoute, de conseils
- Manque d'informations actualisées, liste des partenaires pour les orientations
- Espace réduit, pas adapté aux personnes handicapées
- TROP petit pour les informations collectives / réunions
- Engorgement de l'accueil, manque de confidentialité
- L'éclatement des différents locaux nuit à la convivialité

Retours de l'évaluation Information - Communication :

- Modalités privilégiées dans la prise d'information, via : Internet, panneaux d'infos, ateliers...
- Communication à développer : site internet pas à jour, pas de plaquettes de présentation à la mairie, manque d'infos au quotidien.

VII) ÉVALUATION DE LA PARTICIPATION DES BÉNÉVOLES

Entendons-nous sur le terme et la nature des bénévoles du Centre Social APMV

Danièle DEMOUSTIER (2002), dans « Bénévolat : du militantisme au volontariat », apporte un éclairage historique et sociologique sur les évolutions des modes d'engagement. Le terme de bénévolat apparaît dans les années 70/80, rattaché au terme « militant », il s'en est éloigné progressivement, en lien avec la professionnalisation des associations et à la division du travail. Il y a toujours eu 2 catégories de bénévoles, ceux qui, dans la bienfaisance, aident les autres (prévoyance), et ceux qui, dans une situation difficile partagée, s'entraident (résistance).



Les 52 bénévoles actifs de notre association se situent dans la première catégorie, à savoir, des personnes qui offrent de leur temps pour venir en aide à ceux qui en ont besoin. Tout cela en lien avec leurs domaines de compétences et/ou d'envies. Leurs principales motivations exprimées sont : « **je souhaite m'occuper** », « **aider les autres** », « **être solidaire** » et « **faire attention à ceux qui nous entourent** ».

Nous avons fait le constat que la valorisation du bénévolat augmente dans les parcours professionnels et nous sommes alors sollicités pour construire de véritables parcours de professionnalisation des bénévoles dont l'engagement n'est pourtant que temporaire. Certaines personnes souhaitent mettre à profit des périodes de chômage pour faire du bénévolat, dans l'optique de se sentir utiles mais également pour garder un pied dans l'activité et acquérir de nouvelles expériences valorisables dans la recherche d'emploi. On peut alors supposer qu'il y a une importation des compétences de ces bénévoles et une attente de professionnalisation. Nous sommes tout à fait en adéquation avec cette idée du « donnant-donnant » mais nous n'y sommes pas encore tout à fait préparés.

L'implication des bénévoles dans notre association se fait à différents niveaux et dans différentes instances. Cela passe par tous les membres du Conseil d'administration pour la gouvernance ou l'Accompagnement à la Scolarité, les Ateliers Sociaux Linguistiques, les ateliers d'activités (couture, cuisine, ateliers créatifs...) où les bénévoles sont forces de propositions quant aux modalités/organisations de travail.

Les bénévoles du Centre sont accompagnés dans leur parcours par une référente « bénévoles » qui les accueille, les informe sur les valeurs portées par le Centre, l'activité et les objectifs de l'association. Elle propose des missions en fonction de leurs compétences et de leurs disponibilités et les implique dans la vie du Centre Social. Des formations sont régulièrement proposées pour accroître les compétences ou acquérir de nouvelles méthodologies de travail.

Chaque bénévole a la possibilité, s'il le souhaite, de venir participer à nos réunions d'équipe lors des sessions de travail lorsque nous préparons un événement, un forum, une sortie...

L'emploi associatif est atypique et il y a parfois une certaine ambiguïté entre le rôle et l'engagement demandés aux salariés et celui des bénévoles, l'interaction entre les deux n'est parfois pas facile à concilier. La mise en place d'une organisation de la pratique bénévole, en important des procédures du travail salarié (recrutement, sélection, formation, profils de postes...), peut être perçue comme une réponse à un risque « d'incompétence relationnelle » ou de « concurrence avec les salariés », vaste sujet, nous devons encore y travailler.

TOUS bénévoles !
Pour que vive la solidarité





E) DIAGNOSTIC TERRITORIAL DU QUARTIER DE VILLAINES

I) INTRODUCTION

II) DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE

- 1) PHASE PRÉPARATOIRE
- 2) PHASE DE DIAGNOSTIC

III) SYNTHÈSE DES « DONNÉES FROIDES » DU TERRITOIRE

- ### **IV) SYNTHÈSE DES « DONNÉES CHAUDES » DU TERRITOIRE**
- 1) REPRÉSENTATION DES HABITANTS DE VILLAINES DE LEUR QUARTIER
 - 2) LES STRUCTURES INTERVENANT DANS LE QUARTIER
 - 3) LES ESPACES PARTAGÉS À VILLAINES



E) DIAGNOSTIC TERRITORIAL DU QUARTIER DE VILLAINES

I) INTRODUCTION

Dans le cadre du renouvellement de son agrément Caf, le Centre Social APMV s'est engagé dans la réalisation d'un diagnostic territorial. Etape importante et décisive dans la démarche projet, le diagnostic permet de faire l'inventaire de l'existant, d'identifier les forces, les faiblesses du territoire mais également les ressources sur lesquelles les populations locales peuvent s'appuyer pour améliorer leurs conditions de vie.

Le Centre Social APMV a mené un diagnostic qui s'est voulu participatif et partagé, répondant à des enjeux territoriaux et pas seulement institutionnels. La volonté de partager une vision commune, une expérience et une expertise du territoire avec les acteurs, a conduit le Centre à travailler avec le plus grand nombre de partenaires locaux.

A cet égard, la présence d'associations sur le quartier et l'existence du Collectif de Villaines constituent un socle non négligeable sur lequel le Centre Social a pu s'appuyer.

II) DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE

Nous nous sommes inscrits tout au long de ce processus dans une démarche participative, de concertation voire de négociation. Elle a permis de prendre en compte les préoccupations des acteurs concernés et d'obtenir leur adhésion.

Celle-ci s'articule autour de deux phases, la phase préparatoire et la phase de diagnostic.



1) PHASE PRÉPARATOIRE

La réussite d'une action, d'un travail est en partie inhérente à une bonne préparation. Conscient de l'importance que revêt cette étape, le Centre Social a pris ses dispositions pour réaliser un projet au plus près des préoccupations du territoire. Pour ce faire, nous avons constitué un Comité technique.

L'objectif de ce Comité a été de :

- Réussir à co-construire un questionnaire regroupant les préoccupations des différents acteurs du territoire afin d'en avoir une vision plus exhaustive.
- Réussir à coordonner le travail d'enquête auprès de tous les acteurs (partenaires, Collectif de Villaines, bénévoles, salariés, Conseil citoyen).
- Identifier les forces et les faiblesses du territoire.
- Identifier les opportunités et les risques pour le Centre Social APMV.
- Identifier les enjeux posés et les perspectives.
- Croiser l'analyse de l'ensemble des acteurs du territoire (habitants, associations, services municipaux, institutions, etc.) pour parvenir à une lecture partagée la plus proche possible de la réalité.

Une réunion regroupant tous les membres du Comité technique a été organisée afin d'échanger sur « les données froides » de l'INSEE et de la Caf portant respectivement sur la ville de Massy et sur le quartier de Villaines. Nous nous sommes interrogés sur la procédure à adopter pour mener à bien le diagnostic en essayant de répondre à ces questions : Comment va-t-on s'y prendre ? Qui allons-nous interroger ? Qui fait quoi ?....

La stratégie s'est arrêtée, de façon unanime, sur l'élaboration d'un questionnaire à soumettre aux habitants.

Ce choix a permis à chaque structure participante, d'avoir la possibilité de poser 3 à 4 questions basées sur leurs propres observations du territoire et ainsi, infirmer ou confirmer leurs pressentiments concernant celui-ci. Par la suite, charge a été au Centre Social de compiler toutes les questions, de s'assurer qu'il n'y avait pas de doublons et de proposer de façon équitable, une restitution sous la forme d'un document reprenant les conditions posées ci-dessus.

Sur les 22 questions recueillies, tout le groupe s'est accordé sur un questionnaire final court de 12 questions dont 9 questions fermées (cases à cocher) et 3 questions ouvertes - **voir annexe 6**

Pour le Centre Social, cette forme de diagnostic participatif avait pour avantage de « porter différentes lunettes » et ainsi s'assurer de questionner au maximum toutes les problématiques inhérentes à notre territoire d'intervention. De plus, elle nous a aussi permis d'atteindre l'objectif ultime à savoir le niveau 3 de participation (échelle Caf) correspondant à la réalisation d'un projet en commun.

La journée s'est terminée par une évaluation à l'aide d'un outil appelé « Abaques de Régner », basé sur des couleurs en fonction du degré de satisfaction quant au contenu et à la forme de l'animation. Au-delà de permettre de recueillir très facilement de nombreux éléments quantitatifs et qualitatifs, l'utilisation des Abaques facilite l'expression de tous et contourne les phénomènes leader-suiveur puisque tout le monde vote en même temps. Lors du débriefing, cet outil a permis d'obtenir des précisions qualitatives sur les votes exprimés.

2) PHASE DE DIAGNOSTIC

Cette étape renvoie aux collectes de données sur le terrain. Il s'agit ici des « données chaudes », des ressentis, des impressions, nécessaires pour apporter un éclairage et mettre en perspective les « données froides » (outils statistiques), plus factuelles. Ces données chaudes sont importantes à prendre en compte puisqu'elles s'appuient sur « l'expertise d'usage » des habitants, premiers concernés par leur environnement, mais aussi sur la vision de nombreux acteurs intervenants sur le territoire. La collecte des données s'est faite à travers l'utilisation de plusieurs outils tels que le questionnaire, l'outil Google forms, une page facebook et la méthode du forum ouvert. L'ensemble des données récoltées, croisées et analysées, nous a permis de dégager la réalité des problématiques du territoire et la manière dont elles sont vécues et perçues.

Tous les participants au Comité technique sont allés à la rencontre des habitants. Nous nous sommes répartis le quartier de Villaine par micro-quartiers et par binômes. Pendant près d'un mois, tous les soirs de 17h30 à 20h00 sauf en fin de semaine, les responsables des différentes structures (APMV, AFAAM, Thomas Mazarik) ont fait du porte à porte et ont pris le temps de rencontrer les habitants et d'échanger sur leur vision du quartier, leurs craintes, leurs joies, leurs difficultés, leurs attentes et leurs besoins.

L'outil questionnaire n'étant pas approprié à tous les publics, il a été décidé d'organiser des forums ouverts dans les écoles ainsi qu'au sein du Centre Social. L'objectif a été de toucher les enfants et les personnes qui ne maîtrisaient pas totalement la langue française. Pour ce faire, quatre forums ouverts ont été organisés, un dans l'école élémentaire du quartier, deux dans les Ateliers Sociaux Linguistiques et un au sein du Comité Local d'Accompagnement à la Scolarité. En tout, 87 personnes ont été interrogées par ce biais. L'animation consistait à poser la question suivante : « Qu'est-ce que vous aimez ou n'aimez pas dans votre quartier ? » toute une série de propositions et remarques ont donc été prises en compte.



Les habitants avaient aussi la possibilité de remplir le questionnaire mis à disposition dans toutes les structures adhérentes au projet et de les redéposer dans une boîte spécifique posée à l'accueil du Centre.

Une page Facebook « Tu sais que tu viens de Massy » hébergée sur le site de la ville de Massy a permis de répondre au questionnaire en ligne.

Le questionnaire a aussi été mis en ligne sur le site du Centre Social APMV à l'aide de l'outil « Google forms » afin d'atteindre plus de personnes, même celles qui ne fréquentent pas le Centre Social.

Un jeune enquêteur « dispositif tremplin citoyen » a aussi été embauché pour interroger en journée.

Sur la totalité de l'intervention, **420 personnes ont été interrogées** et 401 personnes ont répondu le plus gentiment du monde à nos questions, un taux record de réponse qui s'élève donc à 95.5%.

Les rencontres et les échanges ont été riches en enseignements, 55.3% des personnes interrogées ont répondu par la positive à la question : « Seriez-vous prêt à vous investir pour la vie de quartier ? » plus d'une personne sur deux, ce qui prouve la réelle volonté des habitants du quartier Villaine à participer au développement de leur espace de vie.

Tous les partenaires impliqués ont pu, de ce fait, s'approprier le projet dès la genèse. La synthèse du diagnostic qui suit leur appartient tout autant qu'au Centre Social. Il aura pour effet de permettre à **chaque structure de se repositionner et/ou de mieux cibler ses actions en fonction de son public et ainsi, développer des complémentarités, des partenariats opérationnels.**

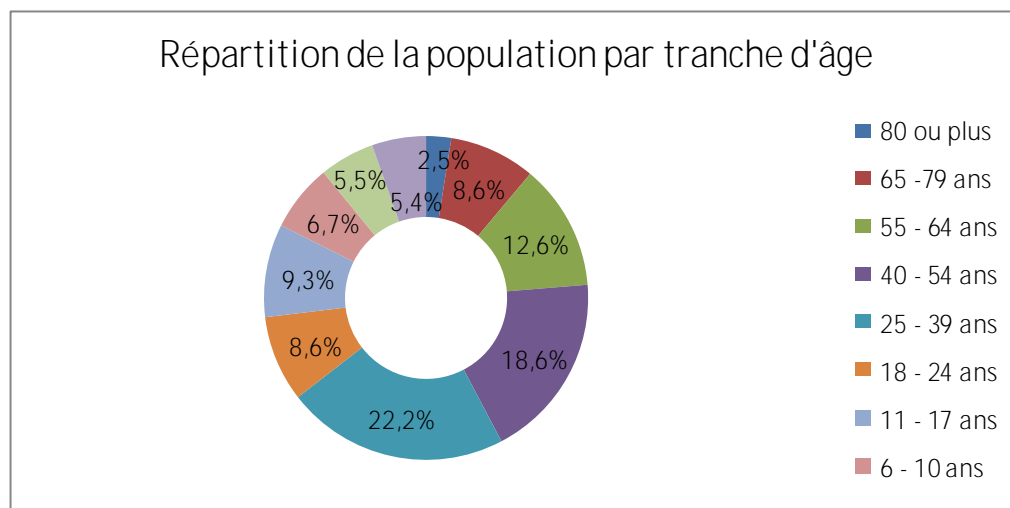
III) SYNTHÈSE DES « DONNÉES FROIDES » DU TERRITOIRE

Caractéristiques sociodémographiques du quartier de Villaine

Ces items traitent de la répartition de la population par tranche d'âge, la typologie des ménages et le taux d'allocataires Caf.

Répartition de la population par tranche d'âge

Il s'agit dans cette partie d'analyser la variable « âge » des habitants de Villaine. Selon les données de l'INSEE*, le quartier de Villaine compte **7 597 habitants** repartis de la manière suivante : 3 606 personnes dans le Nouveau Villaine et 3 991 dans le Vieux Villaine.



*Sources : Insee, Recensement de la population 2013

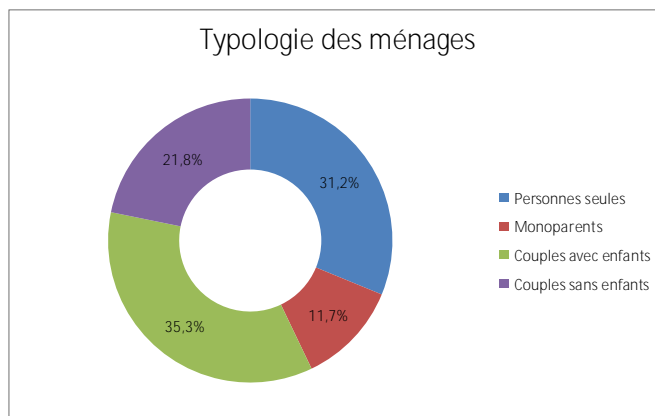
A travers ce graphique, nous pouvons constater une forte dominance des 25 / 39 ans. Ils représentent 22,2% de la population totale du quartier de Villaine. 18,6% des personnes ont un âge compris entre 40 et 54 ans. L'analyse de ces deux tranches d'âge démontre donc, que la population de Villaine est majoritairement constituée d'adultes.

La proportion de jeunes adultes âgés entre 18 et 24 ans est de 8,6%, un nombre inférieur à celui des adolescents dont l'âge est situé entre 11 et 17 ans et représentent quant à eux 9,3%.

Les personnes âgées occupent une part importante dans cette configuration. Les plus de 65 ans représentent plus de 10% de la population.

Typologie des ménages à Villaine

Selon l'INSEE*, un ménage au sens statistique du terme, désigne l'ensemble des occupants d'un même logement sans que ces personnes soient nécessairement unies par des liens de parenté (en cas de cohabitation, par exemple). Il peut être aussi composé d'une seule personne.



*Sources : Insee,
Recensement de la
population 2013

Il ressort de ce graphique, une prédominance des couples avec enfants qui représentent 35,3% soit plus d'un tiers de l'effectif total des ménages. Les personnes seules, quant à elles, représentent 31,2% des ménages de Villaine et les couples sans enfant occupent 21,8%.

Les familles monoparentales dans le quartier de Villaine corroborent à peu de chose près, les chiffres de la ville de Massy qui sont de 11%. Selon l'Insee, une famille monoparentale comprend un parent isolé et un ou plusieurs enfants célibataires (n'ayant pas d'enfants). Ce type de famille est connu comme ayant des conditions de vie les moins favorables car les principales ressources de la famille proviennent en générale d'une personne.

Taux des allocataires Caf à Villaine

Les personnes couvertes comprennent les allocataires, leurs conjoints, leurs enfants et éventuellement les autres personnes à charge.

Les allocataires désignent, par contre, les responsables du dossier.

	Nouveau Villaine	Vieux Villaine	Total Villaine
Nombre d'allocataires	713	629	1342
Personnes couvertes	2171	2011	4182
Population totale	3606	3991	7597
% de personnes couvertes par la Caf	60%	50%	55%

* Source : Fichier des allocataires au 31/12/2015

Les données statistiques révèlent qu'en 2015, 4 182 personnes perçoivent des allocations par la Caf, soit 55% de la population de Villaine. Ce chiffre est à l'image du nombre de bénéficiaires au niveau communal qui s'élève également à 55% de la population Massicoise. En revanche, il est important de faire la part des choses, de différencier le taux de couverture des habitants du Nouveau Villaine et ceux du Vieux Villaine pour mieux appréhender la situation du quartier dans sa globalité.

Malgré sa faible population, le Nouveau Villaine a un taux de couverture plus important que celui du Vieux Villaine : il est de 60% au Nouveau Villaine contre 50% pour le Vieux Villaine. Ceci peut s'expliquer en partie par le taux de pauvreté plus élevé dans « l'Iris » (Ilots regroupés pour l'information statistiques) du Nouveau Villaine qui est de l'ordre de 20,6% avec un revenu médian disponible de 1 7917,8 euros contre 10,6% dans le Vieux Villaine pour un revenu médian disponible de 2 3039,6 euros.

IV) SYNTHÈSE DES « DONNÉES CHAUDES » DU TERRITOIRE

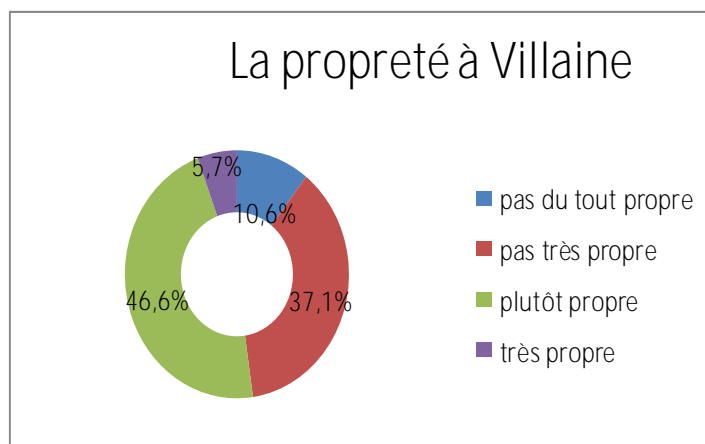
1) REPRÉSENTATION DES HABITANTS DE VILLAINE DE LEUR QUARTIER

Cette synthèse porte sur le recueil de paroles des habitants au travers de notre questionnaire. Nous commençons par un état des lieux de la propreté, l'ambiance et la sécurité sur le quartier.

La propreté à Villaine

Cette question a fait beaucoup parler. Le ramassage des ordures est assuré par la Ville de Massy. À l'instar des autres quartiers, Villaine bénéficie de ces services de collectes d'ordures journalières suivant les types de déchets.

**Sources : Enquêtes de terrain,
Diagnostic Villaine Juin 2017*



L'analyse de la rubrique propreté, nous montre que 46,6% des personnes interrogées trouvent le quartier de Villaine plutôt propre contre 37,2 % qui ne le considèrent pas très propre. Malgré les nombreuses initiatives développées par les associations du quartier et/ou de la Ville pour embellir le cadre de vie, un manque de civisme criard est noté chez certains habitants qui n'hésitent pas à braver l'interdit pour satisfaire leurs besoins primaires tels qu'uriner dans les buissons, les ascenseurs ou jeter leurs mégots.... Par ailleurs, le quartier est aussi caractérisé par le non ramassage des déjections canines sur l'espace public ou sur le trottoir. C'est un véritable fléau pour les habitants qui s'interrogent sur l'utilité des « crottoirs » publics aménagés à cet effet.

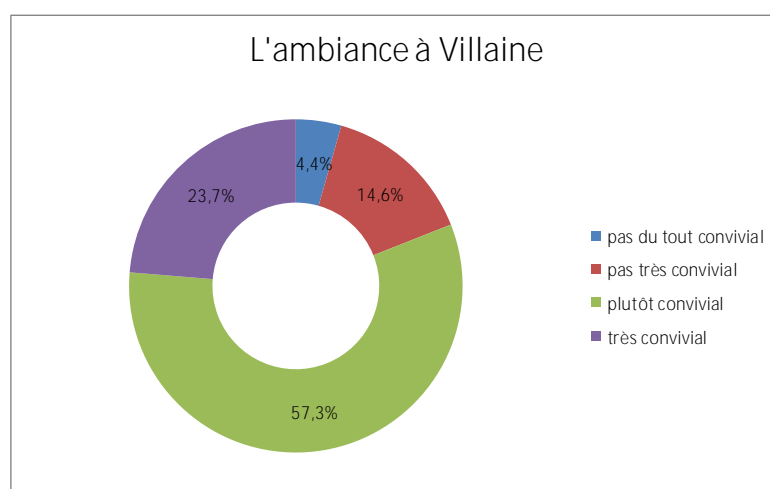
Tableau 1 : bilan d'analyse des points forts/points faibles et remarques/propositions concernant la propreté à Villaine

Forces	Faiblesses	Propositions des habitants
<ul style="list-style-type: none"> - Présence du Collectif de Villaine. - Présence d'associations. - Existence d'un plan de collecte des déchets. - Existence d'un plan propreté canine mis en place par la mairie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manque de suivi des actions liées à la propreté. - Non-respect des règles du bon voisinage. - Actes d'incivilité : <ul style="list-style-type: none"> • crachat, urine dans la rue, • jet de mégots de cigarette dans la rue ou dans les escaliers d'immeuble, • crottes de chiens sur les trottoirs et/ou dans les parcs. - Pas assez de poubelles. - L'amoncellement des déchets autour des bennes à ordures. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer des activités de tri sélectif des déchets ménagers. - Sensibiliser à la propreté et règles de vie dans leur quartier. - Continuer à organiser plus de journées propreté où tous les adultes et enfants participeront au ramassage des ordures dans le quartier. - Installer des cendriers dans les coins d'immeubles et/ou dans la rue. - Donner plus de responsabilités aux enfants dans la gestion de la propreté du quartier (proposition d'enfants).

L'ambiance à Villaine

L'ambiance renvoie au climat qui règne dans le quartier. Elle est déterminée par les actes quotidiens posés par les habitants de Villaine. Ces actes peuvent rendre le quartier accueillant, chaleureux ou produire l'effet inverse c'est-à-dire l'inhospitalité et l'enfermement.

**Sources : Enquêtes de terrain,
Diagnostic Villaine Juin 2017*



81% des habitants du quartier le juge convivial. Ces réponses positives en faveur de la convivialité dans Villaine peuvent s'expliquer d'une part par l'ancienneté des habitants : 50,3% des enquêtés ont vécu plus de 10 ans dans le quartier ce qui leur a permis probablement de tisser des liens et d'autre part, elles témoignent de la réalité et de l'importance du vivre ensemble. La part des associations et des espaces communaux dans l'instauration d'un climat propice à l'épanouissement des habitants de Villaine reste très importante voire décisive. En effet, à travers les différentes activités qu'elles proposent, les associations facilitent les interactions, les rencontres entre habitants d'âge, de culture et d'origine diverses.

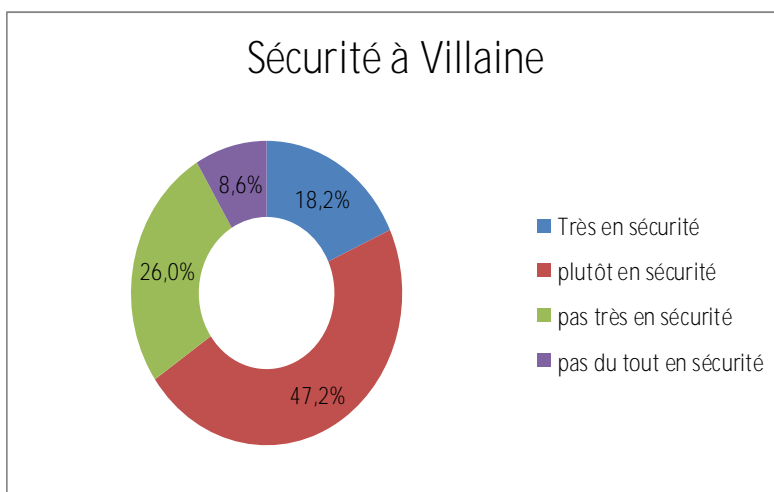
Tableau 2 : bilan d'analyse de l'ambiance à Villaine

Forces	Faiblesses	Propositions des habitants
<ul style="list-style-type: none"> - Présence d'associations locales. - Présence du Collectif de Villaine. - Existence d'espace vert. - Existence d'un jardin partagé - Diversité de la population (origine, âge, sexe...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Faible interaction entre les habitants résidant dans différents immeubles. - Panne régulière d'ascenseur. - Nuisances sonores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser une compétition sportive pour les jeunes. - Organiser un tournoi de football intergénérationnel. - Atelier adultes hors les murs. - Un café associatif. - Reprendre les olympiades. - Proposer des bases de loisirs pour les jeunes du quartier. - Aménager un espace pour les motos cross. - Créer un espace de musculation entre Villaine et Bièvre Poterne. - Organisation des soirées pour séniors. - Proposer de façon encadrée aux jeunes du quartier du « Street art » afin d'embellir les murs abimés du quartier.

La sécurité à Villaine

La sécurité un des éléments indispensables pour rendre un quartier attractif.

*Sources : Enquêtes de terrain, Diagnostic Villaine Juin 2017



Il nous a été rapporté qu'il existait toujours des actes « isolés » de jeunes qui de par leurs comportements peuvent faire peur aux habitants. Il est ressorti de notre enquête la problématique de la sécurité routière caractérisée ici par la pratique abusive voire dangereuse des motos et quads dans les différentes artères du quartier ainsi que des nuisances sonores. Ce sentiment de peur des motos se fait sentir même chez les enfants (12 ans) qui n'hésitent pas à employer ces termes pour décrire leur quartier « **Mon quartier est nul parce qu'il y a des jeunes qui font de la moto et ça gêne tout le monde, j'ai peur d'être écrasé et peur de circuler** ». La contrainte majeure rencontrée par les habitants pour contrer ces actes est l'absence de plaque d'immatriculation sur certaines motos rendant difficile l'identification et le signalement des personnes en infraction. La lecture des résultats d'enquête ne peut se faire sans tenir compte des aspects contextuels. En effet, l'accident mortel d'un jeune en quad peu avant notre passage a pu influencer les réponses.

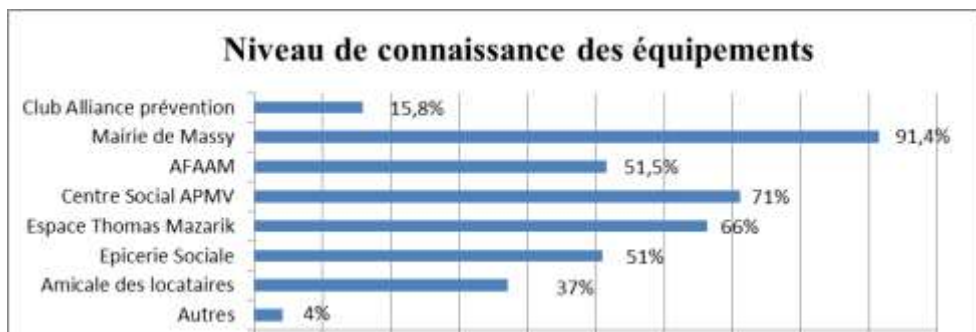
Tableau 3 : bilan d'analyse de la sécurité à Villaine

Forces	Faiblesses	Propositions des habitants
<ul style="list-style-type: none"> - Plus de ronde de la police municipale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Non-respect du code de la route par les motards. - La circulation des engins sur les espaces interdits, tels que trottoirs, zones piétonnes. - Insécurité, délinquance (trafic de drogue...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Plus de présence policière surtout la nuit. - Discuter, sensibiliser les jeunes sur les conduites à risques (prévention routière, addiction...).

2) LES STRUCTURES INTERVENANT DANS LEUR QUARTIER

Niveau de connaissance des structures intervenant dans le quartier

Le diagnostic a permis de constater et de mesurer le niveau de connaissance et de reconnaissance des habitants sur les différentes structures travaillant sur le quartier.



**Sources : Enquêtes de terrain, Diagnostic Villaine Juin 2017*

La Mairie de Massy apparaît comme la plus connue des structures : 91,4% disent la connaître. Ils y vont régulièrement pour des démarches administratives ou pour des activités.

Le choix d'intégrer la Mairie de Massy dans ce diagnostic n'est pas fortuit. Il relève d'une volonté de mettre en exergue l'un de nos principaux partenaires qui accompagne et soutient toutes les associations du quartier. Après la Mairie de Massy, vient respectivement le Centre Social APMV 71%, l'Espace Thomas Mazarik 66%, l'AFAAM 51,5%, l'Epicerie sociale 51%, l'Amicale des locataires 37%, le Club Alliance Prévention 15,8% et autres (médiathèque...) 4%.

Au regard de ces données, nous pouvons dire que le niveau de connaissance de ces structures dépend en partie de leur ancienneté : plus elles sont anciennes plus elles sont connues. Le Centre Social APMV confirme cette assertion car il est présent depuis plus de quarante ans sur le territoire contrairement à des associations comme le Club alliance prévention qui intervient dans le quartier de manière ponctuelle sans s'y être encore officiellement implanté.

Niveau de fréquentation des structures intervenant dans le quartier

La fréquentation de ces structures est fonction de leurs offres de services. Les habitants y vont dans l'optique de trouver des réponses à leurs besoins qui peuvent être d'ordre administratif, social, économique ...

Le croisement du niveau de connaissance et celui de la fréquentation nous amène à conclure que les structures sont pour leur grande majorité connues des habitants parce qu'elles sont au cœur du quartier mais elles ne sont pas pour autant fréquentées par ces derniers. Ainsi, cette situation interpelle tous les acteurs locaux qui doivent travailler davantage pour accueillir le maximum de personnes et couvrir de ce fait plus de besoins.

Tableau 4 : bilan d'analyse du niveau de connaissance et de fréquentation des structures à Villaine

Forces	Faiblesses	Propositions des habitants
<ul style="list-style-type: none"> - Présence de structures (d'espace communal et associations) dans le quartier. - Connaissance de l'existence des structures locales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faible communication autour des structures locales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer la communication autour de ces structures pour plus de visibilité.

Perceptions des habitants sur les équipements du quartier

Il est question, à ce niveau, de faire un inventaire sur les principaux équipements du quartier et la manière dont ils sont perçus par les habitants. Nous allons aborder dans cette partie : la scolarité, les loisirs, le transport, le mode de garde, le vieillissement et les commerces de proximité.

La scolarité à Villaine

L'éducation nationale est bien présente à Villaine, trois niveaux d'enseignement sont proposés dans le quartier : l'enseignement primaire (école maternelle et élémentaire) et l'enseignement secondaire (collège et lycée) et l'enseignement tertiaire (BTS post bac). Les données issues de l'enquête montrent que 93,8% des enquêtés affirment avoir assez d'équipements scolaires. Ceci est attesté par ces propos « **je suis heureuse parce que mon école se trouve juste à côté de chez moi !** ». De plus, des structures telles que l'APMV ou Thomas Mazarik à travers le dispositif « Comité Local d'Accompagnement à la Scolarité », accompagnent les enfants dans leur réussite scolaire. Ce travail se fait en partenariat avec les établissements scolaires locaux.

Tableau 5 : bilan d'analyse de la scolarité à Villaine

Forces	Faiblesses	Propositions des habitants
<ul style="list-style-type: none"> - Forte présence d'établissements scolaires. - Existence du dispositif « CLAS ». - Forte présence des associations. 	<ul style="list-style-type: none"> - Absence de panneaux pour indiquer la présence d'une école à proximité. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place un panneau ou petit bonhomme rouge et vert pour indiquer la présence d'une école à proximité.

Les loisirs à Villaine

À Villaine, les activités de loisirs sont assurées par les associations fortement présentes sur le quartier. 67,7% des habitants estiment avoir assez d'équipements de loisirs dans le quartier. La seule contrainte soulevée par les habitants est que, les associations dans leur majorité, callent leurs activités d'été en référence au calendrier des élèves du primaire. Autrement dit, toutes les activités d'été commencent au mois de juillet alors que les élèves du collège sont déjà en vacances depuis juin.

Tableau 6 : bilan d'analyse du loisir à Villaine

Forces	Faiblesses	Propositions des habitants
<ul style="list-style-type: none"> - Beaucoup d'offres de loisirs. - Présence d'associations. - Existence du Kiosque. - Existence de la coulée verte. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faible partage des associations locales sur leurs programmes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plus de communications sur les activités des associations et espaces. - Proposer des activités pour les adolescents à partir de juin. - Organiser pour les jeunes des concours de danse / des « micro ouvert ».

Le transport à Villaine

Le quartier de Villaine bénéficie d'un certain avantage en matière de transport, 89,8% affirment avoir un large choix de transports, plusieurs bus desservent le quartier. En plus des bus, la Communauté d'agglomération Paris Saclay a mis en place une navette gratuite « Massybus » pour faciliter davantage la mobilité des Massicois. Tous ces moyens de transports contribuent à rendre le quartier plus accessible.

Tableau 7 : bilan d'analyse du transport à Villaine

Forces	Faiblesses	Propositions des habitants
<ul style="list-style-type: none"> - Existence de pistes cyclables. - Existence d'une navette gratuite. - Existence de lignes de bus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Non-respect du code de la route. - La circulation des engins sur les espaces interdits, tels que trottoirs, zones piétonnes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Discuter, sensibiliser les jeunes sur les conduites à risques (prévention routière, addiction...)

Le mode de garde à Villaine

Il renvoie aux différentes alternatives auxquelles les parents ont recours pour faire garder leurs enfants. Le quartier de Villaine a l'avantage de disposer de deux crèches et de nombreuses assistantes maternelles. 71,7% des enquêtés affirment avoir assez de possibilités pour faire garder leurs enfants. Toutefois, ce chiffre ne reflète pas ou ne prend pas en compte les problèmes que rencontrent les assistantes maternelles. En effet, elles sont confrontées principalement à un manque d'espace d'accueil.

Leurs souhaits seraient donc de voir se développer dans le quartier un RAM (Relais d'Assistante Maternelle) porté et piloté par les associations locales.

Tableau 8 : bilan d'analyse du mode de garde à Villaine

Forces	Faiblesses	Propositions des habitants
<ul style="list-style-type: none"> - Forte présence d'assistantes maternelles dans le quartier. - Existence d'une crèche. - Présence d'associations dans le quartier. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manque d'espace d'accueil pour les assistantes maternelles. - Faible capacité des structures à accueillir les assistantes maternelles. - Manque de moyens pour s'attacher des services d'une assistante maternelle. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place un RAM (Réseau d'Assistante Maternelle).

Le Vieillessement à Villaine

L'accompagnement des personnes âgées est une des missions que se sont fixées certaines associations de Villaine. 59% des personnes interrogées pensent qu'il existe assez d'équipements pour les seniors dans le quartier de Villaine. La présence d'une Résidence pour Personnes Agées (RPA) et les différents services proposés par les associations et/ou la commune aux seniors sous-tendent ces réponses. Toutefois, il est constaté qu'il y a une faible interaction entre les seniors et les jeunes.

Tableau 9 : bilan d'analyse du vieillissement à Villaine

Forces	Faiblesses	Propositions des habitants
<ul style="list-style-type: none"> - Diverses activités proposées aux seniors. - Présence des associations. - Dispositifs mis en place par la ville pour les seniors. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faible interaction entre seniors. - Faible interaction avec le public jeune. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation des soirées pour seniors. - Ateliers en direction des adultes hors les murs. - Un café associatif.

Le commerce de proximité à Villaine

L'importance de l'existence de commerces de proximité est très prégnante dans les résultats des questionnaires. Ils jouent un rôle déterminant dans l'animation du quartier. Ils rendent en réalité le quartier plus vivant. Les commerces permettent également aux habitants d'accéder plus facilement aux biens de consommation sans avoir à parcourir de très longues distances. Le commerce dans Villaine est caractérisé par la présence d'enseignes très diverses : nous avons des commerces de premières nécessités telles que la boulangerie, les boutiques exotiques, le Coccimarket qui répondent à des besoins ponctuels et quotidiens des habitants. D'autre part, le quartier bénéficie aussi (pour le moment) de la présence de la poste, une banque, une pharmacie.

Toutefois, ils sont très insuffisants pour répondre aux demandes des populations locales. 61,4% des personnes interrogées pensent qu'il n'y pas assez de commerces dans le quartier de Villaine. La raison est attribuée à la fermeture progressive des commerces qui ne sont plus en mesure de développer et de pérenniser leurs affaires sur le long court.

Par ailleurs, le manque de visibilité des commerces est un élément non négligeable dans l'analyse de la question du commerce de proximité. Ceux situés au niveau de l'Allée Albert Thomas constituent un exemple patent de l'enclavement des commerces. Ces derniers se trouvent à l'autre bout de la rue et malgré les signalétiques installées par leurs propriétaires, ils restent invisibles. Nous ne pouvons pas parler de commerces sans évoquer le marché de Villaine lequel a lieu tous les mercredis et samedis. La fréquentation de ce marché ne cesse de baisser au fil des années. Lieu de rencontre déserté, cela suscite des interrogations chez les habitants qui redoutent une délocalisation définitive de celui-ci vers d'autres quartiers ou territoires.

Tableau 10 : bilan d'analyse du commerce de proximité à Villaine.

Forces	Faiblesses	Propositions des habitants
<ul style="list-style-type: none"> - Présence de commerces de premières nécessités (boulangerie, boutiques...). - Présence de commerces de services (poste, pharmacie, banque...). - Possibilité aux commerçants de communiquer dans le magazine de la ville. - Présence d'associations locales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fermeture progressive des commerces de proximité. - Insuffisance de commerces de proximité. - Absence de signalétiques au niveau du Bd de la paix pour indiquer la présence des commerces. - Faible fréquentation du marché de Villaine par les habitants et les commerçants. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plus de communication entre conseil de quartier et Conseil Citoyen. - Installer des signalétiques autour des ronds-points du Bd de la Paix pour indiquer la présence de commerces. - Attribuer des primes d'installations aux nouveaux commerçants.

3) LES ESPACES PARTAGÉS A VILLAINE

Les espaces partagés sont des lieux de rencontres, d'échanges entre habitants dans l'optique d'encourager une meilleure cohabitation. Les barbecues « sauvages » et les animations au kiosque de Villaine sont traités dans cette partie.

Les Barbecues « sauvages »

La question des barbecues a été abordée lors du diagnostic. Elle est partie d'un constat selon lequel les jeunes organisent des barbecues n'importe où, à proximité des parkings et/ou des établissements publics sans se soucier ni de la quiétude des habitants ni des règles de sécurité et d'hygiène. L'intérêt donc de cette interrogation était de savoir, à travers ce diagnostic, s'il y avait un réel désir des habitants de manière générale et des jeunes en particulier, de développer un espace partagé pour le barbecue. Les données issues de cette enquête montrent que 81,8% sont favorables à la construction d'un espace dédié au barbecue. Ces chiffres prouvent une volonté affichée des populations à se voir aménager un tel espace. Le souci est que cette question a été soulevée à plusieurs reprises et que de telles pratiques sont interdites par la ville pour des raisons de sécurité et d'entretien.

Tableau 11 : bilan d'analyse de l'espace partagé « barbecue » à Villaine.

Forces	Faiblesses	Propositions des habitants
<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'un parc. - Existence de la coulée verte. 	<ul style="list-style-type: none"> - Problème de gestion du Barbecue : <ul style="list-style-type: none"> • Hygiène et propreté. • Respect des règles d'utilisation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Définir des critères précis et clairs sur l'utilisation du barbecue. - Responsabiliser les jeunes dans la gestion de cet espace.

Animation au kiosque de Villaine

Le kiosque, symbole du vivre ensemble est le lieu d'expression d'une dynamique collective longtemps soutenue et promue par les acteurs locaux. Situé au cœur du quartier, le kiosque de Villaine permet aux structures intervenant sur le territoire de mener des activités de manière solo ou partenariale à travers le Collectif de Villaine. 84,8% des personnes interrogées estiment qu'il n'y a pas assez d'activités et sont en faveur de plus d'animations autour de ce kiosque. Parmi les activités que les habitants aimeraient voir se développer au kiosque, nous pouvons citer respectivement : le cinéma 86,3% ; les concerts 83,6% ; les événements culturels 80,9% et des manifestations autour du sport 71,5%.

Tableau 12 : bilan d'analyse de l'espace partagé kiosque de Villaine

Forces	Faiblesses	Propositions des habitants
<ul style="list-style-type: none"> - Présence du Collectif de Villaine. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faible animation au kiosque. - Dalle de Zola privilégiée car bénéficiant de subvention CUCS et bailleur. 	<ul style="list-style-type: none"> - Réinvestir le kiosque de Villaine

Lieux pour partager et échanger sur ses expériences

La participation des populations dans le processus de développement local est largement partagée par la plupart des habitants de Villaine. 55,3% des personnes interrogées sont prêtes à s'engager en tant que bénévole dans une association locale. Les domaines vers lesquels elles souhaitent partager leurs expériences sont le sport, les événements culturels, l'animation, l'environnement, l'éducation (aide aux devoirs), la coiffure, la propreté, l'accompagnement juridique et administratif. Au-delà des personnes qui ont clairement exprimé leurs désirs, il y a celles qui n'ont pas de domaine de prédilection, pour ces personnes, l'essentiel est de pouvoir apporter leurs pierres à l'édifice, ces propos l'attestent « **peu importe l'activité, du moment que cela est compatible avec mes horaires je suis partant** ».

A travers ce diagnostic de territoire, le Centre Social affiche, entre autres clairement son rôle de porte-parole des attentes des usagers et des équipements. **L'objectif de la participation est de rendre les habitants acteurs/ co-responsables des décisions concernant leur quartier.**



F) LE PROJET SOCIAL 2018 - 2021

I) ORIENTATIONS PRIORITAIRES

II) PLAN D'ACTION

III) LE NOUVEAU PROJET SOCIAL ET LA FONCTION ACCUEIL

IV) RESTITUTION PUBLIQUE

V) CONCLUSION



I) ORIENTATIONS PRIORITAIRES

Pour définir notre nouveau projet social, nous avons fait le choix d'une écriture collective.

En effet, il a fallu 3 temps de travail pour faire ressortir les constats prégnants du quartier afin de définir nos axes, objectifs (généraux et opérationnels), mais également les critères d'évaluation (qualitatif et quantitatif) qui vont nous permettre de le réévaluer, réajuster tout au long de ces quatre années à venir - **Voir annexe 7.**

3 AXES RELEVANT DE LA PRESTATION ANIMATION GLOBALE

AXE 1: Impliquer les habitants dans le développement de la vie locale du quartier

Objectif général 1 : Développer la citoyenneté

A partir des constats :

Manque de civisme sur le quartier de Villaine
Question de sécurité à Villaine, problématique de la sécurité routière

Objectif opérationnel 1.1 : Sensibiliser aux règles de vie

Critère quantitatif : Minimum 3 actions réalisées /an

Critère qualitatif : Pour tous les objectifs opérationnels qui correspondent à un axe on proposera une évaluation à l'aide des abaques de Régnier, 2 items (fond et forme). Fréquence : par trimestre pour une douzaine d'actions. Calendrier : fin décembre, fin février, fin mai.

Objectif opérationnel 1.2 : Mettre en place des actions de réflexion sur les préoccupations des habitants

Critère quantitatif : Minimum 1 action par an

Critère quantitatif : Présence de minimum 8 personnes

Objectif général 2 : Donner au kiosque un rôle fédérateur

A partir des constats :

Faible animation au kiosque
Réinvestir le kiosque

Objectif opérationnel 2.1 : Etre dans la co-construction des grands évènements avec les habitants et les partenaires

Critère quantitatif : Minimum 15 habitants participants

Critère quantitatif : Investissement des habitants sur la durée du projet minimum 50%

Objectif opérationnel 2.2 : Poursuivre le travail avec le collectif de Villaine

Critère quantitatif : Minimum 4 réunions / an

Critère qualitatif : Minimum 3 actions réalisées avec le collectif

Objectif général 3 : Améliorer le vivre ensemble dans le quartier

A partir des constats :

81% des habitants du quartier le jugent convivial
Fermeture progressive des commerces de proximité

Objectif opérationnel 3.1 : Favoriser des rencontres entre micro-quartiers

Critère quantitatif : Progression du nombre de manifestations organisées

Critère qualitatif : Nombre d'habitants des micro-quartiers présents lors des activités/ateliers

Objectif opérationnel 3.2 : Poursuivre la convivialité sur le quartier

Critère quantitatif : Minimum 8 actions hors les murs organisées



AXE 2: Favoriser le lien social et développer la mixité / parité au sein du Centre Social

Objectif général 1 : Renforcer les liens intergénérationnels

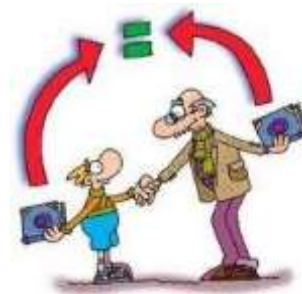
A partir des constats :

Familles mono parentales 11% et personnes isolées.

Faible interaction entre les séniors et les jeunes

Manque d'un lieu d'échange et de partage

Forte dominance des 25/39 ans ; les plus de 65 ans représentent plus de 10% de la population



Objectif opérationnel 1.1 : Mettre en place des actions transversales

Critère quantitatif : Minimum 5 actions transversales par an

Critère qualitatif : Nombre d'adhérents ayant participé à plus d'une action dans différents secteurs d'activités minimum 10 personnes sur au moins 2 activités (ateliers ponctuels et/ou animations à l'année)

Objectif opérationnel 1.2 : Développer la mixité au sein du Centre Social

Critère quantitatif : Minimum 10% d'hommes dans les ateliers

Critère qualitatif : Statistiques territoriales les plus homogènes possibles

Objectif général 2 : « Cultiver » le bénévolat pour tisser du lien social

A partir du constat :

Beaucoup de volonté d'engagement bénévole sur le quartier

Objectif opérationnel 2.1 : Accompagner l'engagement des bénévoles

Critère quantitatif : 5 nouveaux bénévoles par an sur 4 ans

Critère qualitatif : Création de la charte des bénévoles

Nombre de chartes signées



Objectif opérationnel 2.2 : Valoriser les compétences/parcours des bénévoles

Critère qualitatif : Création du passeport bénévole

Critère qualitatif : 5 bénévoles minimum ayant proposés une action dans le Centre Social

Objectif général 3 : Encourager le pouvoir d'agir et la participation des habitants

A partir du constat :

Manque d'un RAM et manque d'action parents / nounous / bébés

Objectif opérationnel 3.1 : Accueillir et accompagner les initiatives des habitants

Critère quantitatif : Nombre d'habitants ayant proposé minimum 1 initiative au sein du Centre Social

Objectif opérationnel 3.2 : Soutenir et aider au développement de la vie associative

Critère quantitatif : Minimum 2 associations accompagnées par an



AXE 3: Renforcer le partenariat et améliorer la communication

Objectif général 1 : Impulser une dynamique de partenariat

A partir du constat :

Le niveau de connaissance des structures dépend en partie de leur ancienneté

Objectif opérationnel 1.1 : Accroître la connaissance des actions des différents partenaires

Critère quantitatif : Accueillir minimum 3 partenaires lors des réunions d'équipe par an (faire remplir une fiche de renseignements)

Critère qualitatif : Participer à 3 rencontres avec des partenaires autres qu'institutionnel par an

Objectif opérationnel 1.2 : Mettre en place des actions collectives

Critère quantitatif : Mettre en place minimum 10 actions collectives par an

Critère quantitatif : Organiser au minimum 1 réunion de bilan par action



Objectif général 2 : Renforcer et diversifier la communication du Centre Social

A partir des constats :

Faible communication autour des structures locales
Faible partage des associations locales sur leurs programmes



Objectif opérationnel 2.1 : Mieux faire connaître les structures du quartier

Critère qualitatif : Se doter d'outils permettant de mieux connaître les structures du quartier et leurs missions
Critère qualitatif : Etre relais de la communication de minimum 5 partenaires /an

Objectif opérationnel 2.2 : Développer l'outil communication interne et externe

Critère quantitatif : Se doter d'outils de communication actuels
Critère quantitatif : Augmenter le nombre de visiteurs sur notre site internet
Garantir aux habitants l'actualisation des informations du Centre Social

1 AXE RELEVANT DE LA PRESTATION ANIMATION COLLECTIVE FAMILLES

AXE 4 Famille : Adapter les activités éducatives, sociales et culturelles aux besoins des familles

Objectif général 1 : Veiller à ce que le Centre Social soit un lieu d'échanges et de partage

A partir des constats :

Manque d'un lieu d'échange et de partage.
Organiser une compétition sportive, tournoi de foot ; atelier hors les murs ; café associatif ; reprendre les olympiades.

Objectif opérationnel 1.1 : Permettre aux adhérents de se rencontrer

Critère quantitatif : Création de cafés citoyens
Critère qualitatif : Création d'un créneau libre « horaire » favorisant la rencontre des habitants

Objectif opérationnel 1.2 : Accompagner les familles dans la mise en œuvre de leurs projets

Critère quantitatif : Augmenter le nombre de familles accompagnées
Critère qualitatif : Pour tous les objectifs opérationnels qui correspondent à un axe on proposera une évaluation à l'aide des abaques de Régnier, 2 items (fond et forme). Fréquence : par trimestre pour une douzaine d'actions. Calendrier : fin décembre, fin février, fin mai.

Objectif général 2 : Etre au plus près des préoccupations des familles

A partir des constats :

65 % des familles se sentent en sécurité à Villaine.

Objectif opérationnel 2.1 : Pérenniser les actions spécifiques en lien avec les familles

Critère quantitatif : Augmenter le nombre de familles participantes
Critère qualitatif : Pour tous les objectifs opérationnels qui correspondent à un axe on proposera une évaluation à l'aide des abaques de Régnier, 2 items (fond et forme). Fréquence : par trimestre pour une douzaine d'actions. Calendrier : fin décembre, fin février, fin mai.



Objectif opérationnel 2.2 : Renforcer les actions de parentalité

Critère quantitatif : Augmenter le nombre de familles participantes
Critère qualitatif : Pour tous les objectifs opérationnels qui correspondent à un axe on proposera une évaluation à l'aide des abaques de Régnier, 2 items (fond et forme). Fréquence : par trimestre pour une douzaine d'actions. Calendrier : fin décembre, fin février, fin mai.

Objectif général 3 : Travailler en lien avec les partenaires

A partir du constat :

Les associations dans leur majorité, callent leurs activités d'été en référence au calendrier des primaires.

Objectif opérationnel 3.1 : Mieux orienter les familles vers les partenaires

Critère quantitatif : Statistique sur le nombre de familles orientées
Critère qualitatif : Garantir aux habitants l'actualisation de l'information

Objectif opérationnel 3.2 : Maintenir des actions avec les familles et les partenaires

Critère quantitatif : Co-construire une nouvelle action par an
Critère qualitatif : Rechercher de nouveaux partenaires en lien avec les actions familles



II) PLAN D'ACTION



Activités	AXE 1: Impliquer les habitants dans le développement de la vie locale du quartier					
	Objectif général 1 : Développer la citoyenneté		Objectif général 2 : Donner au kiosque un rôle fédérateur		Objectif général 3 : Améliorer le vivre ensemble dans le quartier	
	Objectif opérationnel 1.1 Sensibiliser aux règles de vie	Objectif opérationnel 1.2 Mettre en place des actions de réflexion sur les préoccupations des habitants	Objectif opérationnel 2.1 Etre dans la co-construction des grands évènements avec les habitants et les partenaires	Objectif opérationnel 2.2 Poursuivre le travail avec le collectif de Villaine	Objectif opérationnel 3.1 Favoriser des rencontres entre micro-quartiers	Objectif opérationnel 3.2 Poursuivre la convivialité sur le quartier
Les ateliers de la "mixité"						
Parents / Nounous / bébé						
CLAS						
ALSH						
Les permanences sociales						
ASL						
Amis Déj'						
Les sorties et temps festifs						
Les grands évènements						
Animation "Hors les murs"						
Jardin participatif						
Réseau d'entraide garde d'enfants						
Communication						
Partenariat						
Café citoyen						
Bénévolat						



ça ne se fera plus sans nous



Activités	AXE 2: Favoriser le lien social et développer la mixité / parité au sein du Centre Social					
	Objectif général 1 : Renforcer les liens intergénérationnels		Objectif général 2 : « Cultiver » le bénévolat pour tisser du lien social		Objectif général 3 : Encourager le pouvoir d’agir et la participation des habitants	
	Objectif opérationnel 1.1 Mettre en place des actions transversales	Objectif opérationnel 1.2 Développer la mixité au sein du Centre Social	Objectif opérationnel 2.1 Accompagner l’engagement des bénévoles	Objectif opérationnel 2.2 Valoriser les compétences / parcours des bénévoles	Objectif opérationnel 3.1 : Accueillir et accompagner les initiatives des habitants	Objectif opérationnel 3.2 : Soutenir et aider au développement de la vie associative
Les ateliers de la "mixité"						
Parents / Nounous / bébé						
CLAS						
ALSH						
Les permanences sociales						
ASL						
Amis Déj'						
Les sorties et temps festifs						
Les grands évènements						
Animation "Hors les murs"						
Jardin participatif						
Réseau d'entraide garde d'enfants						
Communication						
Partenariat						
Café citoyen						
Bénévolat						





Activités	AXE 3: Renforcer le partenariat et améliorer la communication			
	Objectif général 1 : Impulser une dynamique de partenariat		Objectif général 2 : Renforcer et diversifier la communication du Centre Social	
	Objectif opérationnel 1.1 : Accroître la connaissance des actions des différents partenaires	Objectif opérationnel 1.2 : Mettre en place des actions collectives	Objectif opérationnel 2.1 : Mieux faire connaître les structures du quartier	Objectif opérationnel 2.2 : Développer l'outil communication interne et externe
Les ateliers de la "mixité"				
Parents / Nounous / bébé				
CLAS				
ALSH				
Les permanences sociales				
ASL				
Amis Déj'				
Les sorties et temps festifs				
Les grands évènements				
Animation "Hors les murs"				
Jardin participatif				
Réseau d'entraide garde d'enfants				
Communication				
Partenariat				
Café citoyen				
Bénévolat				

Activités	AXE 4 Famille : Adapter les activités éducatives, sociales et culturelles aux besoins des familles					
	Objectif général 1 : Veiller à ce que le Centre Social soit un lieu d'échanges et de partage		Objectif général 2 : Etre au plus près des préoccupations des familles		Objectif général 3 : Travailler en lien avec les partenaires	
	Objectif opérationnel 1.1 Permettre aux adhérents de se rencontrer	Objectif opérationnel 1.2 Accompagner les familles dans la mise en œuvre de leurs projets	Objectif opérationnel 2.1 Pérenniser les actions spécifiques en lien avec les familles	Objectif opérationnel 2.2 Renforcer les actions de parentalité	Objectif opérationnel 3.1 Mieux orienter les familles vers les partenaires	Objectif opérationnel 3.2 Maintenir des actions avec les familles et les partenaires
Les ateliers de la "mixité"						
Parents / Nounous / bébé						
CLAS						
ALSH						
Les permanences sociales						
ASL						
Amis Déj'						
Les sorties et temps festifs						
Les grands évènements						
Animation "Hors les murs"						
Jardin participatif						
Réseau d'entraide garde d'enfants						
Communication						
Partenariat						
Café citoyen						
Bénévolat						



III) LE NOUVEAU PROJET SOCIAL ET LA FONCTION ACCUEIL

L'accueil du public

Dans notre nouveau projet social, la fonction « accueil » ne bénéficiera pas, à dessein, d'un axe spécifique. Faisant partie de l'animation globale et transversale du Centre Social, elle a beaucoup été travaillée cette année et le sera toutes les années à venir. En revanche, « Cultiver » le bénévolat pour tisser du lien social sera un de nos grands objectifs généraux.

Depuis un an, rappel du travail entrepris :

Sur le plan matériel, il est indispensable de pouvoir disposer d'un lieu d'accueil isolé garantissant la confidentialité et d'équipements adaptés (téléphone, ordinateurs verrouillés, armoires sous clés). C'est à ces conditions que nous avons réorganisé l'accueil. Dans l'attente d'un rendez-vous pour la permanence juridique et/ou les écrivains publics, le pré-accueil permet à chaque personne d'être reçue au moment où elle en fait la demande, de se poser, d'identifier un lieu de parole et une écoute bienveillante.

Un secrétariat à part

Afin que les salariées puissent pleinement se concentrer sur l'accueil et l'écoute active des personnes, nous avons décidé de différencier le secrétariat et l'accueil physique.

En effet, pour être dans l'instant présent, dans la relation, il ne faut pas avoir plusieurs choses à faire en même temps. Nos locaux nous le permettant, la fonction accueil se fera toujours au 32 allée Albert Thomas quant au secrétariat (saisie informatique des données individuelles, mise à jour des dossiers, tenue des dossiers, classement des dossiers, organisation du planning, prise de rendez-vous ...) il se fera au 16 allée Albert Thomas dans les locaux administratifs.

L'accueil des bénévoles

Nous devons mettre en place des stratégies de communication, de recrutement sur des compétences variées et proposer plus de formation pour répondre à la complexité de notre vie associative.

Dans les nouveaux dispositifs à mettre en place, nous avons la volonté, concernant l'accueil des nouveaux bénévoles de commencer notre partenariat en leur proposant une formation portant sur l'histoire des Centres Sociaux et les missions et valeurs qu'ils portent. « La connaissance amenant la reconnaissance », savoir et comprendre ce qu'est un Centre Social est d'après nous, la pierre angulaire d'un parcours de collaboration réussi.

La deuxième étape sera de mettre en place un document d'engagement qui rappelle l'objet social de l'Association ainsi que la charte des bénévoles qui elle, implique le respect et la solidarité envers toutes les personnes fragilisées ; le bénévolat sans aucun profit direct ou indirect ; l'engagement sur une responsabilité acceptée ; la convivialité ; l'esprit d'équipe ; la rigueur dans l'action ainsi qu'une indépendance complète à l'égard de la politique et du religieux.

D'autre part, garantir aux bénévoles une assurance responsabilité civile dans le cadre des activités confiées et enfin s'assurer de la bonne application des règles de confidentialité.

Il nous semble aussi important que chaque bénévole puisse faire le tour des activités du Centre afin d'avoir une vision macro de notre champ d'intervention et y trouver sa place voire expérimenter différents secteurs d'intervention.

Le principe de l'accueil par des bénévoles pairs et son efficacité quant au sentiment d'appartenance n'est plus à démontrer. Nous envisageons de proposer cette mission dès la rentrée prochaine à ceux de nos bénévoles qui se sentent une âme de tuteur.

Comme évoqué lors de l'évaluation, nous avons fait le constat que la valorisation du bénévolat augmentait dans les parcours professionnels. Afin de répondre à cette demande et d'être comme précédemment expliqué dans le « donnant/donnant », nous allons institutionnaliser lors de ce nouveau projet social, le Passeport Bénévole.

Le passeport bénévole est un livret personnel de reconnaissance de l'expérience bénévole. C'est un outil France Bénévolat qui atteste de l'expérience bénévole acquise, et peut être utilisé comme pièce justificative complétant un dossier de VAE. Avec l'appui de Pôle Emploi, du Ministère de l'Education Nationale et de l'AFPA.

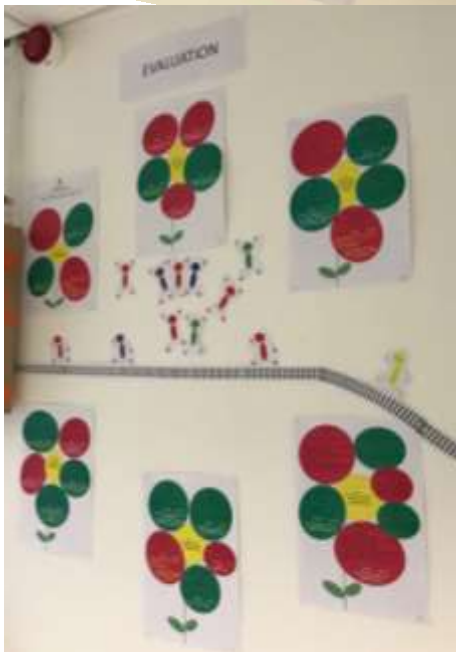
Il permet à tout bénévole qui le souhaite de créer une passerelle entre son expérience associative et son parcours professionnel, et de valoriser les compétences qu'il a acquises en association.



IV) LA RESTITUTION PUBLIQUE

Plus de 80 personnes étaient réunies, le 02 octobre 2017, de nombreux partenaires du Collectif de Villaine, 3 représentants de la Mairie de Massy, des bénévoles, des adhérents, des habitants....

Un beau moment de partage qui venait clore cette démarche de renouvellement autour d'une exposition retraçant le parcours suivi. Une déambulation était prévue pour l'accueil et après la présentation, les personnes ont pu aller prendre des informations complémentaires.





V) CONCLUSION

Ce nouveau projet social s'inscrit donc dans la continuité pour renforcer les coopérations locales et innover en matière d'appui à l'implication des habitants souhaitant s'investir pour améliorer la vie quotidienne à l'échelle du quartier de Villaine.

L'implication quotidienne de nombreuses personnes bénévoles, les multiples initiatives, l'adhésion aux différentes activités, l'évolution de la demande, le développement du partenariat, autant d'aspects qui démontrent la plus-value sociale produite par le dynamique projet qu'il s'agit de poursuivre et d'agréments, durant les quatre prochaines années.



En route pour 4 années de nouvelles aventures !



G) LES ANNEXES

I) ANNEXE 1 - FORMATION

II) ANNEXE 2 - GRILLE D'ÉVALUATION

III) ANNEXE 3 - LANCEMENT DE LA DEMARCHE

IV) ANNEXE 4 - GROUPE MOTEUR 07-12-16

V) ANNEXE 5 - GROUPE MOTEUR 01-03-17

VI) ANNEXE 6 - QUESTIONNAIRE DIAGNOSTIC DU QUARTIER

VI) ANNEXE 7 - GROUPE MOTEUR 14-09-17



I) ANNEXE 1 - FORMATION



Convention de formation professionnelle

(Article L. 6353-2 et R. 6353-1 du code du travail)

N° 1617-089

Entre les soussignés :

- Accolades - Comptoir Étic - Woopa, 10 avenue des Canuts - 69120 Vaulx en Velin - SIRET 512 311 184 00034. Déclaration d'activité d'organisme de formation enregistrée sous le n° 82 69 13500 69 auprès du préfet de région Rhône-Alpes.

Et

- Le Centre Social APMV - 32 Allée Albert Thomas - 91300 Massy. (ci-après dénommé le bénéficiaire)

Article 1 – Objet, Nature, Durée et Effectif de la formation

Accolades organise l'action de formation suivante :

Intitulé : Les Fondamentaux et les étapes de Renouveau de projet du centre social

Nature de l'action de formation : Adaptation et développement des compétences des salariés.

Effectif formé : (voir feuilles d'émargement annexées à la convention en fin de formation)

Dates : 15 et 16 février 2017

Durée/nombre d'heures par stagiaire : 14h

Lieu : Massy

Le programme détaillé de la formation figure en Annexe de la convention.

Article 2 – Prix de la formation et Modalités financières

En contrepartie de cette action de formation, le bénéficiaire s'engage à acquitter les frais suivants :

Coût unitaire (net de taxe - TVA non applicable) :

- 2200 € (Deux mille deux cent Euros)

Modalités de règlement :

- Règlement sans délai à l'issue de la formation, sur facture.
- ATTENTION : il appartient à l'employeur de faire l'avance des frais en collectant les fonds nécessaires au versement de l'acompte et du solde, indépendamment de la prise en charge ou du remboursement ultérieurs par l'OPCA (Organisme Paritaire Collecteur Agréé).

Tel 06 37 23 84 19
accolades@accolades-dsl.com
www.accolades-dsl.com

Adresse de correspondance
11, boulevard du Semnoz
74600 SEYNOD

Siège social
Comptoir Étic-Woopa
10, avenue des Canuts
69120 VAULX-EN-VELIN

Accolades est enregistré comme organisme de formation sous le n°82 69 13500 69 (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)
Siret: 512 311 184 00034 - SARL SCOP au capital variable

Article 3 - Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques et techniques : la salle de formation ainsi qu'un paperboard sont mis à disposition par le bénéficiaire. Accolades fournit les documents pédagogiques, les fournitures administratives et le matériel nécessaires pour le déroulement de la formation.

Encadrement : La formation est assurée dans le cadre d'intervention d'Accolades par Christine Giraud, animatrice/formatrice. Les diplômes du formateur sont consultables sur le site Internet d'Accolades (www.accolades-dsl.com).

Article 4 - Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action

Au regard des objectifs initialement posés en début de formation, Accolades s'engage à mettre en œuvre, pour chaque module, une méthode d'évaluation régulière qui permettra, en cours de formation :

- de mesurer puis de faciliter la progression individuelle des stagiaires, d'une part
- de mesurer collectivement l'acquisition de contenu et de connaissance nécessitant une intelligence collective, d'autre part.

Article 5 - Sanction Attestation de formation

Une attestation de formation, précisant la nature, les acquis et la durée de la session, sera remise par Accolades à chaque stagiaire, à l'issue de la formation.

Article 6 - Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le suivi de l'exécution de la formation est rendu possible par l'intermédiaire des feuilles de présence des stagiaires signées et annexées à la convention.

Article 7 - Mode de régularisation en cas d'absence d'un stagiaire ou d'inexécution totale ou partielle de la formation

En cas d'absence d'un stagiaire, le bénéficiaire assurera le paiement de la totalité de la formation.

A l'inverse, faute de réalisation totale ou partielle de la prestation de formation, Accolades remboursera au bénéficiaire les sommes indûment perçues.

Article 8 - Litiges


Les litiges concernant cette convention de formation seront traités par le tribunal d'instance de Lyon.

Article 9 - Durée de la convention

La présente convention prend effet à compter de sa signature par l'entreprise pour la durée visée à l'article 1.

Fait en double exemplaire, à Vaulx en Velin, le 26 janvier 2017

Pour le bénéficiaire

 Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de vente annexées à la proposition ou au devis

Cachet et signature



Pour le gérant d'Accolades, Xavier Chenu,
et pour ordre, Isabelle Lagrut, responsable
administratif et financier

Cachet et signature



OC accolades
Association
10 Avenue des Caribés
69100 VAULX EN VELIN
accolades@accolades.com
www.accolades.com
Siret : 512 331 184 0003

Formation « Les Fondamentaux et les étapes de Renouvellement de projet du centre social »

PROGRAMME DETAILLE

1. Objectifs

- ✓ Comprendre l'environnement réglementaire du centre social et le cadre historique :
 - En s'appropriant le cadre de référence des centres sociaux (circulaire CNAF 2012 – 2016)
 - En approfondissant la notion d'Animation de la Vie sociale et d'Animation globale
 - En s'appuyant sur l'histoire des centres sociaux
 - En abordant le rôle des professionnels et le sens de la démarche participative
- ✓ Identifier les enjeux de la participation des habitants dans l'animation du projet social
 - En approfondissant la notion de participation des habitants pour le centre social
 - En abordant le développement du pouvoir d'agir des habitants
 - En associant ces notions à l'animation du projet social

2. Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques et techniques : la salle de formation ainsi qu'un paperboard sont mis à disposition par le bénéficiaire. Accolades fournit les documents pédagogiques, les fournitures administratives et le matériel nécessaires pour le déroulement de la formation.

Encadrement : La formation est assurée dans le cadre d'intervention d'Accolades par Christine Giraud, animatrice/formatrice. Les diplômes du formateur sont consultables sur le site Internet d'Accolades (www.accolades-dsl.com).

3. Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action

Au regard des objectifs initialement posés en début de formation, Accolades s'engage à mettre en œuvre, pour chaque module, une méthode d'évaluation régulière qui permettra, en cours de formation :

- de mesurer puis de faciliter la progression individuelle des stagiaires, d'une part
- de mesurer collectivement l'acquisition de contenu et de connaissance nécessitant une intelligence collective, d'autre part.

Support utilisé pour l'évaluation : voir grille présentée en Annexe.

4. Sanction Attestation de formation

Une attestation de formation, précisant la nature, les acquis et la durée de la session, sera remise par Accolades à chaque stagiaire, à l'issue de la formation.

5. Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le suivi de l'exécution de la formation est rendu possible par l'intermédiaire des feuilles de présence des stagiaires signées et annexées à la convention.

6. Calendrier/contenu de la formation

Codes Extranet pour consultation des documents relatifs à cette formation :

Login = APMV

Mot de passe = 1617-089

Objectifs	Horaire	Contenu	Déroulement
Jour 1 : Comprendre le cadre de référence du centre social Aborder l'histoire des centres sociaux – les valeurs fondatrices			
Jour 1 - 15 février 2017			
Aborder l'histoire des centres sociaux	9h-9h30	Inclusion, mise en route de la formation	Jeu de présentation interactif
	9h30-12h30	Identification des repères chronologiques et valeurs fondatrices	Utilisation du jeu sur l'histoire des centres sociaux et de l'éducation populaire Apport complémentaire
	12h30-13h30	Repas	
Comprendre le cadre de référence de l'animation de la vie sociale	13h30- 16h30	Analyse de la circulaire CNAF Décryptage des missions des EVS De l'Animation de la vie sociale et des modalités d'intervention attendues	Lecture croisée Cadène Travail en petits groupes Technique du blason Echange en grand groupe Apport complémentaire
Bilan	16h30-17h	Bilan de la journée	

Objectifs	Horaire	Contenu	Déroulement
Jour 2 : Aller de la participation des habitants au développement du pouvoir d'agir par l'animation du projet social			
Jour 2 - 16 février 2017			
Aborder les notions de participation et pouvoir d'agir des habitants	9h-9h45	Inclusion	Jeu interactif de démarrage
	9h45-12h30	Approfondissement de les notions de participation et de développement du pouvoir d'agir pour les centres sociaux	Participation des habitants de quoi parle-t-on ? Travail en petit groupe Echange en grand groupe Apport complémentaire
	12h30-13h30	Repas	
Construire une feuille de route pour développer la participation des habitants	13h30- 16h30	Construction d'une feuille de route pour développer la participation des habitants par l'animation du projet social	Travail en petits groupes Echange en grand groupe
Bilan	16h30-17h	Bilan de la formation	

II) ANNEXE 2 - GRILLE D'ÉVALUATION

GRILLE D'ÉVALUATION de la formation

Evaluation formative				
Objectifs pédagogiques de la formation	Modalités d'évaluation			
	Acquis	En cours	Non acquis	Indicateurs retenus pour vérifier le positionnement du stagiaire
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprendre l'environnement réglementaire du centre social et le cadre historique : 				
<ul style="list-style-type: none"> • En s'appropriant le cadre de référence des centres sociaux (circulaire CNAF 2012 – 2016) 				
<ul style="list-style-type: none"> • En approfondissant la notion d'Animation de la Vie sociale et d'Animation globale 				
<ul style="list-style-type: none"> • En s'appuyant sur l'histoire des centres sociaux 				
<ul style="list-style-type: none"> • En abordant le rôle des professionnels et le sens de la démarche participative 				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier les enjeux de la participation des habitants dans l'animation du projet social 				
<ul style="list-style-type: none"> • En approfondissant la notion de participation des habitants pour le centre social 				
<ul style="list-style-type: none"> • En abordant le développement du pouvoir d'agir des habitants 				
<ul style="list-style-type: none"> • En associant ces notions à l'animation du projet social 				

III) ANNEXE 3 - LANCEMENT DE LA DEMARCHE

Oyez !



Oyez !

Notre quartier sera en 2021 à l'image de ce que nous déciderons aujourd'hui !

A l'attention de l'ensemble des habitants et des partenaires du quartier Villaine / Zola et des quartiers environnants.

Lancement du projet social 2018- 2021

Madame, Monsieur,

L'année scolaire 2016/2017 est celle du renouvellement du projet social* du Centre Social APMV.

Un Centre social est un lieu d'accueil et d'écoute intergénérationnel ; un espace ouvert à l'initiative de tous les habitants ; une structure d'accompagnement de la vie associative.

Pour une construction collective des actions 2018-2021 du Centre Social APMV, cette année sera rythmée par des événements conviviaux participatifs, la rencontre des adhérents, des habitants, des élus, des acteurs locaux et des réunions d'équipe...

Le Centre Social veut favoriser l'intelligence, l'imagination, la créativité, l'énergie collective et l'engagement de chacun pour créer ensemble des actions pertinentes au regard de vos attentes et envies, viables et innovantes dans un climat d'écoute et de bienveillance.

Vous souhaitez participer à cette aventure et mieux comprendre votre quartier, contactez-nous par mail : accueil@cs-apmv-massy.fr ou par téléphone : **01.69.75.22.50** ou le **01.60.13.13.59**.

Qu'est-ce que je peux faire ?

Venir nous rencontrer, accompagner/co-animer des rencontres pour la construction de nos futures activités ensemble, apporter mes compétences...

Qu'est-ce que ça va m'apporter ?

Rencontrer de nouvelles personnes, participer à des événements conviviaux, participer à la prise de décision collective...

Adhérents, habitants et partenaires nous vous remercions par avance de votre accueil et comptons sur votre participation ;-) !

*** Etapes du renouvellement du projet social :**

- Réaliser le bilan des actions et l'évaluation du projet social 2014-2017
- Réaliser tous ensemble un état des lieux de tout ce qui existe sur notre quartier
- Définir ensemble vos besoins et vos envies
- Choisir ensemble les priorités et les orientations du nouveau projet social 2018-2021.



IV) ANNEXE 4 - GROUPE MOTEUR 07-12-16

Groupe moteur 07 décembre 2016

Objectifs de la rencontre :

Partager le planning prévisionnel des actions à mener
Préparer la phase de bilan des actions.

Inclusion :

En « un » mot dites ce que représente pour vous le projet social.

- Retro-planning
- Bilan
- Fraternité
- Action
- Evaluation
- Diagnostic
- Fusion
- Orientation
- Objectif
- Communication
- Collectif
- Partenaires
- Equipe
- Bénévoles
- Territoire
- Lien
- Projet
- Rédaction
- Aide
- Ecoute / échange
- Améliorations
- Rencontre
- Avenir
- Habitants / adhérents
- Renouveau



Partage du rétro-planning :

Distribution du rétro-planning : présentation des différentes étapes du projet social.

Les phases du projet social :

- ⇒ Bilan des actions
- ⇒ Evaluation du projet
- ⇒ Diagnostic
- ⇒ Restitution publique
- ⇒ Ecriture
- ⇒ Envoi à la CAF / Validation.

Diagnostic de territoire : poser les questions sur le territoire.

Diagnostic à thème : si on identifie une problématique sur un thème.

C'est quoi les 17 actions ? Actions du projet social 2014 - 2017.

Préparation de la quinzaine du bilan :

Proposition de l'outil des affirmations.

Travail en groupe afin de créer les 17 actions du centre, prévoir des affirmations sur le fonctionnement du centre.



Restitution des groupes :

- Action 1 : Les activités de loisirs (zumba, pilates, couture, poterie, éveil musicales, ...) sont géniales !
- Action 2 : Dans l'atelier Parents / Nounous / Bébés du Centre Social on échange sur la Petite Enfance.
- Action 3 : L'accompagnement scolaire des enfants au Centre Social les fait progresser.
- Action 4 : Les animations loisirs des mercredis et petites vacances pour les enfants sont très appréciées et variées.
- Action 5 : Il n'y a pas assez de permanence sociale au Centre Social.
- Action 6 : Le travail dans les ateliers socio linguistiques rend les apprenants plus autonomes dans les espaces publics.
- Action 7 : Grâce à l'accompagnement des séjours familles, je peux quitter Massy pour les vacances.
- Action 8 : L'Ami Dej est ouvert à tous.
- Action 9 : Les sorties / temps festifs organisés par le Centre Social me conviennent.
- Action 10 : Le Marché de Noël, la fête du printemps et la journée Portes Ouvertes ont toujours un gros succès et font connaître le Centre Social.
- Action 11 : Les habitants boudent le kiosque.
- Action 12 : Citez les acteurs de votre quartier (associations, équipements, ...). Plus mettre des cases à cocher sur combien j'en connais.
- Action 13 : Tous les partenaires du quartier travaillent ensemble.
- Action 14 : Le jardin attire les nuisances et ne ressemble pas à un potager.
- Action 15 : Je suis disponible pour faire des loisirs le samedi après-midi avec le Centre Social.
- Action 16 : On connaît mieux les autres cultures grâce au tour du monde dans le Centre Social
- Action 17 : Le réseau d'entraide est connu de tous !
- Fonctionnement 1 : Le Centre Social est accueillant.
- Fonctionnement 2 : L'accueil ferme trop tôt.
- Fonctionnement 3 : Les locaux conviennent à l'accueil et à la confidentialité.
- Fonctionnement 4 : Des locaux à différentes adresses c'est pratique.
- Fonctionnement 5 : J'ai peur de me balader dans mon quartier.
- Fonctionnement 6 : Les locaux du Centre Social sont adaptés aux activités.
- Fonctionnement 7 : La communication du Centre Social est efficace.
- Fonctionnement 8 : Il est facile de discuter des activités avec le Centre Social.

Les affirmations « laissées » de côté :

- On gèle dans les locaux du Centre Social.
- On peut cuisiner dans de bonnes conditions au Centre Social.
- Il y a assez de place au Centre Social pour faire toutes les activités.
- Je trouve dans le Centre Social tout ce qu'il faut pour faire mon activité.



Questionnaire bilan Ami déj 06/01/2017 projet social 2014 - 2017

Les activités de loisirs (zumba, pilates, couture, poterie, éveil musical, ...) sont géniales !
Je me reconnais dans cette affirmation : OUI NON

Entoure le symbole qui correspond le mieux à ton sentiment face à cette affirmation : 4 😊 😐 😞

Remarques : « les activités sont très bien ! »
Une des participantes a souhaité s'inscrire à la couture mais le groupe était complet. Elle s'interroge sur les modalités d'inscription.
Propositions : Meux expliquer les modalités d'inscription aux activités.

Dans l'atelier Parents / Nounous / Bébés du Centre Social on échange sur la Petite Enfance.
Je me reconnais dans cette affirmation : OUI NON

Entoure le symbole qui correspond le mieux à ton sentiment face à cette affirmation : 1 😊 😐 😞

Remarques : Une personne y a participé il y a longtemps, en tant que nounou et « c'était bien ». Une autre personne est intéressée par des informations, elle se projette quand elle aura des enfants.
Propositions :

L'accompagnement scolaire des enfants au Centre Social les fait progresser.
Je me reconnais dans cette affirmation : OUI NON

Entoure le symbole qui correspond le mieux à ton sentiment face à cette affirmation : 😊 😐 😞

Remarques : Les personnes ne connaissent pas.
Propositions :

Les animations loisirs des mercredis et petites vacances pour les enfants sont très appréciées et variées.
Je me reconnais dans cette affirmation : OUI NON

Entoure le symbole qui correspond le mieux à ton sentiment face à cette affirmation : 😊 😐 😞

Remarques : Les personnes ne connaissent pas.
Propositions :

Calendrier des bilans :

	Activités / Actions	Créneaux possibles	Date	Binôme
1	Soirée des bénévoles	07/12/16	07/12/16	Tous ensemble
2	PNBB Lundi - Castors	Lundi sem. pairs 9h30 – 11h30	12/12/16	Sophie / Delphine
	PNBB Lundi - Marmottes	Lundi sem. Impairs 9h30 – 11h30		
3	CLAS	Lundi, mardi, jeudi 16h00 – 17h30	13/12/16	Dominique P / Josiane
4	ALSH	Mercredi 13h30 – 17h00	14/12/16	Dominique B / Delphine
5	Couture	Mardi 14h00 - 16h00	13/12/16	Marie C / Tessy
6	Informatique Débutants matin	Vendredi 9h00 – 10h30	16/12/16	Marie C / Christelle
	Informatique intermédiaires	Vendredi 10h30 – 12h00		
7	Atelier créatif	Vendredi 13h30 – 15h30	16/12/16	Dominique B / Tessy
8	Informatique Débutants après midi	Vendredi 13h30 – 15h00	16/12/16	Cindy / Delphine
9	Féerie de Villaine	17/12/16	17/12/16	Tous ensemble
10	Amis'Déj	Vendredi 9h30 -12h	23/12/16	Christelle / Michèle
11	PNBB Jeudi - Chatons	Jeudi sem. pairs 9h30 – 11h30	05/01/17	Sophie / Cindy
	PNBB Jeudi - Oursons	Jeudi sem. pairs 9h30 – 11h30		
12	ASL débutants après midi	Lundi, mardi, jeudi 14h00 – 16h00	05/01/17	Cindy / Véronique
	ASL Intermédiaires après midi	Lundi, mardi, jeudi 14h00 – 16h00		
	ASL confirmés après midi	Lundi, mardi, jeudi 14h00 – 16h00		
13	Soirée des vœux	06/01/17	06/01/17	Tous ensemble
14	Poterie Adultes	Sam 10h – 12h	07/01/17	Dominique B / Christelle
15	Eveil musical 3 – 4 ans	Sam 9h45 -10h30		
16	Eveil musical 5 – 6 ans	Sam 10h45 -11h30		
17	Poterie Enfants	Sam 14h – 15h30		
18	Atelier écriture	Lundi 13h30 – 15h30	09/01/17	Sophie / Christelle
19	Pilates	Mardi 19h00 – 20h00	10/01/17	Dominique B / Chris-
20	Gym	Vendredi 10h30 – 11h30	13/01/17	Tessy / Delphine
21	Zumba	Vendredi 12h30 – 13h30	13/01/17	Christelle
22	ASL débutants matin	Lundi, mardi, jeudi 9h00 – 11h00	Sophie nous représente	Marie J / Delphine
	ASL Intermédiaires matin	Lundi, mardi, jeudi 9h00 – 11h00		
	ASL confirmés matins	Lundi, mardi, jeudi 9h00 – 11h00		

Bilan et prévisionnel :

Prochain groupe moteur : **mardi 31 matin 9h00**

Objectif de la séance :

- Finaliser le bilan des actions. Un travail de compilation sera fait en amont et l'objectif de la rencontre sera la finalisation et l'interprétation des résultats.
- Réflexion sur les pistes d'évaluation.

Evaluation :

- Ça m'énerve de devoir partir, ce travail est trop intéressant.
- Intense et productif.
- Intéressant et intense.
- Vivement la prochaine.
- Très intéressant.
- Ludique.
- Du pain sur la planche.
- Impliquant.
- Remise en cause dans ses activités.
- Mélange avec les CA riche.
- Toujours intéressant.
- Très bien, cela m'a plus.
- Ça donne envie.
- Motivant.

Groupe moteur 01 mars 2017

Objectifs de la rencontre :

- Partager le retour de la quinzaine du bilan.
- Analyser les données du bilan
- Restituer le bilan

Inclusion :



Se positionner sur un smiley qui représente comment vous vous sentez avec le projet social

Interrogations :

Au sujet du dépouillement

Moi c'est le premier projet social, hâte aussi de voir la suite mais toujours en interrogation.

Pour celles et ceux qui nous rejoignent, nous devons retravailler sur notre projet social. Axes de travail sur lesquels on va poser des objectifs et les décliner en action.

On a travaillé sur 25 affirmations. Et nous sommes allés à la rencontre des usagers.

Analyse des données de la quinzaine du bilan :

Remerciement à tous pour les rencontres et à Marie CHARON pour le dépouillement.

Nous en avons discuté en CA hier. Cette animation de bilan n'était pas adaptée à certains public exemple des ASL et enfants trop petits pour comprendre.

Publics pluriels, si on part sur une analyse avec des critères qui ne sont pas les mêmes l'analyse sera d'autant plus difficile.

L'équipe avait fait un retour également sur les faiblesses de cette animation et partage ce constat.

Rappel que les salariées ont la charge de mettre en œuvre ce qui a été décidé collectivement. On s'adapte en avançant mais il arrivera encore probablement qu'on ne soit pas « parfait ».

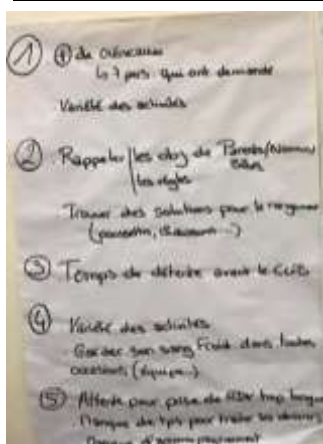
Faire 5 groupes

Question 1 à 5, puis 6 à 10, puis 11 à 15, puis 16 à 20 et 21 à 25.

Selon votre groupe, proposer une restitution de chaque question. Que souhaitez-vous mettre en avant et pourquoi.

Restitution des groupes :

Groupe 1 : Questions 1 à 5



Q1 : 89 % connaît - 85 % 😊.

Il faudrait plus de créneaux : 7 personnes qui ont demandé
Variété des activités (anglais, guitare,)

Q2 : 70 % ne connaît pas – 59 % 😊.

Rappeler les objectifs et les règles de PNBB
Trouver des solutions pour le rangement (poussettes, chaussures, ...)

Q3 : 56 % connaît - 70 % 😊.

Trouver des temps de détente avant le CLAS.
Beaucoup de réponse on nous crie dessus.

Q4 : 54 % connaît - 78 % 😊.

Variété des activités étaient bonne.
Crie trop dessus.
Garder son sang-froid dans toutes les occasions (équipe, ...)

Q5 : 55 % ne connaît pas – 48 % 😊.

Attente pour prise de RDV trop longue
Manque de temps pour traiter les dossiers
Manque d'accompagnement.
Méconnaissance des modalités des permanences.

La mise en page coulait de source, on a fait attention au nombre de personne et les remarques et propositions.
On s'est mis d'accord sur ce qu'il fallait mettre en évidence.

Groupe 2 : Questions 6 à 10

Q6 : 74 % connaît - 71 % ☺.

ASL : Ils se sentent plus autonomes dans les espaces publics
Souhait d'accompagnement administratif.

Q7 : 53 % connaît - 93 % ☺.

Séjour familles : critères pour partir

Faire affiche explicative concernant les séjours (critères de sélection, engagement des 2 côtés).

Q8 : 89 % connaît - 81 % ☺.

Amis Déj : Rompre l'isolement, rencontrer du monde, échanger les idées

Faire connaître les activités du Centre Social

Rencontrer d'autres associations (en cours)

Partenariat avec les Pervenches (en cours).

Q9 : 79 % connaît - 94 % ☺.

Les sorties : très contents

En faire pendant les vacances solaires pour les enfants et les parents (en cours).

Monuments culturels, théâtre, bateau, ...

Parc d'attractions.

Q10 : 88 % connaît - 92 % ☺.

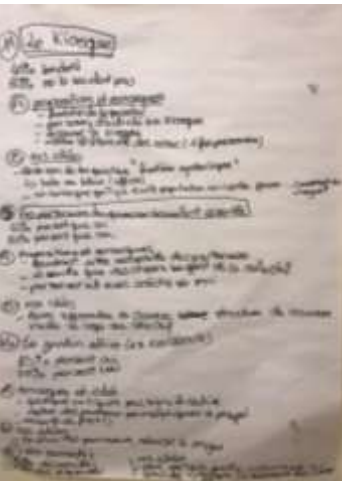
Grands événements grand succès car c'est les seules fêtes du quartier.

On doit plus communiquer sur les activités du Centre Social

On n'est pas assez mis en valeur sur les grands événements.

Rappel de la mission principale : animer la vie de quartier.

Groupe 3 : Questions 11 à 15



Q11 : 62 % ne connaît pas – 36 % ☺ et 36 % ☹.

Frontières dans le quartier

Pas assez d'activité au kiosque

Eclairer le kiosque

Mettre plus d'activités des associations (1 fois par semaine)

Nos idées :

Plus de communication dans le quartier « frontières symboliques » (boîte à lettres / affiches escalier)

On remarque une nouvelle population arrivante jeune. Comment les intégrer ?

Q13 : 63 % ne connaît pas – 70 % ☹.

Faudrait une liste accessible des partenaires.

Il semble que les choses bougent dans le collectif.

Partenariat avec crèche et PMI.

Nos idées :

Faire apparaître dans chaque structure de manière visible le logo du collectif.

Q14 : 75 % connaît - 36 % ☺ et 36 % ☹.

Quelques critiques, pas significatives

Mettre des panneaux pour expliquer le projet

Mettre plus de fleurs.

Nos idées :

En plus du panneau, relancer le projet.

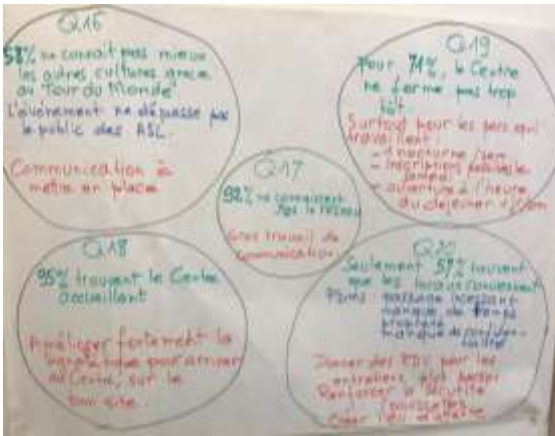
Q15 : 74 % ne connaît pas – 45 % ☺.

Nos idées :

Pour certain public notamment les amis déj rompre l'isolement du week end.

Ça coulait de sources. Les smiley on n'arrivait pas à les interpréter.

Groupe 4 : Questions 16 à 20



Q16 : 58 % ne connaît pas – 63 % ☹
 Ne connaît pas mieux les autres cultures grâce au tour du monde
 L'évènement ne dépasse pas le public des ASL
 Communication à mettre en place
 Les ateliers culinaires permettent de connaître les autres cultures.

Q17 : 92 % connaît - 50 % ☺.
 92 % de connaissent pas le réseau.
 Gros travail de communication à faire

Q18 : 95 % connaît - 87 % ☺
 Trouvent le Centre Social accueillant
 Améliorer la signalétique pour arriver au centre pour le bon site.

Q19 : 70 % pas d'accord – 72 % ☹.

Le Centre Social ne ferme pas trop tôt.
 Surtout pour les personnes qui travaillent :
 1 nocturne par semaine
 Inscriptions possibles le samedi
 Ouverture à l'heure du déjeuner 1 jour par semaine.

Q20 : 57 % connaît - 54 % ☺
 57 % seulement trouvent que les locaux conviennent.
 Problèmes : passage incessant, manque de temps, propreté, manque de confidentialité.
 Donner des RDV pour les entretiens plus personnels.
 Renforcer la sécurité (encombrement des poussettes).
 Créer lieu d'attente.
 Attention la fonction accueil est primordiale dans notre Centre Social.
 Actuellement en cours de régularisation pour trouver un moyen de fonctionner mieux. Ex : s'autoriser à mettre le répondeur, pouvoir s'isoler dans la salle ludothèque... Revoir la possibilité d'avoir des bénévoles référents accueil pour soutenir la fonction accueil.

Idées bulles, quelques choses de claires, visuels. Accessible à tous. Propositions de couleurs différentes, entre les chiffres, les remarques et les propositions.

Groupe 5 : Questions 21 à 25

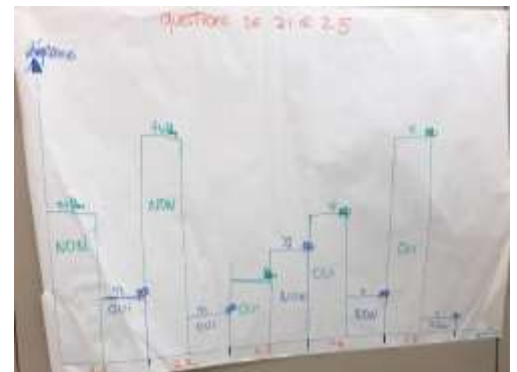
Q21 : 75 % pas d'accord – 47 % ☹.
 Cela nuit à la convivialité
 Il faut une signalétique

Q23 : 55 % pas d'accord – 39 % ☺.
 Manque de confort, de luminosité, on a froid....
 Mur encombré
 On va travailler sur la luminosité aussi.
 Le service communication travail actuellement.
 Aspect cocooning, coussin chaises, se sentir « comme à la maison »

Q24 : 79 % connaît - 64 % ☺
 Communication suffisante pour 57 personnes.
 Il ressort une demande de communication concernant le CLAS.
 Affiche sur la devanture,
 Création de newsletter, envoi de mail.
 Le site internet à refaire.
 Service communication, tente de remettre à plat les choses.
 Volonté du tableau à l'extérieur.
 Panneau spéciale : la parole aux adhérents.
 Valorisation des efforts fournis depuis le début de l'année surtout sur la clarification des programmes.

Q25 : 94 % connaît - 74 % ☺
 Ils peuvent s'exprimer et facile de discuter des activités dans le Centre Social.
 On peut vider son sac.

Choix de mettre en évidence les chiffres, car visuel pour faire des picto, image compréhensible pour tous.



Général :

Faire des fiches pratiques à donner par activités. C'est quoi, modalités
Prévoir des espaces de jeux (cartes, autres, ...)
Lors des prochaines réunions d'équipe se mettre une dead line pour le projet terravia et les panneaux mais surtout relancer le projet.



Synthèse et décision pour la restitution :

Groupe 4 vraiment lisible, couleur, bulles
Pluralité.

Je ferais une fusion avec les données chiffrés et les couleurs de propositions à faire pour tous.

Valider cette façon de communiquer.

Bilan et prévisionnel :

Prochain groupe moteur : **mercredi 26 avril 2017 9h00 au 16.**

Objectif de la prochaine séance, travailler sur l'évaluation.

Rappel pour la plupart d'entre nous c'est le premier renouvellement, toujours avec cette volonté de bien faire. Soyons vigilent sur les retours et les ratages, pour s'améliorer. Autant que faire se peut les retours après la séance surtout s'il y a un problème car l'animateur de séance est peut-être déjà en difficulté.

On a voulu une démarche participative et donc c'est beaucoup plus compliqué à mener comme projet, que des choses décidées unilatéralement dans un coin de bureau.

Evaluation :



On a bien avancé.

Beaucoup apprécié la séance.

Petit moment agréable, prendre le temps de parler ensemble sur nos actions.

J'ai trouvé ça super.

Cette façon de travailler est très chouette, mettre en avant les compétences de tous.

Travail de hiérarchisation intéressant.

Cela devient beaucoup plus clair pour moi.

Très intéressant, avoir l'avis des habitants et adhérents c'est toujours chouette.

Aimé qu'on ait que 5 questions par petits groupes. C'était bien de découper la charge de travail.

Façon de travailler très agréable.

Ça traduit vraiment l'humeur de ce matin, envie de travailler sur ce projet social.

Très riche, bien le fait d'avoir le temps de débattre, échanger sur les 5 questions.

Je suis confiante sur certaines choses et l'avenir.

Certaines questions nous conforte et d'autre nous oblige à nous réinterroger.

Plaisir de voir cette cohésion dans le groupe et savoir que le projet est co porté et pour

l'explication demain ce sera plus simple de le faire comprendre aux habitants.

Faire confiance dans le groupe, c'est super pour l'animatrice du groupe.

Proposition d'un stagiaire, le CA a décidé hier d'accepter ce stagiaire, ce renseigner sur les clauses, si on n'est pas satisfait, comment faire, période d'essai ... Faire une première période de 3 mois et ensuite on verra.

Il y a une gratification à faire pour ce stage. Il est en Master et doit travailler sur l'évaluation et le diagnostic.

En termes d'organisation, ce qui nous attend est lourd.

Au regard de la formation suivi, il faut prendre le temps de bien mettre en place l'évaluation du prochain pour des évaluations annuelles.

Retour de la formation en équipe.

Les personnes du CA étaient vraiment ravies. Elles ont donné le regret de ne pas y avoir été.

L'esprit a été mis en place et c'était très agréable.

Certains ont compris que l'histoire a de l'importance et passionnant de pouvoir savoir tout cela, ça illumine les choses.

Travailler 2 jours avec l'équipe c'était vraiment très agréable.

Jean Pierre sa vision, l'accessibilité.

Tous ensemble pour le mot d'ordre du travail dans le Centre Social.

VI) ANNEXE 6 - QUESTIONNAIRE DIAGNOSTIC DU QUARTIER



Diagnostic du Quartier Villaine Juin 2017

Ce questionnaire a pour vocation de permettre aux professionnels (associations et espaces municipaux) qui travaillent sur le territoire d'avoir une vision plus claire de vos désirs, besoins et attentes.

Nous avons la volonté d'être au plus proche de vos préoccupations ; répondre à ce questionnaire nous permettra de préparer au mieux la rentrée avec vous.

Vous êtes :

- Un homme Une femme

Dans quelle tranche d'âge vous situez vous ?

- 6-12 ans 13-18 ans 19-24 ans 25-39 ans 40-59 ans +de 60 ans

1) Quelle est votre ancienneté dans le quartier ?

- moins d'un an entre 1 et 3 ans entre 4 et 5 ans entre 6 et 10 ans plus de 10 ans

2) Concernant votre quartier vous le trouvez, au niveau de :

la propreté :

- pas du tout propre pas très propre plutôt propre très propre

l'ambiance :

- pas du tout conviviale pas très conviviale plutôt conviviale très conviviale

la sécurité :

- pas du tout en sécurité pas très en sécurité plutôt en sécurité très en sécurité

3) Connaissez-vous les structures suivantes (cochez les structures que vous connaissez) et indiquez pourquoi vous les fréquentez ?

- Alliance Prévention Pourquoi ?
- Mairie de Massy Pourquoi ?
- Association AFAAM Pourquoi ?
- Centre Social APMV Pourquoi ?
- Epicerie sociale Pourquoi ?
- Espace Thomas Mazarik Pourquoi ?
- Amicales des locataires Pourquoi ?
- Autres Pourquoi ?

4) Considérez-vous qu'il y a assez d'équipements sur votre quartier en matière de :

- Scolarité Oui Non
- Structures sociales (MDS, CAF, PMI, ...) Oui Non
- Loisirs Oui Non
- Mode de garde Oui Non
- Santé Oui Non
- Commerce Oui Non
- Transports Oui Non
- Culture Oui Non
- Développement durable Oui Non
- Viellissement Oui Non

5) Selon vous pour être heureux à Villaine, il manque (Précisez quoi).

- Chose 1
- Chose 2
- Chose 3

6) Considérez-vous qu'il y a assez de lieux pour partager et échanger sur vos expériences :

D'adolescents Oui Non

De jeunes parents Oui Non

D'adultes Oui Non

De séniors Oui Non

Si non, que souhaiteriez-vous voir se développer ?

.....

7) Seriez-vous intéressé de voir sur le quartier :

* Un espace partagé pour les barbecues Oui Non

* Plus d'animations au kiosque Oui Non

Si oui de quelle nature :

Sports Oui Non

Concerts Oui Non

Cinéma (plein air) Oui Non

Evènements culturels Oui Non

8) Avez-vous une idée, un projet à nous proposer pour le quartier ?

Oui Non

Laquelle, lequel ?

.....

9) Seriez-vous prêt à vous investir pour la vie de quartier ?

Oui Non

Sur quoi ?

.....

Merci de bien vouloir retourner ce questionnaire au
Centre Social APMV – 16 allée Albert Thomas – 91300 MASSY.

VII) ANNEXE 7 - GROUPE MOTEUR 14-09-17

Réunion Groupe Moteur du 14 septembre 2017



Objectifs de la rencontre :

- Partager les résultats du diagnostic
- Définir les Objectifs Généraux et Opérationnels
- Ambition de définir les résultats attendus et critères d'évaluation

Inclusion :

Humeur de la rentrée en un mot.

Convivial, efficace, combative, travailleuse, volontaire, motivée, punchee, à l'aise, résolu (résolution), sympathique, ambitieuse, soudée.

Restitution du diagnostic : 9h20 – 10h20

Distribuer la compilation du diagnostic (les 13 pages).

Lecture individuelle avec la consigne de surligner en vert les idées fortes (ce dont on a besoin comme idées fortes pour construire le future projet social) et en rose ce qu'on ne comprend pas (écrire à côté si c'est une question de formulation ou de sens). S'il s'agit d'un souci de formulation faire une proposition de modification sur vos feuilles directement. Merci de mettre vos prénoms sur vos feuilles pour la compilation si on n'arrive pas à relire et nous les redonner s'il y a des propositions de modification.

Nous ne devons pas refaire le diagnostic qui relate ce que les habitants pensent nous ne referons pas de débat autour des résultats ici. Mais possible de revenir l'après-midi pour des explications des résultats du diagnostic.

Travail de compilation en groupe : 10h20 -11h20

Travail sur les objectifs généraux et opérationnels.

Les axes pourront être reformulés dans le groupe écriture mais l'idée c'est :

- Axe 1 : Améliorer la vie du quartier
- Axe 2 : Valoriser, fédérer voire diversifier la vie locale du quartier
- Axe 3 : Favoriser le lien social et développer les liens intergénérationnels
- Axe 4 : Accompagner les familles dans leur quotidien

Diviser en 2 groupes consignes de définir : 12 objectifs généraux maximum (4 axes – 3 objectifs généraux par axe maximum). Avec ces 12 objectifs généraux maximum décliner 3 objectifs opérationnels maximum par objectif général (3*12 = 36).

Base commune de définition :

Axes : La transformation sociétale que l'on souhaite au travers du projet.

Exemple : améliorer le cadre de vie du quartier

Objectifs généraux : Le fait d'énoncer une stratégie et des buts à suivre mais on ne prend pas en compte les aspects particuliers.

Objectifs opérationnels : comment atteindre l'objectif général, quelle action mettre en place, agir sur.

Restitution des groupes.

OG = Objectif Général / OP = Objectif Opérationnel

Groupe 1 :

Axe 1 : Améliorer la vie du quartier

A partir des constats :

Malgré sa faible population, le nouveau Villaine à un taux de couverture plus important que celui du vieux Villaine : il est de 60% au nouveau Villaine contre 50% pour le vieux Villaine.

OG 1 : Fédérer les différents îlots qui composent le quartier de Villaine

OP 1 : Etablir une communication égale partout

OP 2 : Favoriser des rencontres inter-îlots.

A partir des constats :

Manque de civisme.

OG 2 : Développer la citoyenneté

OP 1 : Sensibiliser à la propreté

OP 2 : Sensibiliser aux règles de vie

OP 3 : Organiser la fonction bénévole

A partir des constats :

81% des habitants du quartier le juge convivial

OG 3 : Consolider la convivialité du quartier

A partir des constats :

Proposer des activités de tri, sensibiliser à la propreté, donner plus de responsabilité aux enfants dans la gestion de la propreté du quartier

OG 4 : Impulser une dynamique de partenariat

OP 1 : Communiquer sur l'existant

OP 2 : Etre dans la co-construction des grands évènements avec les habitants et les partenaires.

A partir des constats :

Le niveau de connaissance des structures dépend en partie de leur ancienneté

OG 5 : Mieux faire connaître les équipements du quartier

OP 1 : Développer l'outil communication

A partir des constats :

Réinvestir le kiosque

OG 6 : Donner au kiosque un rôle fédérateur

OP 1 : Organiser des évènements autour du kiosque.

Axe 2 : Valoriser, fédérer voire diversifier la vie locale du quartier

Revoir pour cet axe car il est trop en relation avec l'axe 1.

Axe 3 : Favoriser le lien social et développer les liens intergénérationnels

A partir des constats :

Forte dominance des 25/39 ans ; les plus de 65 ans représentent plus de 10% de la population

OG 1 : Cibler nos actions en fonction du public

OP 1 : Impliquer les habitants dans l'élaboration des actions

OP 2 : Diversifier nos propositions (mixité).

OG 2 : Développer la mixité au sein du Centre Social

A partir des constats :

Faible interaction entre les seniors et les jeunes

OG 3 : Favoriser les rencontres intergénérationnelles

OP 1 : Mettre en place des actions transversales.

Axe 4 : Accompagner les familles dans leur quotidien

A partir des constats :

Famille monoparentales 11%.

OG 1 : Accentuer l'accompagnement des familles mono parentales

OP 1 : Mettre en place des actions spécifiques en lien avec le public

A partir des constats :

Organiser une compétition sportive, tournoi de foot ; atelier hors les murs ; café associatif ; reprendre les olympiades.

OG 2 : Veiller à ce que le Centre Social soit un lieu d'échange et de partage

OP 1 : Permettre aux habitants de se rencontrer.

A partir des constats :

65 % des familles se sentent en sécurité à Villaine.

OG 3 : Etre au plus près des préoccupations des familles

OP 1 : Agir avec les familles sur leurs pratiques

OP 2 : Proposer des actions en lien avec les préoccupations des familles.

A partir des constats :

Les associations dans leur majorité, callent leurs activités d'été en référence au calendrier des primaires.

OG 4 : Travailler en lien avec les partenaires

OP 1 : Mieux orienter les familles vers les partenaires.



Groupe 2 :

Axe 1 : Améliorer et fédérer le cadre de vie du quartier

A partir des constats :

Manque de civisme

Quartier convivial

Question de sécurité à Villaine, problématique de la sécurité routière

Désertification des commerces de proximité sur le quartier

Souhait d'animer le kiosque

OG 1 : Améliorer le vivre ensemble dans le quartier

OP 1 : Sensibiliser sur le respect des espaces collectifs

OP 2 : Poursuivre la convivialité sur le quartier (cf axe 2 OG1)

OP3 : Travailler autour de la désertification des commerces

OG 2 : Sensibiliser au civisme

OP 1 : Sensibiliser sur la sécurité routière

OP 2 : Mettre en place des actions de conscientisation

Axe 2 : Renforcer la communication et le partenariat du quartier

A partir des constats :

Animation du quartier

Objectif de communication sur le quartier

Travail débuté avec le collectif de Villaine et / ou les familles du quartier.

Mieux faire connaître tous les équipements et le rendre lisible.

OG 1 : Poursuivre le travail avec le collectif de Villaine

OP 1 : Continuer les grands évènements

OP 2 : Continuer les interactions entre les différentes structures du collectif

OG 2 : Mieux faire connaître les structures du quartier

OP 1 : Connaître tous les équipements (fonctionnement, personnel, ...)

Précision pour action : 1) afin de mieux orienter les habitants, 2) faire un répertoire de Villaine.

OP 2 : Développer la communication des autres équipements.

Précision pour action : affichage spécifiques action du quartier dans toutes les structures.

OP 3 : Mettre en place des actions collectives.

OG 3 : Renforcer la communication du Centre Social.

Axe 3 : Favoriser le lien social et développer le lien intergénérationnel.

A partir des constats :

Population majoritairement adulte sur le quartier avec un nombre important de sénior

Familles mono parentales et personnes isolées.

Manque d'un RAM et manque d'action parents / nounous / bébés

Faible interaction entre les séniors et les jeunes

Beaucoup de volonté d'engagement bénévole sur le quartier

Manque d'un lieu d'échange et de partage

OG 1 : Poursuivre le travail autour du bénévolat

OP 1 : Travailler sur l'accueil des bénévoles

OP 2 : Valoriser les compétences / parcours des bénévoles.

OG 2 : Renforcer les liens intergénérationnels

OG 3 : Développer un lieu d'échange et de partage

OP 1 : Avoir un lieu de rencontres sans animation, ni personnel (Précision : juste boire un café trouver quelqu'un avec qui parler quand on se sent seule ou mal).

Axe 4 : Accompagner les familles dans leur quotidien :

A partir des constats :

Population majoritairement adulte sur le quartier avec un nombre important de sénior

Familles mono parentales et personnes isolées.

Manque d'un RAM et manque d'action parents / nounous / bébés

Manque d'actions lors de la fin des cours pour les lycées et les collèges.

OG 1 : Renforcer les actions pour les familles mono parentales et les personnes isolées.

OG 2 : Adapter les animations familles en fonction des spécificités du quartier.

OP 1 : Renforcer les activités familles en juin (collège et lycée sans cours, activités : parents / ados.)

OP 2 : Faire un accueil pour le public parents / enfants 0 – 3 ans

12h20 -12h30 : Evaluation.

Abaque : Fond contenu et forme animation.

Fond : 7 verts clair, 3 verts foncé

Cela expliquait vraiment tout, vision globale. Structuré on voit apparaître les choses, comme des lunettes qui nous permet de mieux lire. Beaucoup plus clair. Satisfaction de le faire ensemble. On ne subit pas.

Pour certains ce n'était pas très facile, pas dedans complètement, mais cela m'a permis de comprendre les choses, il reste encore des mots difficiles. Accouchement avec les forceps trop douloureux.

Forme : 5 rose, 2 vert, 3 orange

Très intéressant mais trop speed. Je vous préviens qu'en tant que Présidente, je ne validerais pas cette façon de travailler, pas possible de rester sur ce rythme de travail. Inquiétude forte du CA sur le rythme de l'équipe. Rassurez-vous nous avons entendu et nous comptons bien ralentir, mais nous avons des impératifs financiers en cette rentrée. Ce n'est pas l'animation qui est en cause. C'est plus la gestion du temps et des frustrations. Combien de temps disponible pour le projet social. Violent de demander les avis et de ne pas avoir le temps d'être écouté. J'attendais le diagnostic avec impatience parce que savoir ce qui se vivait sur le quartier me faisait briller les yeux et ce n'est pas encore le temps de la restitution et du débat. Je comprends cette contrainte horaire, mais difficile à vivre.



REMERCIEMENTS



A tous nos partenaires un grand merci
pour votre soutien
dans nos actions au quotidien !

